

Informe Final de Auditoría al Departamento de Educación Municipal

MUNICIPALIDAD DE SAN FELIPE

INFORME N° 001/2025



INFORME FINAL DE AUDITORÍA AL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN FELIPE (2024), SOBRE CONTROL DE EGRESOS/.

San Felipe, 10 de enero de 2025.

En el marco de los antecedentes proporcionados por el Sr. Administrador Municipal y la Sra. Jefa del Departamento de Educación Municipal, en donde se informa de la adulteración de decretos de pago y giro de cheques a personas distintas a las que figuran en el egreso del sistema de Contabilidad.

En conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, la Dirección de Control de la Municipalidad de San Felipe, efectuó una auditoría con la finalidad de constatar que el municipio haya implementado los procedimientos, controles y acciones de monitoreo sobre Control de los Egresos del Departamento De Educación Municipal, considerando para tales efectos los períodos comprendido entre el año 2022 al mes de septiembre del año 2024

NORMATIVA ASOCIADA

- Ley N°10.336, de 1964, de Organización y Atribuciones de la Contraloría General de la República.
- Decreto ley N°1.263, de 1975, del Ministerio de Hacienda, Orgánico de Administración Financiera del Estado.
- Decreto ley N°3.001, de 1979, del Ministerio de Hacienda, Normas Complementarias de Administración Financiera e Incidencia Presupuestaria.
- Resolución exenta Nº1.962, de 2022, de la Contraloría General de la República, Aprueba Normas Sobre Control Interno.
- Decreto N°439, de 1987, del Ministerio de Hacienda, Exime a Municipalidades de la obligación de mantener sus recursos monetarios en el Banco del Estado de Chile y a licitar la apertura de sus cuentas corrientes.
- Dictamen N°E324.651, de 2023, de la Contraloría General de la República, Emite Instrucciones para el Sector Público y Municipal Sobre Manejo de Cuentas Corrientes.
- Oficio N°E59.549, de 2020, de la Contraloría General de la República, Manual de Procedimientos Contables para el Sector Municipal.
- Decreto N°2.340, de 2023, Autoriza Fondos Globales en Efectivo Para Operaciones Menores y Viáticos Año 2023.
- Decreto Alcaldicio n°7367 de 2017, aprueba modificaciones en los siguientes manuales: 1.- Manual de Procedimientos para Liquidación, Recaudación y Control de los Ingresos, y 2.-Manual de Procedimientos para la Tramitación de Decretos de Pago y Emisión de Cheques.



Respecto de las materias examinadas, cabe señalar que, a través de los siguientes memorándum:

- Memorándum n°89 de fecha 20/11/2024, Registro 21412. Adulteración expedientes de pago en respuesta de observación auditoria del año 2023.
- Memorándum n°90 de fecha 21/11/2024, Registro 21554. Preinforme año 2024.
- Memorándum n°92 de fecha 27/11/2024, Registro 21903. Preinforme años 2023 – 2022.

Fue puesto en conocimiento de la Sra. Alcaldesa de la Municipalidad de San Felipe el Preinforme de Auditoría Sobre Control de Egresos, con la finalidad de que formulara los alcances y precisiones que, a su juicio procedieran, lo que se concretó, a través de Memorándum n°1079 de fecha 30/12/2024 emitido por la Directora DAEM San Felipe doña Natalia Leiva Miranda, el cual fue entregado a esta Dirección de Control con fecha 02/01/2025.

OBJETIVO

La auditoría tuvo como finalidad verificar los procedimientos, controles y acciones de monitoreo implementados por el Departamento de Educación Municipal de la Municipalidad de San Felipe, Sobre control de Egresos, durante el período comprendido entre el año 2022 a septiembre del año 2024.

METODOLOGÍA

El examen se practicó de acuerdo con las disposiciones contenidas en al artículo 18 de la ley N° 10.336 la cual dispone que, las Unidades de Control y Auditoría Interna quedan sujetos a la dependencia técnica de la Contraloría General de la República; lo dispuesto en el artículo 29 de la ley N° 18.695, que encomienda a la unidad encargada del control realizar la auditoría operativa interna de la municipalidad, representar al alcalde los actos que estime ilegales, colaborar directamente con el concejo municipal para el ejercicio de sus funciones fiscalizadoras, entre otras funciones; los procedimientos de control aprobados mediante resolución exenta N° 1.485, de 1996, que Aprueba Normas de Control Interno de la Contraloría General.

UNIVERSO Y MUESTRA

De acuerdo con los antecedentes proporcionados por el Sr. Administrador Municipal y la Sra. Jefa del Departamento de Educación Municipal, en donde se informó de la adulteración de decretos de pago y giro de cheques a personas distintas a las que figuran en los egresos del sistema de Contabilidad de la empresa Sistemas Modulares de Computación SPA., se estableció una revisión para determinar:

- Los decretos de pago y giro de cheques alterados o modificados respecto del registro contable.
- Las debilidades que se detecten en los procesos.
- Identificar los responsables involucrados.

En reunión sostenida con la Directora del Departamento de Educación Municipal y la Subdirectora de Finanzas de dicha área, se nos informa que ellos están realizando un análisis financiero, como así también se instauro un proceso de investigación sumaria, todo lo cual es llevado



por personal del DAEM. Por lo cual, se determina por parte de esta Dirección de Control que, a fin de hacer un buen uso de los Recursos Humanos y Financieros, no intervenir en las funciones que están realizando a fin de que no se generen contradicciones o diferencias respecto al análisis que cada una de las partes desarrolle.

En base a lo detallado anteriormente se determinó hacer revisión de los egresos físicos y contrastarlos con el registro del sistema de contabilidad, para lo cual se solicitó el archivo físico de los egresos y las cartolas bancarias. Efectuándose como primera instancia una revisión completa de los giros efectuados durante el periodo 2024. Para lo cual, se reciben los egresos desde el nº 1 al 1576, en donde se detallan egresos faltantes y que son clarificados por el Certificado nº231 de la Directora del DAEM doña Natalia Leiva, en donde se indica que 143 egresos corresponden a remuneraciones (los cuales se encuentran resguardados por ellos), 12 registros nulos y 6 egresos no disponibles físicamente. Por lo cual se revisan 1415 egresos el año 2024.

En atención a las situaciones detectadas el año 2024, se amplió periodo de revisión incluyendo los años 2023 y 2022.

Para el año 2023, según consta en Acta de Entrega del 17/10/2024, se entregaron los egresos del 1 al 2.721, y en un anexo se detallan los egresos faltantes de entrega, los cuales son 250 egresos, por lo cual el universo revisado alcanzó la totalidad de 2.471 egresos el año 2023.

Para el año 2022 se debieron realizar ajustes en cuanto a la metodología a ser utilizada, dado que los expedientes presentaban mayor dificultad para poder acceder a ellos, figuraban expedientes "No Disponibles" y además otros "no se encontraban completos con los respaldos de pago realizados", es por ello que se determinó un proceso de búsqueda tomando para ello los datos contenidos en las conciliaciones bancarias respecto de los cheques que fueron pagados y los datos contenidos en el sistema de contabilidad de Listado de Cheques Emitidos. Se le dio énfasis a los pagos de luz en Chilquinta y agua en Esval.

RESULTADO DE LA AUDITORÍA

El resultado de la auditoría practicada se

expone a continuación:

I. CONTROLES GENERALES PERIOD 2024.

1.- OBSERVACIONES DETECTADAS EN EGRESOS AÑO 2024.

De acuerdo con la información remitida por el Departamento de Educación Municipal, del análisis de los antecedentes de los 1415 expedientes de pagos del año 2024, se pudo constatar que figuran observaciones administrativas en cuanto al correcto cumplimiento del manejo de la documentación y del respaldo que debe contener cada egreso para acreditar los desembolsos.



Las observaciones corresponden a:

Las observaciones corresponden a:							
Decreto Pago N°	Egreso	Observación Administrativa	Respuesta dada por el DAEM	Resultado Revisión			
22	4	Decreto de viático presenta fecha de cometido enmendada a mano.	Indica que emitirán instrucción a todos los funcionarios sobre los procedimientos para emisión de documentos y que estos no pueden ser enmendados.	Se mantiene observación, no adjunta instructivo.			
41	11	No cambian decreto original, el cual tiene el número 2031 de fecha 05/09/2023 con sus firmas y timbres, sin embargo el decreto pagado es el Nº 41, dicho número es enmendado a mano en el decreto.	Indica que instruirán que toda obligación pendiente de pago al final del ejercicio presupuestario, quede hasta el devengamiento y una vez que inicie el nuevo ejercicio presupuestario se procederá a emitir el Decreto de Pago, con el compromiso devengado que forma parte de la deuda flotante.	Se mantiene observación, no adjunta instrucción derivada a los funcionarios.			
467	355	Decreto de pago sin timbre Alcaldía	Indica que se emitirá instructivo a todos los funcionarios del DAEM, sobre	Se mantiene observación, no adjunta			
468	356	Decreto de pago sin timbre Alcaldía	los procedimientos para la emisión de documentos administrativos, destacándose	antecedentes que acrediten la entrega de instrucciones			
470	358	Decreto de pago sin timbre Alcaldía	que estos no pueden ser enmendados. Respecto a	derivadas a los funcionarios del DAEM.			
471	359	Decreto de pago sin timbre Alcaldía	decretos de pago, se instruirá que estos no deben ser cancelados si el decreto de				
473	360	Decreto de pago sin timbre Alcaldía	pago viene enmendado manualmente, si no cuenta con				
459	364	Decreto de pago sin timbre Alcaldía	el timbre correspondiente y/o no cuentan con los vistos de responsabilidad.				
472	365	Decreto de pago sin timbre Alcaldía	responsabilidad.				
770	588	Servicio requerido indica que se debe entregar informe, de lo cual no se encontró nada adjunto en el expediente del decreto de pago.	Se adjunta informe de la empresa, el cual no fue entregado en su oportunidad.	Se da por subsanada observación, debiendo adjuntar dicha documentación al expediente de pago.			
842	661	Se anula factura n°9, la cual es reemplazada por factura n°10 y esta última no es ingresada al sistema de contabilidad.	Indica que se reiteraran los procedimientos de control interno al interior de Finanzas a objeto de evitar la ocurrencia de este tipo de hechos.	Se mantiene observación, no adjunta antecedentes que acrediten la entrega de instrucción derivada a funcionarios de Finanzas DAEM.			
916	705	No se adjunta certificado proveedor hábil, además falta declaración que no	La compra corresponde a un proceso de portal denominado Compra Ágil, el sistema de compras utilizado corresponde al que utiliza toda la	Se da por subsanada observación.			



919	706	se presentan inhabilidades para contratar. Extemporaneidad en realización de decreto alcaldicio n°2097 de fecha 15 abril 2024, por aceptación de práctica del alumno, la cual se desarrolló entre el 05 diciembre 2023 al 08 enero 2024.	administración publica del país, si el proveedor no ha certificado ante ChileProveedores sus antecedentes, el sistema no permitiría que se sumara a la plataforma. Indica que se emitirá instrucción a todos los funcionarios del DAEM, sobre los procedimientos para autorizar prácticas profesionales al interior de DAEM y que estas no pueden comenzar sin antes contar con todo el proceso administrativo realizado.	Se mantiene observación, no adjunta antecedentes que acrediten la entrega de instrucción derivada a funcionarios del DAEM.
933	723	Compra de dos galvanos, sin detallar a quienes serán entregados ni tampoco se adjunta diseño que llevara impreso.	Se ha regularizado la observación y se han incorporado a la documentación, tanto el listado de personas que recibieron los galvanos como el diseño de los mismos, se reiteran los procedimientos de control sobre la documentación mínima que se debe adjuntar a los decretos de pago.	Se da por subsanada la observación.
1001	783	Capacitación funcionarios de informática no cuenta con acreditación de la asistencia ni tampoco de la aprobación del curso.	Revisando los antecedentes de la carpeta asociada a la capacitación de funcionarios de informática, se pudo verificar que entre los antecedentes mencionados en la observación, si se encontraban en la misma carpeta tanto el listado de asistencia como la autorización del curso, los que tal vez no fueron vistos al momento de la revisión.	No adjuntan ningún documento que acredite lo señalado, por lo cual se mantiene observación.
1019	807	Se detecta pago superior a 30 días, factura de fecha 16/04/2024 pagada el 22/05/2024	Ingresar antecedentes respecto a los avisos vía mail enviados al proveedor por la no emisión de factura y destacar la fecha en que es recepcionada finalmente la factura para pago y que esta viene emitida con fecha anterior a la recepción.	Se levanta observación.
1110	867	Figura enmendado a mano el decreto de cometido funcionario en el destino.	Se emitirá instructivo a todos los funcionarios del DAEM, sobre los procedimientos para la emisión de documentos administrativos, destacándose que estos no pueden ser enmendados. Respecto a decretos de pago, se instruirá que estos no deben ser cancelados si el decreto de pago viene enmendado manualmente, si no cuenta con el timbre correspondiente y/o	Se mantiene observación, no adjunta antecedentes que acrediten la entrega de instrucción derivada a funcionarios del DAEM.



			no cuentan con los vistos de responsabilidad.	
1243	987	En egreso se encuentra el respaldo de dos depósitos por la cantidad de \$782.011 pagados con el mismo cheque Nº 9006081, el cual aparece devuelto por mal extendido y el mismo cheque fue re-depositado el 15/07/2024, sin mayores antecedentes que aclaren lo sucedido.	Efectivamente el egreso cuenta con dos depósitos, ya que el primero fue rechazado por el banco por falta de una firma en el documento, lo cual fue subsanado con la firma y se reingreso al mismo documento con otro talón de depósito, el cual fue recepcionado satisfactoriamente.	Se da por subsanada observación, sin embargo es necesario que se adjunten dichas aclaratorias en los respectivos decretos de pago a fin de contar con el historial de lo sucedido.
1547	1310	Pago por 48 Líneas móviles, en donde no figura contrato, sin detalle de los meses transcurridos y de las cuotas que se han pagado a fin que se facilite la revisión y control de los gastos.	Este proceso corresponde a una licitación pública y según lo señalan las bases en su punto 3 "contrato: para la presente licitación no se requerirá firma de contrato, solo se requiere orden de compra." y debido al monto del proceso no hace obligatorio firma de contrato, solo basta la orden de compra. El total de líneas móviles es de 43 y por 18 meses. El área de finanzas cuenta con un archivo excell donde lleva el control del pago de este servicio mes a mes.	Se mantiene observación. Si bien es cierto que las bases fijaron que "no se requiere firma de contrato", de los antecedentes se constató la existencia de contrato firmado por la Alcaldesa con la empresa Claro, el cual debería haber sido formalizado a través del respectivo decreto. Además el hecho de contar con un archivo en finanzas no libera de la obligación que en la glosa del decreto se indique que cuota corresponde, por lo cual deberá implementar dicha mejora.
1731	1441	Se paga interés consumo electricidad por \$1.379 lo cual no corresponde que sea cubierto con fondos públicos.	Se hizo una revisión del pago de la boleta anterior a objeto de explicar el interés de \$1.379 cobrado, este fue pagado dentro de plazo por lo que se oficiara a Chilquinta para tener una respuesta formal del origen de dichos intereses.	Se mantiene observación, ya que no se adjuntó ningún antecedente nuevo y además se debe tener presente que el resguardo del patrimonio corresponde ejercerlo en forma anticipada y no de manera posterior.
1750	1390	Pago de \$19.060.336 en intereses, por imposiciones fuera	Estos intereses corresponden a las imposiciones del mes de junio de 2024 para ser pagadas hasta el 12 de julio, estas	Se mantiene observación, los antecedentes aportados no



exigencias establecidas tale como:

MUNICIPALIDAD DE SAN FELIPE DIRECCION DE CONTROL

			de plazo, lo cual no corresponde que sea cubierto con fondos públicos.	fueron canceladas con 1ra remesas del FAEP 2024, el cual fue recepcionado el día 16 de agosto, lo cual genera los intereses.	permiten subsanar lo observado y se deberá instruir procedimiento administrativo para determinar responsabilidades.
175	55	1398	Pago de \$2.397.931 en intereses, por imposiciones fuera de plazo, lo cual no corresponde que sea cubierto con fondos públicos.	Estos intereses corresponden a las imposiciones del mes de julio de 2024, la cuales pueden canceladas hasta el 13 del mes siguientes, en este caso se contaba con la remesa del aporte municipal para el pago, el que recién fue recepcionado el 19 de agosto con lo cual se generan los intereses observados.	Se mantiene observación, los antecedentes aportados no permiten subsanar lo observado y se deberá instruir procedimiento administrativo para determinar responsabilidades.

Las situaciones expuestas incumplen las

- Falta de control y custodia de los decretos, en relación a las modificaciones que se les realizan y el respectivo resquardo de este archivo.
- El pago de multas e intereses genera un detrimento al patrimonio fiscal, y afecta directamente a quienes con su actuación u omisión culpable posibilitaron el no pago oportuno de las cotizaciones previsionales y con los recargos anotados. Ello, sin perjuicio de la responsabilidad específica que pudiere afectar, eventualmente, a la máxima autoridad municipal, por notable abandono de deberes, conforme a las normas previstas en el artículo 60 de la ley N° 18.695.

Por lo cual lo descrito no se aviene con lo consignado en los artículos 8 y 9 de la resolución exenta Nº 1.962, de 2022, en cuanto a Responsabilidad de las jefaturas sobre el actuar de las personas funcionarias bajo su control. Y Los empleados(as) o funcionarios(as) de una entidad que no son parte de la alta dirección, tales como jefaturas intermedias, encargados(as), coordinadores(as) y otras personas funcionarias, que tienen un rol relevante en el cumplimiento del control interno.

Se concluye que el municipio deberá implementar las medidas necesarias para evitar la ocurrencia de situaciones similares, sin perjuicio de la instrucción del respectivo sumario para establecer las responsabilidades administrativas por el pago fuera de plazo lo que genero intereses.

2.- OBSERVACIONES REITERADAS EN EGRESOS:

Del análisis de los antecedentes de los expedientes se pudo constatar que el Departamento de Educación Municipal, no ha implementado mejoras para que los decretos de pago cuenten con información de respaldo que sea clara y específica, lo cual permitiría una mayor agilidad en la revisión de los documentos.



2.1 Pagos por cesión o trasferencia de crédito de las facturas o factoring.

Se detectó que los decretos de pago cuando se generan como cesión o trasferencia de crédito de factura se presentan y registran en la contabilidad con el nombre del proveedor que vende el bien o presta el servicio y en otras ocasiones figuran al nombre de la empresa a la cual se le generó la cesión o transferencia de crédito o el factoring de la factura.

De lo anterior se tiene que el decreto de pago no especifica o no indica ningún antecedente en la glosa del decreto, como tampoco se adjunta algún dato que permita diferenciarlos del cambio en el nombre a quien se emite el cheque. Esto genera que ante una búsqueda de pagos por proveedor de un determinado bien o servicio, el listado que se obtenga se vea alterado.

Se detecta que producto de esta figura utilizada, se generó el cambio en los movimientos contables para que el cheque sea girado a nombre de la respectiva institución a la que se le cedió o transfirió dicho crédito, por lo cual se deben implementar mecanismos de control en los perfiles asignados, para evitar cualquier mal uso en el cambio del nombre del beneficiario del giro del cheque.

El DAEM en su respuesta informa que; emitirán las instrucciones a Finanzas, para que dichos decretos de pago indiquen en su glosa que el pago es realizado a la empresa a la cual han sido cedidos los derechos. Sin adjuntar ningún antecedente que permita acreditar lo señalado, por lo cual no se aportan datos que permitan subsanar lo observado, debiendo el municipio acreditar la implementación de dicha instrucción.

Para ello se deberá remitir a la Dirección de Control el respectivo memorándum que acredite la entrega de instrucciones a Finanzas.

2.2 Pagos de finiquitos.

Se tiene que al verificar los antecedentes de los egresos, el pago efectuado por el DAEM respecto de finiquitos, no cuenta con el respaldo del cálculo del monto determinado, ni tampoco del responsable en la elaboración de dicha información.

Así también, se tiene que el Finiquito que se adjunta al decreto de pago, no presenta firma por parte del trabajador, solo se adjunta comprobante de depósito, desconociéndose si se generó alguna inconformidad por parte del trabajador desvinculado en relación a los montos determinados.

El DAEM en su respuesta informa que; emitirán las instrucciones al Departamento de Recursos Humanos para que en aquellos casos en que corresponda, se adjunte el calculo realizado sobre el mismo que determina el total a cancelar, así mismo, que como procedimiento el profesional firme el finiquito, evidenciando de esta manera su conformidad con el total a pagar. Sin embargo, no adjuntan ningún antecedente que permita acreditar lo señalado,



por lo cual no se aportan datos que permitan subsanar lo observado, debiendo el municipio acreditar la implementación de dicha instrucción.

Se deberán remitir a la Dirección de Control el respectivo memorándum que acredite la entrega de instrucciones al Departamento de Recursos Humanos.

2.3 Pago servicios básicos de luz y agua.

En los egresos por concepto de servicios básicos de luz y agua, a las empresas de Chilquinta y Esval, se detecta la necesidad de mejorar la modalidad utilizada, ya que se presenta la confección de un cheque por cada número de cliente, generando un excesivo uso de cheques y de utilización de firmas, lo cual afecta para llevar un eficiente control en los pagos.

El proceso que se lleva es el siguiente:

- Buscar e imprimir boletas o facturas en las páginas de las empresas de servicios
- Confección decreto de pago,
- Sacar firmas decreto de pago,
- * Registrar boleta o factura en planilla excel de control de gastos,
- Confección giro del cheque,
- Sacar firma del cheque,
- Pagar servicios básicos en banco.

Es necesario que se indique en el decreto de pago con algún tipo de anotación, cuando los egresos sean confeccionados con montos distintos, cuando existen saldos anteriores o montos a pagar distintos al de la boleta o factura. Por lo cual resulta necesario que se implemente de manera general la respectiva anotación en los antecedentes del decreto de pago, cuando esto ocurra.

El DAEM en su respuesta informa que, el pago de servicios básicos de luz y agua se hace uno a uno, es decir un cheque por cada número de cliente, de esta manera se tiene seguridad de una correcta imputación del pago tanto en Chilquinta como en Esval, manteniendo de esta manera un saldo controlado de las cuentas. Ya que en otras instancias donde el pago se realiza de varios números de clientes se ha visto que se generan diferencias en los estados de pago por un error en las imputaciones del número de cliente. Es a Chilquinta y Esval a quienes los corresponde entregar seguridad para realizar pagos masivos.

No se aportan antecedentes que permitan subsanar dicha observación, siendo el punto en donde se han descubierto la mayor cantidad de pagos adulterados sin que hayan sido detectados por el área de finanzas, a pesar de llevar un registro de control, por lo cual se mantiene observación. Debiendo el municipio acreditar la implementación de mejoras en cuanto a la forma en que se realizaran los pagos de estos servicios y su respectivo control, lo cual debe ser informado a la Dirección de Control.



2.4 Falta validación de antecedentes de respaldo y firma de responsable.

Se detectó que los egresos relacionados con el pago o traspaso de fondos, relacionados con: Bonos termino de conflicto, Remuneraciones, licencias médicas y traspasos entre cuentas, la documentación que se adjunta como respaldo no presenta firma, ni identificación del responsable de los cálculos o montos involucrados en el respectivo decreto de pago. Siendo necesario que se implementen medidas de mejora que permitan contar con dicha información en el respectivo egreso.

El DAEM en su respuesta informa que; emitirán las instrucciones al Departamento de Recursos Humanos para que en los procesos de calculo de bonos de termino de conflicto, remuneraciones, licencias médicas y traspasos entre cuentas. Estos sean visados por quien realiza el cálculo de estos ítems para su pago y este sea incluido en la documentación que se adjunta al decreto de pago. Sin embargo, no adjuntan ningún antecedente que permita acreditar lo señalado, por lo cual no se aportan datos que permitan subsanar lo observado, debiendo el municipio acreditar la implementación de dicha instrucción.

Se deberán remitir a la Dirección de Control el respectivo memorándum que acredite la entrega de instrucciones.

2.5 Falta fijar procedimiento por el depósito o retiro de cheques de proveedores.

Se detectó que no figura ningún antecedente que permita aclarar cómo es determinado por el DAEM cuáles son los cheques que se pueden depositar y cuáles no, en entrevista sostenida se nos indica que una vez que finaliza el proceso con la recepción conforme se emite el cheque y se ponen en contacto con el proveedor para que les indiquen si tienen o no cuenta bancaria. Sin embargo es necesario que se implemente como medida adjuntar al respectivo decreto de pago el correo en donde el proveedor señala la cuenta para el depósito.

El DAEM en su respuesta informa que se instruirá al área de adquisiciones para que dentro del proceso de adquisición de bienes y/o servicios se solicite al proveedor la información respecto a la forma de pago, para lo cual deberá indicar el número de cuenta corriente donde deban ser depositados los recursos o bien que indique si el pago será a través de la emisión de cheque retirado por caja. Sin embargo, no se adjunta ningún antecedente que permita acreditar lo señalado, por lo cual no se aportan datos que permitan subsanar lo observado, debiendo el municipio acreditar la implementación de dicha instrucción.

Se deberán remitir a la Dirección de Control el respectivo memorándum que acredite la entrega de instrucciones.



2.6 Fragmentación contratación planes internet y de telefonía móvil.

En proceso de revisión de decretos de pago se pudo detectar que el DAEM se encuentra pagando una gran cantidad de contratos relacionados con planes de internet y telefonía móvil para los diferentes establecimientos. Dichos contratos han sido generados a través de múltiples compras en donde se han agrupado los establecimientos a fin que dicho proceso de adquisición sea realizado a través de compra ágil principalmente, con lo cual se ha estado evitando generar una sola licitación que agrupe todos estos servicios, esta situación vulnera lo señalado por el artículo 13 del Decreto n°250.

El DAEM es su respuesta indica que se encuentra haciendo un levantamiento de todos los actuales servicios de telefonía fija e internet a objeto de elaborar las bases para proceder con un licitación de los servicios, lo cual permitirá unificar en un solo contrato los servicios actualmente prestados, además indican que dichos servicios eran prestados por la empresa Movistar, la que en tiempo y debido a problemas de factibilidad y robo de cables, fue dejando de prestar servicios de forma gradual, lo que derivó en tomar nuevos servicios con la empresa Mundo. Sin embargo, no se adjunta ningún antecedente que permita acreditar lo señalado, por lo cual no se aportan datos que permitan subsanar lo observado, debiendo el municipio acreditar la implementación de dicha instrucción.

Se deberán remitir a la Dirección de Control los respectivos antecedentes que acrediten lo señalado.

2.7 Reintegro de Fondos no ejecutados:

En atención a los egresos que se generaron durante el año 2024 en el DAEM, se encontraron reintegros realizados debido a no ejecución o utilización de estos, resulta necesario que se mejoren las instancias para dar un uso del total de dichos recursos, a fin de obtener el máximo de provecho con ellos.

Decreto Pago Nº	Egreso	Detalle del decreto
357	272	Reintegro homologación Ley 20905 saldos no ejecutados \$4.576.688
358	273	Reintegro saldos no ejecutados subvención Junji año 2023 \$10.527.011
900	683	Reintegro fondos no ejecutados reactivación educativa2023 \$1.203.993
1217	952	Reintegro de fondos no ejecutados FAEP 2021 \$540.476
1653	1303	Reintegro de \$7.902.172 fondos no ejecutados Movamonos 2020

El DAEM en su respuesta señala que; durante el ejercicio 2025 se realizara un levantamiento de procesos que incluye los procesos de control en la ejecución de recursos asociados a proyectos y/o programas centralizados, lo cual permitirá definir nuevos procesos que tiendan



a un control más eficiente que contribuya a asegurar la ejecución oportuna de recursos. Sin adjuntar ningún antecedente que permita acreditar lo señalado, por lo cual no se aportan datos que permitan subsanar lo observado, debiendo el municipio acreditar la implementación de medidas correctivas.

Se deberán remitir a la Dirección de Control los antecedentes que acrediten los nuevos procesos.

2.8 Pago de servicios sin contrato

El DAEM ha realizado pagos sin contrato a las empresas: "SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACIÓN SPA.", "SOC. PROFESIONALES DE LA SEGURIDAD LTDA." y "RENTA NACIONAL CÍA. DE SEGUROS S.A.", lo expuesto contraviene el artículo 12 del aludido decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, en orden a que las entidades no podrán suscribir contratos de suministro y servicios que contengan cláusulas de renovación, a menos que existan motivos fundados. Además se debe tener presente que las determinaciones que adopte la Administración se expresarán por medio de actos administrativos escritos, según los artículos 3° y 18 de la ley N° 19.880.

Cabe agregar, además, que dicha conducta no se encuentra en armonía con los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad que debe observar la Administración del Estado, conforme a lo dispuesto en el artículo 3° de la citada ley N° 18.575. Del mismo modo, se contrapone con lo consignado en el artículo 5° del anotado cuerpo legal, que establece que las autoridades y funcionarios deberán velar por la eficiente e idónea administración de los medios públicos y por el debido cumplimiento de la función pública, todo lo cual no ha sucedido en la especie.

De la revisión de los expedientes de pago se tiene el siguiente detalle de cada empresa:

2.8.1 Sistemas Modulares De Computación SPA.

Presenta pago por arriendo reloj control, sin contrato vigente 1,5 UF+IVA mensual. El cual se viene acumulando desde el año 2019 por un monto de \$6.356.614.- En **Anexo nº1**, se muestra resumen de situación de proveedor.

En su respuesta el DAEM adjunta contestación del equipo jurídico del 20/10/2019, en donde señala pronunciamiento que los pagos se ajustan a derecho. Sin embargo dichos antecedentes no permiten subsanar la observación.

La situación expuesta contravino el artículo 12 del aludido decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, en orden a que las entidades no podrán suscribir contratos de suministro y servicios que contengan cláusulas de renovación, a menos que existan motivos fundados para establecer dichas cláusulas y así se hubiese señalado en las bases (dictamen N°14.828, de 2018, de Contralora General).



De acuerdo con los artículos 3° y 18 de la ley N° 19.880, las determinaciones escritas que adopte el Municipio se expresarán por medio de actos administrativos que contengan las declaraciones de voluntad, realizadas en el ejercicio de una potestad pública, por lo cual no es posible concebir que el consentimiento tanto de la de este, como del prestador de los servicios se manifieste en forma tácita (dictamen N°2.444, de 2013, de Contralora General).

Tal situación ha implicado una transgresión a lo dispuesto en los artículos 3°, 5° y 11 de la ley N° 18.575, en orden a que los servicios públicos se rigen por los ya referidos principios de eficiencia y eficacia; sus autoridades y funcionarios deben velar por la eficiente e idónea administración de los recursos públicos y por el debido cumplimiento de la función pública y, asimismo, sus autoridades y jefaturas deben ejercer un control jerárquico permanente que se extiende a la eficiencia y eficacia en el cumplimiento de los fines y objetivos establecidos.

Se debe instruir el correspondiente procedimiento disciplinario a objeto de determinar las eventuales responsabilidades administrativas involucradas.

2.8.2 Sociedad Profesionales de la Seguridad Ltda. (PROTEC)

Presenta pago por servicio de monitoreo de alarmas sin contrato de los siguientes establecimientos: Esc.José Manso de Velasco, Esc.José San Martín, Esc.Manuel Rodríguez, Liceo Corina Urbina, Esc. John Kennedy, Esc.San Rafael, Esc.Heriberto Bermúdez y Esc. 97- 21 de Mayo.

Dicha situación ya había sido advertida a través de auditoría realizada durante el año 2022, según memorándum nº65 de fecha 23 de junio de 2022. En donde se establecieron las siguientes observaciones por parte de esta Dirección de Control:

"Observación: Al solicitar los respectivos contratos, se nos indicó como respuesta que por tratarse de servicios que venían de arrastre se seguían prestando y que no contaban con su respectivo contrato, dicha situación se mantuvo por todo el periodo desde el año 2017 al mes marzo de 2022 en que se registran los últimos pagos según la revisión efectuada."

"Observaciones:

- En base al resumen de gastos por servicios pagados por el DAEM, se tiene la total ausencia de contratos que establezcan las condiciones bajo las cuales se prestan los servicios de vigilancia y así también la duplicidad en el pago de los servicios.
- El DAEM no dio cumplimiento al Manual de Procedimiento de Adquisiciones de la Municipalidad de San Felipe, en cuanto a efectuar llamado a Licitación de los servicios de Vigilancia de Alarmas y Monitoreo de CCTV o la utilización de tratos directos. Tampoco figuran antecedentes que indiquen regularización de dichas prestaciones al ser considerados contratos de arrastre, con lo cual se han vulnerado los aspectos administrativos de control y de registro, realizando pagos sin conocer las condiciones de la prestación de dichos servicios.



• Se tiene además que no se dio cumplimiento al Reglamento de Organización y Funcionamiento Interno de la Municipalidad de San Felipe, en cuanto a lo señalado por el Título VI, en su artículo 211 respecto de las funciones que debe cumplir el Departamento de Administración y Finanzas del DAEM."

El año 2022 se determinó que el Servicio de Monitoreo alarmas en escuelas: Esc.José Manso de Velasco, Esc.José San Martín, Esc.Manuel Rodríguez, Liceo Corina Urbina, Esc. John Kennedy, Esc.San Rafael, Esc.Heriberto Bermúdez y Esc. 97- 21 Mayo. **Acumulo un desembolso total de \$15.030.317.- sin contrato.**

En lo que respecta a la presente revisión año 2024, se tiene que los pagos se han seguido realizando de igual forma utilizando como respaldo contratos a plazo fijo del año 2001 que adjuntan a los decretos de pago, sin presentar antecedentes de licitación de los servicios o alguna otra modalidad de contratación. **Totalizando desde el año 2023 a la fecha \$7.221.951.- sin contrato.** En **Anexo N°2** se muestra la situación de proveedor.

El DAEM en su respuesta señala que se encuentra recabando los antecedentes técnicos y económicos para la elaboración de las bases y el llamado a licitación de los servicios indicados, cabe mencionar que estos servicios fueron solicitados al municipio para ser parte de la última licitación de seguridad, lo cual no fue factible de acuerdo a lo informado por el municipio. Sin embargo, no se adjuntan antecedentes que permitan subsanar la observación.

Es por ello que el servicio de monitoreo en periodos en los que no existió un contrato que respalde tales erogaciones, infringió lo ordenado en el artículo 55 del decreto ley N° 1.263, de 1975, que establece, en lo pertinente, que los ingresos y gastos de los servicios o entidades deberán contar con el respaldo que justifique tales operaciones. Lo cual además, ha implicado una transgresión a lo dispuesto en los referidos artículos 3°, 5° y 11 de la ley N° 18.575, en orden a que los servicios públicos se rigen por los principios de eficiencia y eficacia; sus autoridades y funcionarios deben velar por la eficiente e idónea administración de los recursos públicos y por el debido cumplimiento de la función pública, por lo cual, sus autoridades y jefaturas deben ejercer un control jerárquico permanente que se extiende a la eficiencia y eficacia en el cumplimiento de los fines y objetivos establecidos. Todo ello agravado por el hecho de tratarse de situaciones que habían sido informadas durante el año 2022 y no se realizaron gestiones que permitieran regularizarlas.

Se debe instruir el correspondiente procedimiento disciplinario a objeto de determinar las eventuales responsabilidades administrativas involucradas.

2.8.3 Renta Nacional Cía. de Seguros S.A.

Pago de póliza de seguros por Bienes inmuebles, muebles y vehículos DAEM, con fecha 04/09/2024, según egreso n°1508. Dicho pago viene a regularizar mediante la autorización de trato directo según Decreto Alcaldicio n°4667 de fecha 04/08/2024, el servicio de "Seguros



para inmuebles, bienes muebles y vehículos motorizados", por el periodo del 13/08/2023 al 13/02/2024 por un valor de \$16.171.860.-

Sin embargo figuran antecedentes que no fueron considerados al momento de realizar dicha regularización y además de ello no se establecieron las respectivas responsabilidades administrativas, producto de las deficiencias que fueron informadas por esta Dirección de Control a través de Memorándum n°9 de fecha 06/02/2024 según registro 2439.

Se debe tener presente que a la fecha no se detectaron nuevos contratos, lo que hace presumir que actualmente el DAEM se encuentra en la misma situación observada, sin contrato de seguros. En **Anexo N°3** se muestra la situación de proveedor.

En su respuesta el DAEM informa que cuentan con contrato de Seguros De Bienes Inmuebles y Vehículos, suscrito el 19/11/2024 y formalizado por decreto alcaldicio nº6499 del 23/12/2024, sin adjuntar ningún antecedente, por lo cual se buscó dicha documentación en el sistema documental, encontrándose los antecedentes de la licitación Id: 2738-42-LE24, en donde se adjudica a Renta Nacional Cía. Seguros Generales S.A., según el decreto nº 6499, el cual presenta inconsistencia en la vigencia que se señala para el contrato, ya que indica 24 meses siendo que se trata de un periodo de 12 meses, lo cual debe ser corregido.

Por lo cual se da por subsana en forma parcial, ya que no se han establecido las responsabilidades administrativas, por la demora en dichos procesos.

Se indica por parte del DAEM que se ha instruido Sumario Administrativo con el objeto de determinar responsabilidades sobre todas observaciones emitidas por la Dirección de Control, sin embargo en los antecedentes no se adjuntó el respectivo decreto que lo acredite, por lo cual se requiere que dicho documento sea enviado a la Dirección de Control.

3. DECRETOS DE PAGO MODIFICADOS EN SISTEMA DE CONTABILIDAD

En atención a lo solicitado respecto de verificar los antecedentes físicos de los egresos y lo registrado en el sistema de contabilidad, se tiene que durante el año 2024 se detectaron 9 egresos que presentan alteración en sus valores originales, aumentando el valor de lo pagado en \$13.579.480.- el detalle corresponde a los siguientes egresos:

Decreto	Egreso	Monto egreso original	N°Cheque y cuenta corriente	Observación	Monto incrementado
			N° 9001957 - Fondo	adulterado, se aumenta en	
			Mejoramiento de la Gestión	\$1,399,560 saliendo decreto de	
40	24	1.740.350		pago por \$3,139,910,-	1.399.560
			N° 9001964 - Fondo	adulterado, se aumenta en	
			Mejoramiento de la Gestión	\$1,121,250 saliendo decreto de	
331	264	1.354.280		pago por \$2,475,530	1.121.250
			N° 9001963 - Fondo	adulterado, se aumenta en	
			Mejoramiento de la Gestión	\$1,892,100 saliendo decreto de	
500	405	807.246		pago por \$2,699,346,-	1.892.100



			N° 9001975 - Fondo	adulterado, se aumenta en	
			Mejoramiento de la Gestión	\$893,080 saliendo decreto de	
738	568	1.920.440		pago por \$2,813,520,-	893.080
			N° 9001982 por \$1.151.640 y		
			N°9001983 por \$1.260.620 -	adulterado, se aumenta en	
			Fondo Mejoramiento de la	\$2,412,260 saliendo decreto de	
1052	827	1.376.560	Gestión	pago por \$3,788,820,-	2.412.260
			N° 9029289 Fondos	adulterado, se aumenta en	
			Ordinarios Educación	\$846,620 saliendo decreto de	
1190	969	210.150		pago por \$1,056,770,-	846.620
			N° 9001990 - Fondo	adulterado, se aumenta en	
			Mejoramiento de la Gestión	\$1,400,020 saliendo decreto de	
1451	1110	411.040		pago por \$1,811,060,-	1.400.020
			N° 9001992 - Fondo	adulterado, se aumenta en	
			Mejoramiento de la Gestión	\$1,328,180 saliendo decreto de	
1481	1190	377.690		pago por \$1,705,870,-	1.328.180
			N° 9002007 por \$1.134.470 y		
			N°9002008 por \$1.151.940 -	adulterado, se aumenta en	
			Fondo Mejoramiento de la	\$2,286,410 saliendo decreto de	
1778	1439	544.350	Gestión	pago por \$2,830,760,-	2.286.410
				TOTAL ADULTERADO AÑO 2024	13.579.480

Las imágenes del sistema de Contabilidad de SMC que muestran que los valores fueron los adulterados e incrementados, se muestran en **Anexo Nº4.**

El DAEM en su respuesta indica que ha iniciado un trabajo con la empresa proveedora de los servicios informáticos (SMC) con el objetivo de conocer todos los accesos y privilegios del personal del DAEM en los sistemas. Junto con lo anterior, se realizara un levantamiento de procesos que permitirá tener una claridad en la asignación de privilegios al sistema informático. Y que además se ha instruido sumario administrativo con el objetivo de determinar responsabilidades.

En atención a lo señalado por el DAEM, se tiene que no se adjuntó ningún documento que acredite lo señalado, por lo cual la observación se mantiene. Debiendo informar en qué estado se encuentra el sumario administrativo.

4. IMÁGENES DE CHEQUES GIRADOS AL MODIFICAR LOS EGRESOS:

Se adjuntan, en **Anexo N°5** las imágenes de los cheques que fueron emitidos al generar la modificación o alteración de los egresos durante el periodo 2024, en donde se puede apreciar que:

- En las imágenes se aprecia que ambos firmantes corresponden a funcionarios de la Municipalidad.
- No se encuentra tarjada la frase "LA ORDEN DE".
- Los firmantes no cautelaron que el cheque que firmaron tuviera relación con los gastos que supuestamente se estaban pagando.
- No se cumplió con lo señalado en Manual de Procedimientos para la Tramitación de Decretos de Pago y Emisión de Cheques en los artículos 6° y 17°.

Se mantiene dicha observación, ya que el DAEM no dio respuesta de las medidas tomadas, debiendo instruirse el



respectivo sumario administrativo que establezca las responsabilidades de los firmantes de los cheques.

5. DEBILIDADES EN PROCESOS INTERNOS DE DAEM

En base a entrevistas sostenidas con personal de finanzas del DAEM, se detectan aspectos que muestran debilidades en los registros y giros de cheques respecto a los requerimientos de control que debieran llevarse, en el proceso de conciliaciones y en los sistemas informáticos, los cuales corresponden a las siguientes debilidades:

- **5.1 Emisión Decreto de Pago**, por parte de la DAF-DAEM se indica que existe una distribución en las funciones a desarrollar para la emisión de los decretos de pago, sin embargo;
 - a) Se desconoce quiénes tienen todos los atributos para generar y a la vez modificar los movimientos en el sistema de contabilidad.
 - b) No cuentan con medidas de control, que permitan verificar si existen alteraciones en los registros contables del mes. Ello representa un aspecto que debe ser corregido, ya que tal y como lo señala la misma empresa del sistema informático, mientras no se realice el cierre de la contabilidad, el decreto puede ser modificado y alterado.

El DAEM informa que las acciones mencionadas en la respuesta del punto n°3, permitirán tener una claridad y control sobre los privilegios asignados a cada funcionario de DAF-DAEM, así como establecer proceso de control interno que permitan prevenir la ocurrencia de movimientos en el sistema presupuestario-contable que no correspondan. Sin embargo, no se adjunta ningún antecedente que permita acreditar lo señalado, por lo cual no se aportan datos que permitan subsanar lo observado, debiendo el municipio acreditar la implementación de dicha instrucción.

Se deberán remitir a la Dirección de Control los respectivos antecedentes que acrediten lo señalado.

5.2 Proceso de Conciliaciones

a) Se detecta que no existe una metodología establecida para ir cargando día a día las conciliaciones, ya que ello se hace al finalizar el mes.

b) No se utilizan las caratulas diarias a fin de ir cotejando los giros diarios realizados en atención a los egresos físicos desarrollados. El análisis básicamente se centra en las diferencias de pesos que se pueden generar.

c) Se detecta que estas arrastran una gran cantidad de movimientos no vinculados con los registros del DAEM, siendo necesario depurar de mejor forma estas inconsistencias, considerando que



algunas solo se trata de diferencias en pesos por efecto del redondeo en el pago de cheques.

El DAEM informa que el levantamiento de proceso permitirá hacer una reevaluación de los mismos, así como una incorporación de nuevos procesos de control y una reasignación de funciones. Sin embargo, no se adjunta ningún antecedente que permita acreditar lo señalado, por lo cual no se aportan datos que permitan subsanar lo observado, debiendo el municipio acreditar la implementación de dicha instrucción.

Se deberán remitir a la Dirección de Control los respectivos antecedentes que acrediten lo señalado.

5.3 Giro cheques

a) Los cheques no cuentan con un control respecto de su utilización, esto dado que se guardaban en un mueble de la oficina con llave, al que podía acceder cualquier funcionario, distinto al que se encontraba como responsable de estos y si alguien sacaba algún cheque no se percataban de esto, ya que no se lleva control en el último número de cheque utilizado, como así tampoco si se modificaba el valor de algún egreso ya tramitado.

b) La Srta. Giselle Galdámez, a pesar del cambio de funciones, siguió gestionando las firmas de los egresos y los cheques a pesar de ya no desarrollar dicha función, lo cual le permitió seguir girando cheques, los cuales emitió a nombre de un tercero, sin que los funcionarios autorizados para firma se percataran de dicho cambio, al no contrastar dicha información con el decreto de pago.

c) A pesar de estar emitido y girado el cheque con todas sus firmas, el sistema de contabilidad permite la modificación del egreso y la nueva emisión de un cheque a la persona que cuente con dicho atributo o permisos de claves,

d) No existe verificación de los cheques emitidos con respecto a los egresos físicos y autorizados para pago.

e) Los cheques no tienen tachada la palabra a la orden, con lo cual dicho documento puede ser endosado y cobrado por otra persona como sucedió con los cheques cobrados por la Srta. Giselle Galdámez.

f) Los firmantes de cheques no efectuaron una revisión de los antecedentes de respaldo a quien se realiza el pago, lo que repercutió en que los cheques figuren a nombre de terceros y no del servicio a quien se paga.

El DAEM informa que el levantamiento de proceso permitirá hacer una reevaluación de los mismos, así como una incorporación de nuevos procesos de control y una reasignación de funciones. Sin embargo, no se adjunta ningún antecedente que permita acreditar lo señalado, por lo cual no se aportan datos que permitan subsanar lo observado, debiendo el municipio acreditar la implementación de dicha instrucción.

Se deberán remitir a la Dirección de Control los respectivos antecedentes que acrediten lo señalado.



5.4 Sistema informático de contabilidad

En atención a la vulneración que se detectó y con la cual se generó la adulteración de los egresos en el sistema de Contabilidad de la empresa Sistemas Modulares de Computación Spa. (SMC), se solicitaron antecedentes a la empresa a fin de buscar la mejor forma de poder determinar la cantidad de cambios que aumentaron el monto de los giros en los cheques, sin embargo la respuesta no fue favorable, por lo cual para revisión de los años anteriores se deberá realizar una revisión manual y aleatoria. De la respuesta enviada, se recomienda realizar análisis y solicitar nuestros requerimientos a empresa a fin de mejorar dichas debilidades. En **Anexo N°6** muestra respaldo de respuesta de empresa a requerimiento realizado.

Por otro lado, se deben tomar los resguardos necesarios a fin de que no exista la posibilidad de realizar modificaciones de antecedentes ingresados a la contabilidad, por parte de funcionarios que no trabajen en los respectivos Departamentos de Finanzas. En **Anexo Nº 7**, se detalla explicación por parte de SMC, de las modificaciones que se pueden realizar a nuestros sistemas.

El DAEM en su respuesta indica que ha iniciado un trabajo con la empresa proveedora de los servicios informáticos (SMC) con el objetivo de conocer todos los accesos y privilegios del personal del DAEM en los sistemas. Junto con lo anterior, se realizara un levantamiento de procesos que permitirá tener una claridad en la asignación de privilegios al sistema informático. Y que además se ha instruido sumario administrativo con el objetivo de determinar responsabilidades.

En atención a lo señalado por el DAEM, se tiene que no se adjuntó ningún documento que acredite lo señalado, por lo cual la observación se mantiene y se deberán remitir a la Dirección de Control los respectivos antecedentes que acrediten lo señalado.

6. PERFILES CON QUE CUENTA EL PERSONAL DEL DAEM EN SISTEMA COMPUTACIONAL

En atención a lo señalado en las entrevistas sostenidas con el personal del DAEM, se pudo comprobar el desconocimiento que existe en cuanto al tipo de perfil con que cuentan los funcionarios que se desempeñan en este. Es por ello que se procedió a solicitar a la Oficina de informática Municipal los perfiles que tiene autorizado el personal del DAEM.

Como fue señalado por la empresa SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACIÓN SPA. (SMC), los perfiles que posee el sistema de "CONTABILIDAD" son:

- TODOS
- DIGITACIÓN2
- DIGITACIÓN1
- CONSULTA



De los cuales se debe tener presente que si el funcionario(a) tiene asignado el privilegio del perfil "TODOS" y/o "DIGITACIÓN2". Tiene acceso a realizar modificaciones a las distintas operaciones realizadas en el sistema contable, como poder cambiar el Rut y nombre a quien se le pagara.

Debe tenerse especial cuidado tal y como lo señala la empresa SMC, que el privilegio del perfil "TODOS" solo debe tener el funcionario que manejara los parámetros, ya que de ahí dependen todos los movimientos que se haga.

Se adjunta la nómina de funcionarios que actualmente figura como usuario con la identificación de su respectivo "LOGIN" y departamento en que están asignados (**Anexo N°8**).

Respecto a la nómina de funcionarios se solicitó el "LISTADO DE PERMISOS SISTEMAS", en donde se puede observar que figuran varios funcionarios por los privilegios de los perfiles "TODOS" y/o "DIGITACIÓN2". Razón por la cual es necesario que se efectúe una revisión de estos a fin de implementar los ajustes necesarios que permitan fijar niveles de control en los accesos que pueden tener en el sistema de contabilidad. (Anexo N°9).

El DAEM en su respuesta indica que ha iniciado un trabajo con la empresa proveedora de los servicios informáticos (SMC) con el objetivo de conocer todos los accesos y privilegios del personal del DAEM en los sistemas. Junto con lo anterior, se realizara un levantamiento de procesos que permitirá tener una claridad en la asignación de privilegios al sistema informático.

En atención a lo señalado por el DAEM, se tiene que no se adjuntó ningún documento que acredite lo señalado, por lo cual la observación se mantiene y se deberán remitir a la Dirección de Control los respectivos antecedentes que acrediten lo señalado.

7. AMPLIACION PERIODO DE REVISION

En atención a los antecedentes detectados se amplío el periodo de revisión abarcando los años: 2023 y 2022 los cuales presentaron adulteración en los egresos por \$49.657.013 el año 2023 según **Anexo n°10** y de \$94.707.055.- para el año 2022 según **Anexo n°11**.

8. ADULTERACION RESPUESTA AÑO 2023

De los egresos revisados y adulterados correspondientes al año 2023, el día 18 de noviembre de 2024, se detectó que dos de ellos habían sido revisados en Auditoria realizada por esta Dirección el año 2023 a la DAEM. En dicha Auditoria del Año 2023, se observan los egresos 40-11 y 40-45

1. Egreso nº40-11, a nombre de: ESVAL S.A., RUT: 76.000.739-0. Presenta la siguiente observación: Verificados los antecedentes, se tiene que figuran seis egresos asociados a número de egreso 40-11 por lo cual debe aclarar situación dado que solo se envió pago de



factura por \$491.490, siendo que el valor total del egreso 40-11 es de \$6.759.760.-

2. Egreso n°40-45, a nombre de: CHILQUINTA DISTRIBUCION S.A., RUT: 96.813.520-1. Presenta la siguiente observación: Verificados los antecedentes, se tiene que figuran tres egresos asociados a número de egreso 40-45 por lo cual debe aclarar situación dado que solo se envió pago de factura por \$41.324, siendo que el valor total del egreso 40-45 es de \$2.313.744.-

El DAEM dio respuesta a través del Registro n°13.148 del año 2023, para ambos egresos, indicando que por error en archivo digital, se entregó decreto erróneo. A lo cual, adjuntan nuevo decreto con sus respectivas firmas y respaldos. La documentación que se adjuntó fue preparada por Finanzas del Daem y enviada por Directora DAEM, por lo cual se aceptan los nuevos antecedentes, se revisan y se dan por subsanadas las Observaciones planteadas por esta Dirección, atendido que los comprobantes de pago coinciden con los montos de las facturas y estos suman el total del decreto que es lo registrado en la Contabilidad.

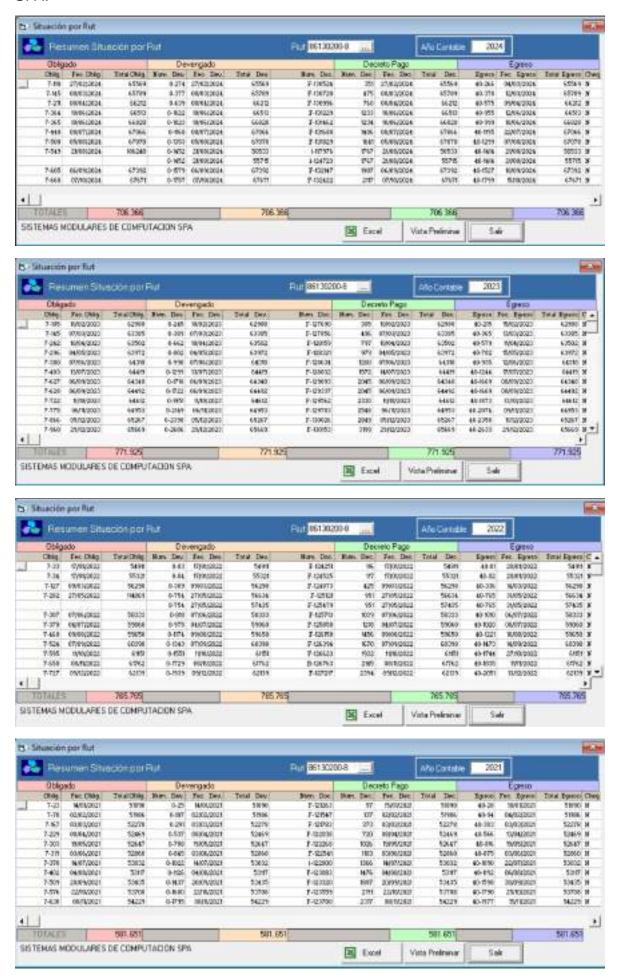
Sin embargo, atendido los antecedentes que se manejan al día de hoy, se contrasta la información ratificada por Finanzas del Daem durante el año 2023, en donde se señaló que los egresos 40-11 y 40-45 habían sido corregidos, sin embargo la documentación enviada por Finanzas del Daem este año 2024, presentó los mismos egresos que habían sido observados por esta Dirección de Control, por lo cual en base a la situación de alteración de registros se procede a aumentar el rango de revisión de las facturas y comprobantes de pago entregados en esa oportunidad de lo cual se pudo determinar que la respuesta enviada el año 2023 fue con documentación adulterada. Ya que los egresos con los respaldos enviados fueron confeccionados y/o armados sólo para responder a las observaciones efectuadas.

Tanto las facturas enviadas como los comprobantes de pago contienen antecedentes no concordantes entre sí, como lo son número de cliente, Número de medidor, calculo consumo, el IVA de la factura y otros. Es por ello que se estima que existe responsabilidad en cuanto al manejo de la información y administración de los recursos por parte de los funcionarios de Finanzas del Daem, siendo necesario que se tomen medidas que permitan salvaguardar el patrimonio municipal.

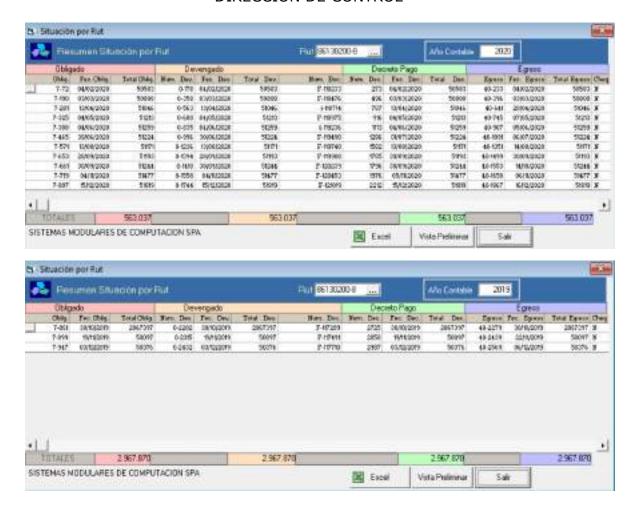
Lo cual fue informado por memorándum nº89 de esta Dirección de Control, sin haber tenido respuesta por parte del municipio. Siendo necesario implementar el respectivo procedimiento administrativo para determinar las responsabilidades administrativas que correspondan.



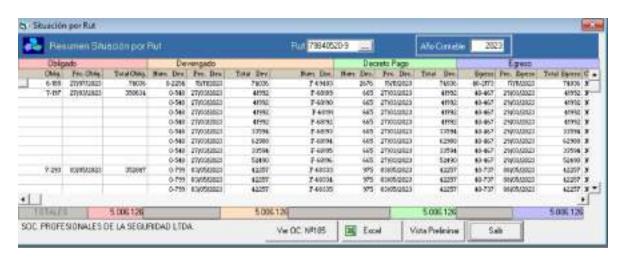
Anexo Nº1: Situación por Rut de proveedor Sistema Modulares de Computación SPA.



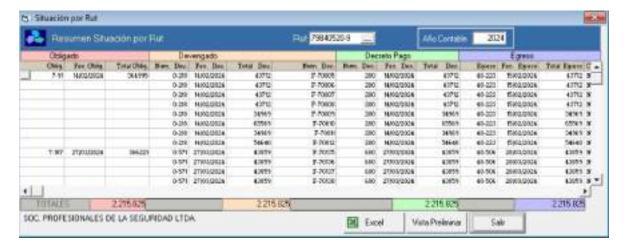




Anexo N°2: Situación por Rut de proveedor Sociedad Profesionales de la Seguridad LTDA.



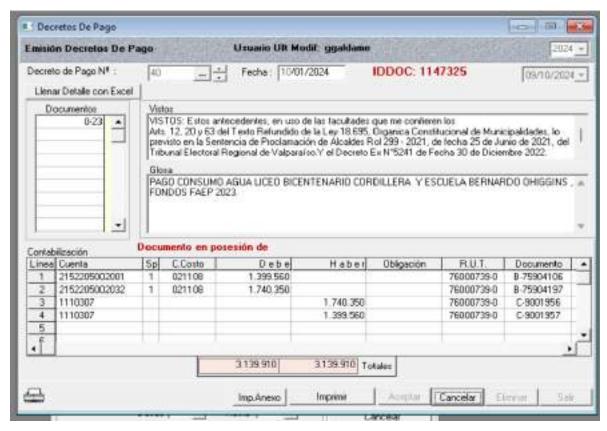




Anexo N°3: Situación por Rut de proveedor Renta Nacional Compañía de Seguros S.A.

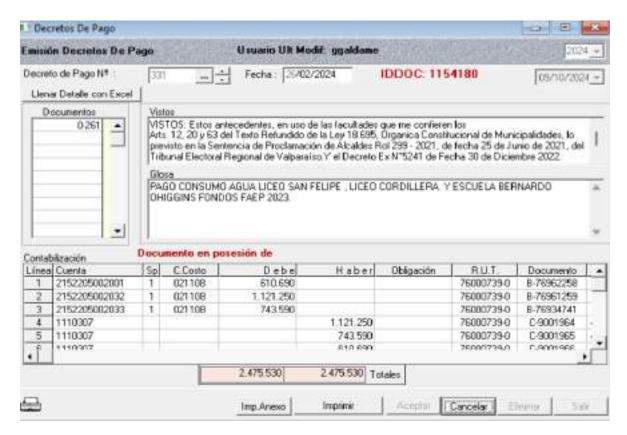


Anexo N°4: Imágenes del sistema de Contabilidad de SMC que muestran los valores que fueron adulterados e incrementados.

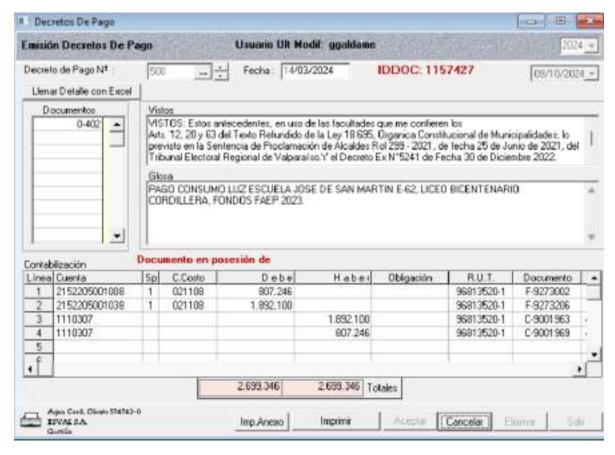




Documento adulterado por usuaria: ggaldame. Se incrementa valor en \$1.399.560

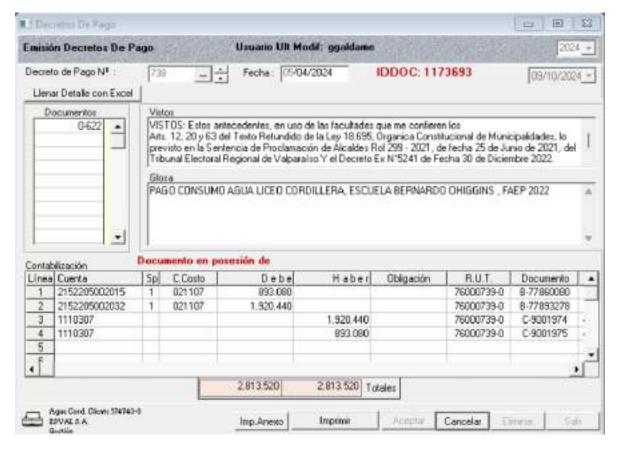


Documento adulterado por usuaria: ggaldame. Se incrementa valor en \$1.121.250

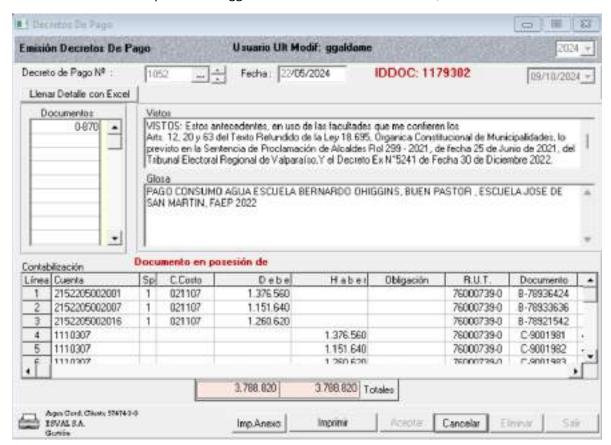


Documento adulterado por usuaria: ggaldame. Se incrementa valor en \$1.892.100



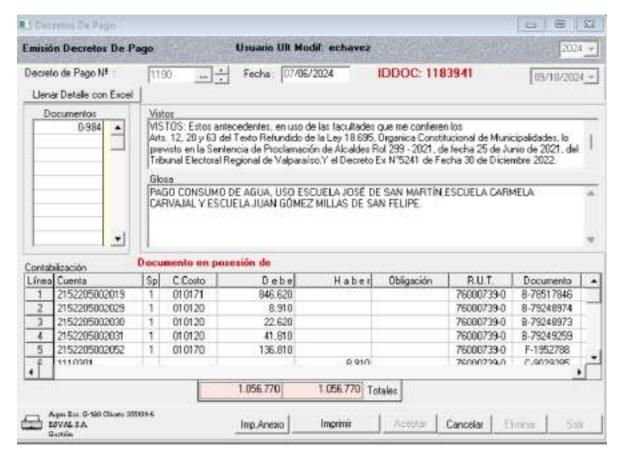


Documento adulterado por usuaria: ggaldame. Se incrementa valor en \$893.080.-

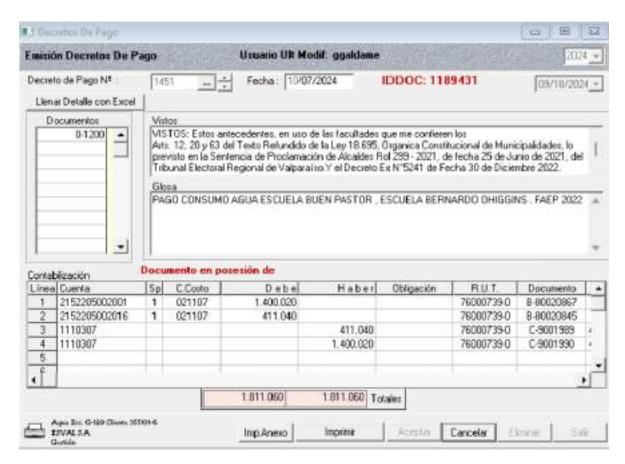


Documento adulterado por usuaria: ggaldame. Se incrementa valor en \$1.151.640.- y 1.260.620.-



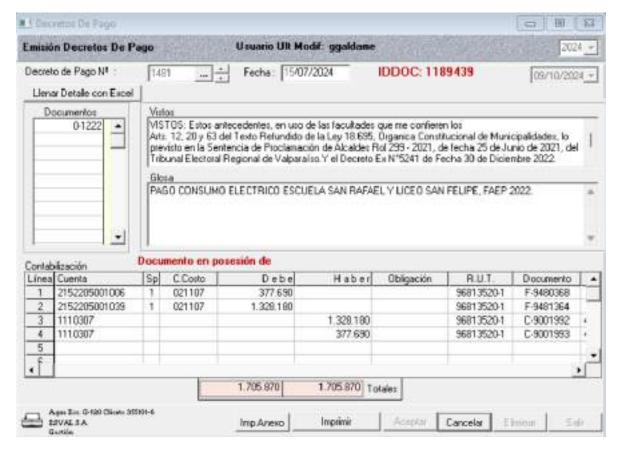


Documento adulterado por usuario: echavez. Se incrementa valor en \$846.620.-

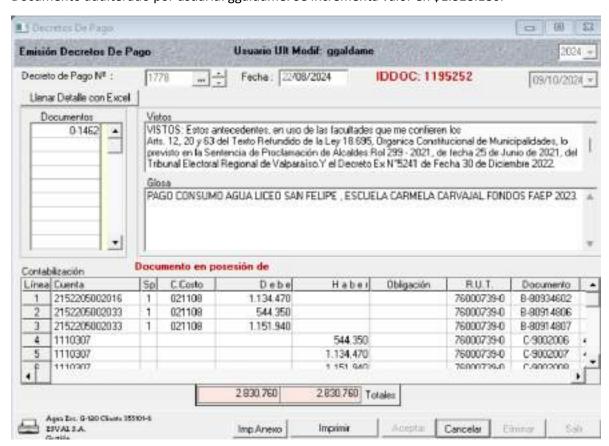


Documento adulterado por usuaria: ggaldame. Se incrementa valor en \$1.400.020.-





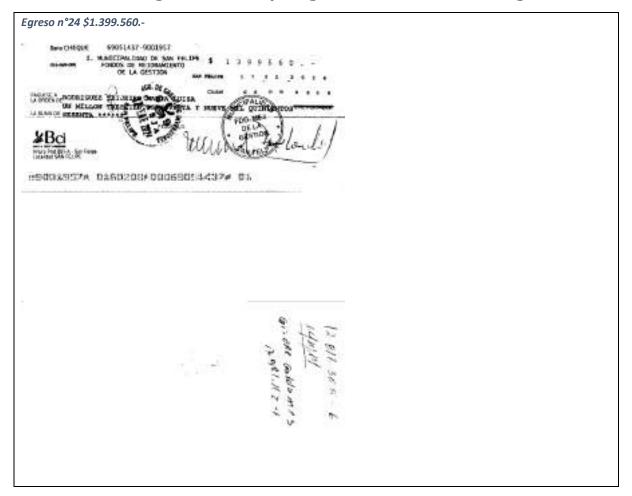
Documento adulterado por usuaria: ggaldame. Se incrementa valor en \$1.328.180.-



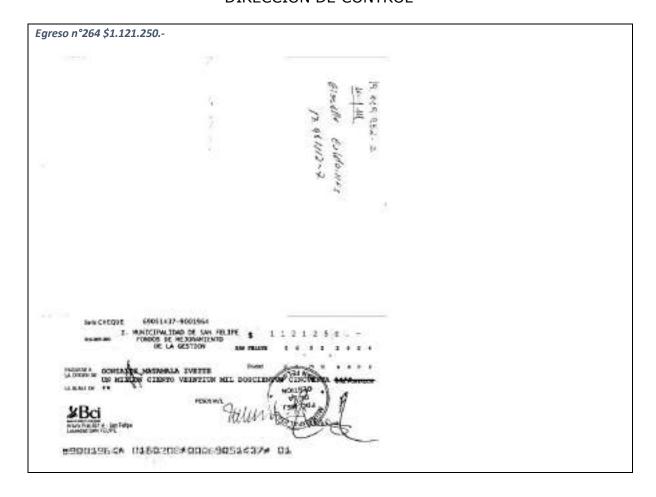
Documento adulterado por usuaria: ggaldame. Se incrementa valor en \$1.134.470.- y \$1.151.940.-

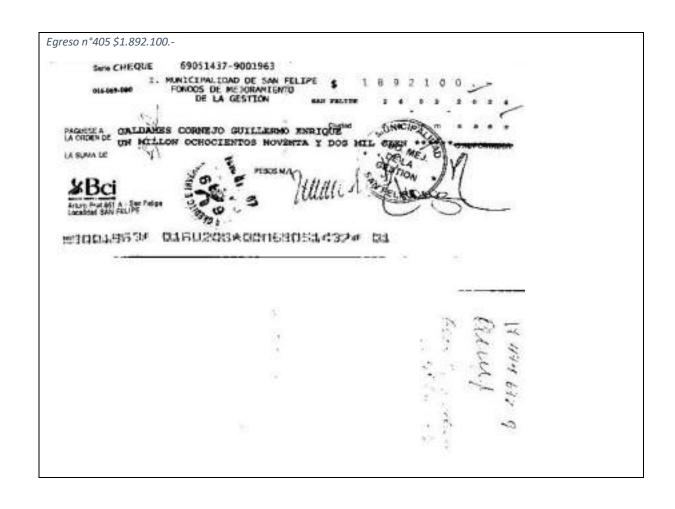


Anexo N°5: Imágenes de Cheques girados al modificar los egresos

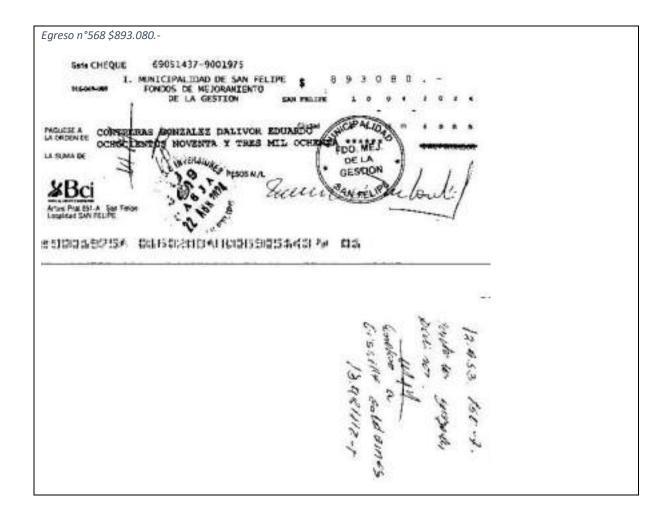






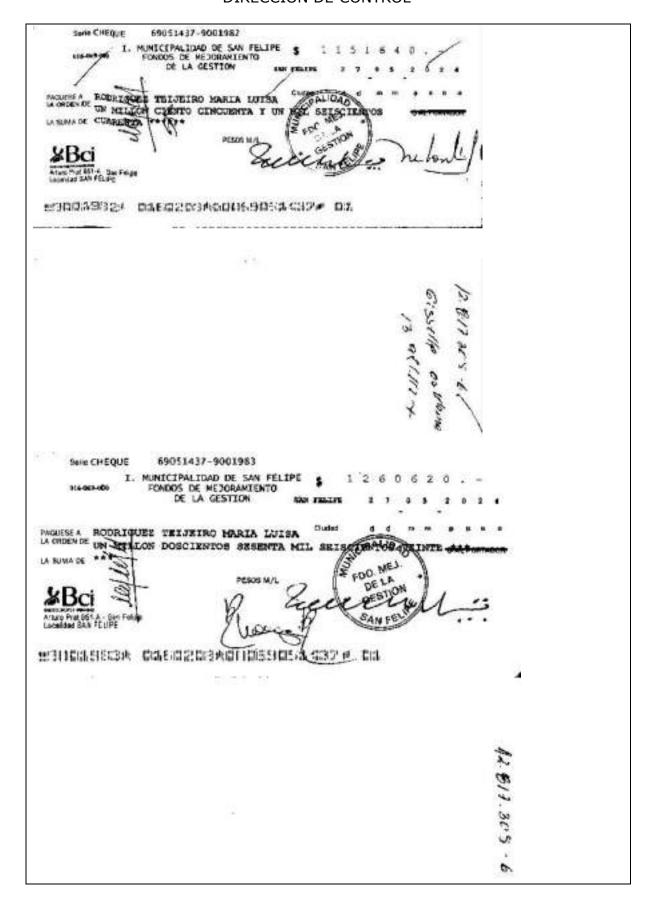




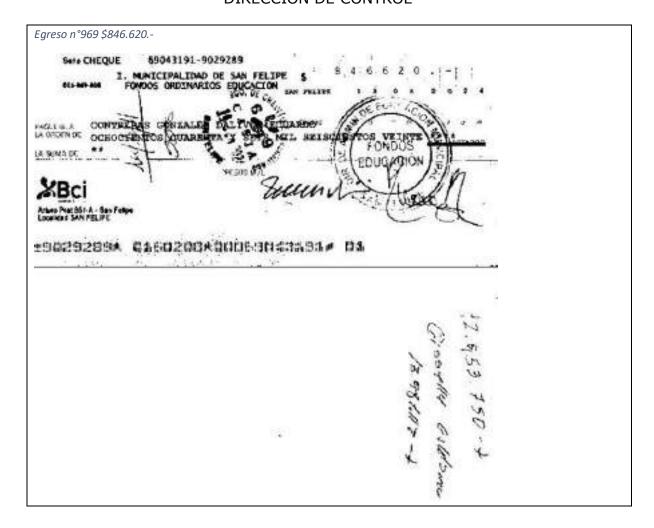


Egreso n°827 \$2.412.260.- (se compone de dos cheques \$1.151.640 + \$1.260.620)





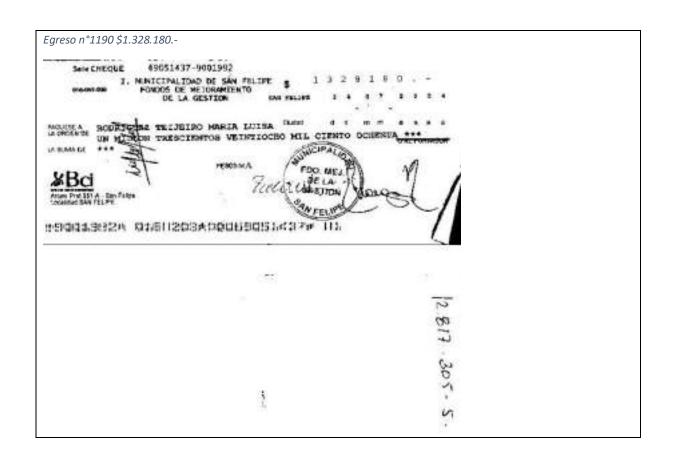




Egreso 1110 \$1.400.020.-



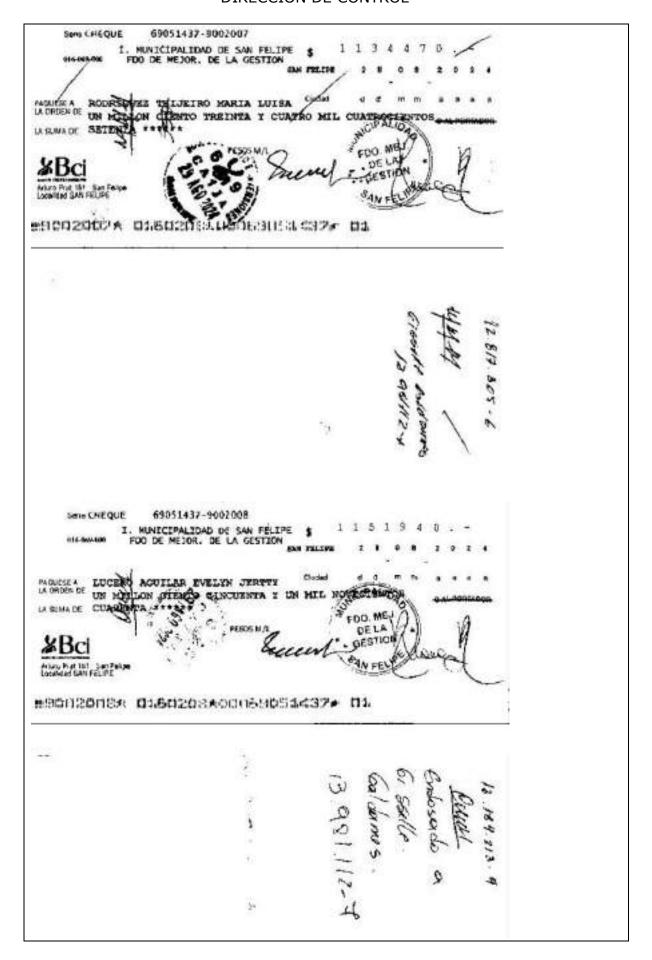






Egreso 1439 \$2.286.410.- (se compone de dos cheques \$1.134.470 + \$1.151.940)







Anexo N°6 respuesta de empresa a requerimiento realizado.

Se envía respuesta desde Soporte, favor de informar al respecto.

Saludos.



Cristian Andres Casas León

Encargado Informática Dirección de Administración y **Finanzas**

342 -509163

----- Mensaje reenviado -----

Asunto: Re: Fwd: solicitud de información **Fecha:**Thu, 26 Sep 2024 13:14:46 +0000 **De:**Ana Maria Bizama <<u>ABizama@smc.cl></u>

Para: Cristian Andres Casas León < ccasas @ munisanfelipe.cl>

CC:Andres Lagos ALagos@smc.cl, Francisco Gutiérrez Varas

<fgutierrez@munisanfelipe.cl>, Pablo Venegas Díaz

<pvenegas@munisanfelipe.cl>, Juan Altamirano <JAltamirano@smc.cl>

Estimado Cristian buen día: Lo solicitado en correo adjunto, te comunico que existen informes desde el Sistema de Contabilidad en el Menú de Varios (Tesoreria) ahí hay varios informes relacionados con la emisión de Cheques, Decretos, etc. Por favor revisar y confirmar. Gracias y atenta a tus comentarios.

El 26 sept 2024 10:10, Cristian Andres Casas León ccasas@munisanfelipe.cl escribió:

Estimados, buenos días, se solicita por favor revisar requerimiento desde nuestra Dirección de Control.

Cristian **Andres Casas** León

Saludos.



Encargado

Informática

Dirección de

Administración y

Finanzas

I. Municipalidad San

Felipe

---- Mensaje reenviado ----Asunto: solicitud de información

Fecha: Thu, 26 Sep 2024 09:51:30 -0300

De:Dirección de Control control@munisanfelipe.cl Para: Cristian Casas León < ccasas @munisanfelipe.cl>

Junto con saludar a usted, mediante el presente solicito:

342 - 509163

ccasas@munisanfelipe.cl

www.munisanfelipe.cl

O Salinas 1211



* Respecto del Sistema de Contabilidad de SMC, poder disponer de un informe o como se puede tener acceso a listar todos aquellos cheques que hayan sido modificados, en relación a los antecedentes iniciales que fueron ingresados en el respectivo decreto de pago. (Se debe considerar modificación o cambio en nombre o monto, a quien estaba confeccionado el decreto de pago).



Dirección de Control

Dirección de Control I. Municipalidad San Felipe 34 - 2509000

control@munisanfelipe.cl

mww.munisanfelipe.cl

Salinas 1211

Estimado, remito respuesta desde Soporte a la solicitud, emitida desde esa Dirección. De acuerdo a lo que ellos indican, se verá técnicamente y en conjunto con Usuarios, principalmente del Sistema de Contabilidad, de poder generar esta tabla que indican, para poder obtener información a futuro.

Atte.



Cristian Andres Casas León

Encargado
Informática
Dirección de
Administración y
Finanzas
I. Municipalidad San
Felipe

342 - 509163 ccasas@munisanfelipe.cl www.munisanfelipe.cl Salinas 1211

----- Mensaje reenviado -----

Asunto: RE: solicitud de auditoria de tablas sistema contabilidad SMC

Fecha:Fri, 27 Sep 2024 17:53:16 +0000

De:Ana Maria Bizama ABizama@smc.cl

Para: Cristian Andres Casas León < ccasas @ munisanfelipe.cl>

CC:Andres Lagos ALagos@smc.cl, Juan Altamirano SJAltamirano@smc.cl, Pablo Venegas Diaz Diazonegas@munisanfelipe.cl

Estimado Cristian buenas tarde: De acuerdo a lo solicitado en correo adjunto, te comento que en conversación con mi Lider Andres Lagos, no se podrá entregar la información, ya que al no tener en ejecución la Tabla XXXXXLOG quien registra todos los movimientos en las tablas que estén indicada para auditoria diaria, mensual, etc., no se registran los movimientos, al día de hoy y a diario queda registrado el último movimiento en las tablas de la B.D.

Si desean registrar todos los movimientos, y en conversación con el personal informáticos e indicarnos para activar el archivo LOG. Desde ya muchas gracias y atenta a sus comentarios.

Ana María Bizama Luna Profesional Soporte GERENCIA DE OPERACIONES



Móvil: +56998473923 Correo: abizama@smc.cl

SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA.

De: Cristian Andres Casas León ccasas@munisanfelipe.cl

Enviado: viernes, 27 de septiembre de 2024 12:14

Para: Andres Lagos ALagos@smc.clmailto:ALagos@smc.cl<a href="mailto:ALagos@smc.c

<JAltamirano@smc.cl>

Asunto: Fwd: solicitud de auditoria de tablas sistema contabilidad SMC

Estimada, se informa de lo solicitado el día de ayer y lo conversado. Acá ya se detalla mas específicamente lo que se necesita.

Quedamos atentos.

Cristian Andres Casas León

Sludos.



León Encargado

Informática Dirección de

Administración y

Finanzas

I. Municipalidad San

Felipe

342 - 509163

ccasas@munisanfelipe.cl

www.munisanfelipe.cl

Salinas 1211

----- Mensaje reenviado -----

Asunto: solicitud de auditoria de tablas sistema contabilidad SMC

Fecha: Fri, 27 Sep 2024 10:33:55 -0300

De:Dirección de Control control@munisanfelipe.cl **Para:**Cristian Casas León ccasas@munisanfelipe.cl

CC:Patricia Aguilera spaguilera@munisanfelipe.cl, Alejandro Arancibia Orostizaga spaguilera@munisanfelipe.cl, Alejandro Arancibia

Cristian:

Junto con saludar a usted, mediante el presente vengo a presentar requerimiento del Sistema de Contabilidad de SMC, en donde se necesita Auditoria de Tablas, ya que se detecto adulteración en los decretos de pago, los cuales eran emitidos en una primera instancia por un monto, se le sacaban todas las firmas y se emitía el cheque respectivo y posteriormente se modificaba dicho decreto incrementando el gasto y generando otro cheque a un nombre diferente.

Para lo cual se requiere que considere los siguientes rangos:

*Periodo: 2018 al 2024

*Principalmente a los Usuarios: Giselle Galdemez (ggaldame) - Esteban Chavez (echavez)

*Diferencias entre Fecha de Emisión y Fecha de Digitación



*Cambios generados en el nombre o monto del decreto de pago incial

*Cambios en el nombre del cheque

*y cualquier Otro del punto de vista informático que este asociado a dicho modulo.

De antemano muchas gracias

--



Dirección de Control

Dirección de Control I. Municipalidad San Felipe 34 - 2509000

control@munisanfelipe.cl

www.munisanfelipe.cl

Salinas 1

El 08/10/2024 a las 19:50, Cristian Andres Casas León escribió:

Estimado Alejandro se responde solicitud :

Ademas se requiere saber cuales son los perfiles que tienen autorizados todos los funcionarios del DAEM.

Quedan pendientes las otras dos solicitudes.

Se adjuntan archivos.

Saludos.



Cristian Andres Casas León

Encargado
Informática
Dirección de
Administración y
Finanzas
I. Municipalidad San
Felipe

342 - 509163 ccasas@munisanfelipe.cl www.munisanfelipe.cl Salinas 1211

El 01/10/2024 a las 09:05, Dirección de Control escribió:

Cristian:

En atención a la respuesta, favor de consultar a SMC,

Cual perfil permite modificar dato del beneficiario del cheque al momento de imprimirlo.

Cual es el menú en el Sistema de Contabilidad, que permite modificar el nombre del cheque.

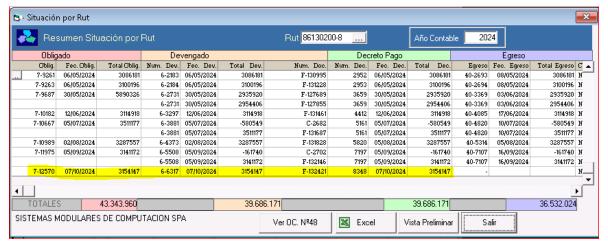
Ademas como se esta evaluando la actual licitación cuales son los elementos que entregan ellos para definir las debilidades del sistema en cuanto a los atributos que se

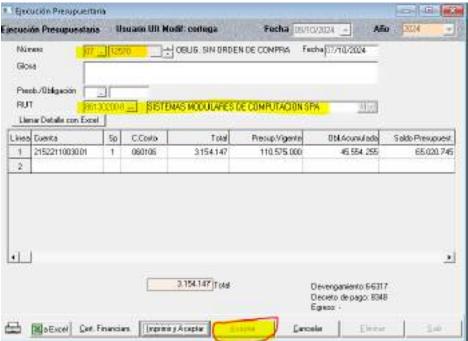


entreguen a los respectivos usuarios y de que forma se establecen controles por cada jefatura responsable.

Ademas se requiere saber cuales son los perfiles que tienen autorizados todos los funcionarios del DAEM.

Anexo nº7: Información enviada por la empresa "del sistema de Contabilidad, en donde se detalla cual es la posibilidad que se presenta para la modificación de los antecedentes ingresados en la contabilidad, se adjuntan los cuadros y su explicación:

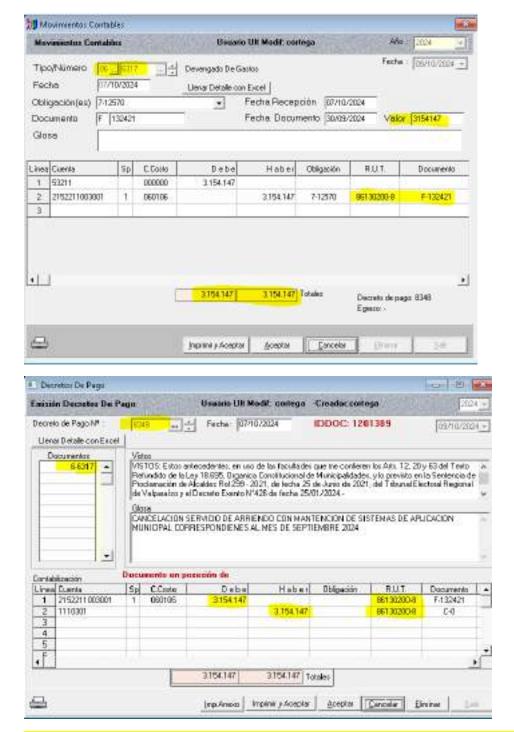




Mientras no esté cerrada la contabilidad mensualmente este podría ser modificado, el único documento que no permite modificar en este ejemplo (Documento Presupuesto) porque, ya que esta hecho el comprobante de devengado y Decreto Pago, ya que está en trámite para que sea cancelado al Rut, y estando en el último trámite (PAGO, Ya sea por transferencia y/o pago presencial), los documentos no se visualiza destacado para ejecutar el botón "Aceptar", pero si el funcionario(a) tiene el privilegio "TODOS" y/o "DIGITACIÓN2" Y no está cerrada la contabilidad puede cambiar el Rut a quien se le pagara, pero tendría que cambiar todos los documentos

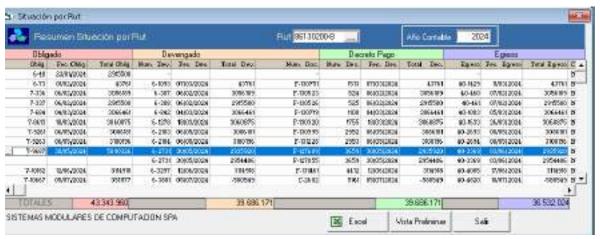


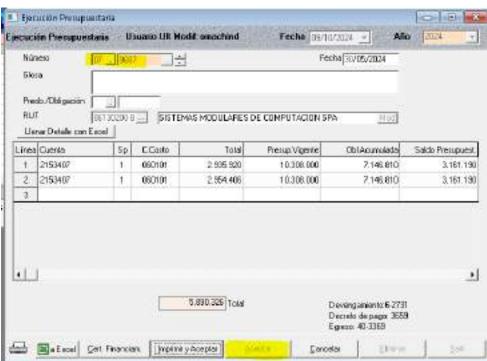
involucrado: Documento Presupuesto, Documento Contable (Devengado), Decreto de pago y por el documento de "Egreso"

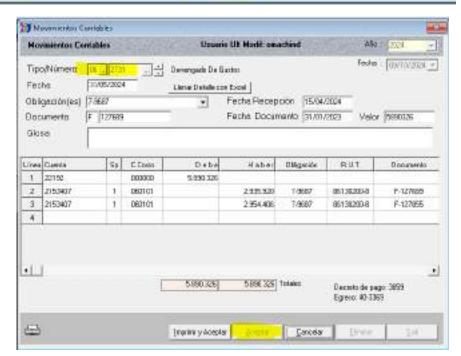


Ahora les adjunto un tramite completo, Presupuesto, Devengado, Decreto Pago y Documento de Egreso y/o Pago, y les destaco que el botón "Aceptar" no esta disponible porque la contabilidad esta cerrada, y si algún funcionario(a) quiere hacer alguna modificación, debe ir al último tramite para ir hablitando el documento que desea modificar, puede ser cualquier campo, siempre y cuando tenga el permiso y/o privilegios ("TODOS") para hacer dichos cambio.

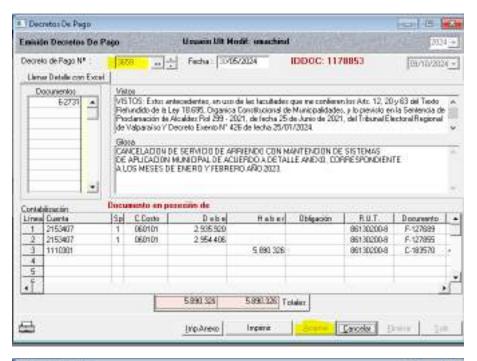


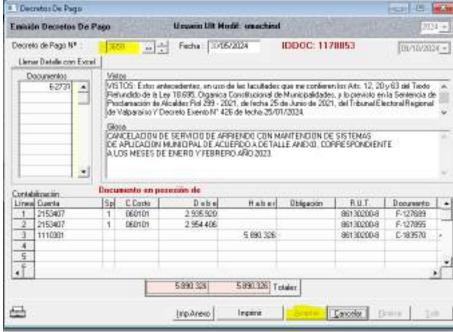












Siempre se recomienda que el privilegio "TODOS" solo debe tener el funcionario que manejara los parametros, ya que de ahí dependen todos los movimientos que se haga.



Anexo 8: NOMINA FUNCIONARIOS DAEM QUE FIGURA COMO USUARIO SISTEMA CONTABILIDAD



"DIRECCION DE EDUCACION"

DEPTO.	NOMBRE DEPARTAMENTO	JEFE DEPARTAMENTO	LOGIN	NOMBRE USUARIO
13000000	DIRECCION DE EDUCACION	NATALIA LEIVA MIRANDA	echeuque	CARLOS CHEUQUEMAN
			keastill	KARLA CASTILLO
			nleiva	NATALIA LEIVA MIRANDA
13010000	ADMINISTRACION DAEM	NATALIA LEIVA MIRANDA	aviveros	ALEJANDRA VIVEROS
13010100	SUBDIRECTORA FINANZAS DAEM	YOLANDA MONTOYA SOTO	ymentoya	YOLANDA MONTOYA
13010101	MANTENCIÓN DAEM	PAMELA CHAPARRO	dzamora	DANIEL ZAMORA
13010102	ADQUISICIONES DAEM	ALFJANDRA SALINAS PÉREZ	asalinas	ALEJANDRA SALINAS PEREZ
			nperez	NORMA PEREZ
13010103	FINANZAS DAEM	ESTEBAN CHÁVEZ ARAYA	eceletion	CONSTANZA ROBLES CELEDON
			echayez	ESTEBAN CHAVEZ
			fsilva	FERNANDA SILVA
13010104	INVENTARIO DAEM	LUIS LÓPEZ VARAS	llopezl	LUIS LOPEZ
13010200	DIRECCION RR.HH. DAEM	MANUEL CARVAJAL JIMÉNEZ	Amunoz	FRANCISCA ALEXANDRA MUÑOZ ROBLES
			mcarvaja	MANUEL CARVAJAL JIMENEZ
			narias	NICOLAS ARIAS
13010201	ENCARGADO DE DECRETOS DAEM	CARLOS LUCERO SANDOVAL	Clucero	CARLOS LUCERO
13010203	ENCARGADA DE LICENCIAS DAEM	JORDAN NÚÑEZ PÉREZ	jnuñez	JORDAN NUÑEZ
13010204	REMUNERACIONES DAEM	MELANEY NÚÑEZ PÉREZ	mnuñez	MELANEY NUÑEZ
			sherrera	SOFIA HERRERA
13010300	COORDINACIÓN COMUNAL	CLAUDIA CUBILLOS ALARCÓN	ecubillo	CLAUDIA CUBILLOS ALARCÓN
	UTP/SEP/PIE		mrodrigu	MARIO RODRÍGUEZ
13010400	INFORMATICA DAEM	NATALIA LEIVA MIRANDA	htorrejo	HECTOR TORREJON CARVAJAL
			infdacm	INFORMATICA DAEM
			mblanca	MARCELO BLANCA ARAYA
13010700	COORDINACIÓN PIE DAEM	LEYLA GONZÁLEZ FIGUEROA	lgonzale	LEYLA GONZÁLEZ FIGUEROA
			pie	INTEGRACIÓN COMUNAL
13010900	SECRETARIA EDUCACION	NATALIA LEIVA MIRANDA	arodrigu	ALEJANDRA RODRIGUEZ
13011100	FINANZAS JUNJI	YOLANDA MONTOYA SOTO	jbravo	JEANS BRAVO AHUMADA
13011400	PREVENCION DE RIESGOS DAEM	NATALIA LEIVA MIRANDA	alcon	ALEJANDRA LEON
13011600	APOYO PME - SEP	VERÓNICA OSSANDON CARTES	aprouvay	ANA MARIA PROUVAY COLOMBO
13020100	LICEO DR. ROBERTO HUMÉRES OYANEDER	PATRICIA PIMENTEL HENRÍQUEZ	1261-0	LICEO DOCTOR ROBERTO HUMERES OYANEDE
13020200	CORINA URBINA V.	MARIA ISABEL ESPEJO	1263-7	LICEO CORINA URBINA
13020500	ESC. BERNARDO O'HIGGINS	PAULA CABELLO AGUILERA	1265-3	ESCUELA BERNARDO OHIGGINS
	RIQUELME			
13020600	ESC. MANUEL RODRIGUEZ ERDOIZA	CRISTIÁN GONZÁLEZ CRUZ	1266-1	ESCUELA MANUEL RODRIGUEZ ERDOIZA
13020700	ESC. JOSÉ DE SAN MARTIN	TATIANA GUERRERO DÍAZ	1268-8	ESCUELA JOSE DE SAN MARTIN
13020800	ESC. JOHN F.KENNEDY	MARIANELA PARADA SALINAS	1269-6	ESCUELA JHON F. KENNEDY
13020900	ESC. JOSÉ ANTONIO MANSO DE	PAOLA ROJAS FAJARDO	1271-8	ESCUELA JOSE MANSO DE VELASCO
13021000	VELASCO ESC. SAN RAFAEL	VÍCTOR FERNÁNDEZ	1222.4	ESCUELA SAN RAFAEL
	and had been	SEPÚLVEDA	1273-4	The second secon
13021100	ESC. ALMENDRAL	XIMENA BAQUEDANO PÉREZ	1274-2	ESCUELA ALMENDRAL
13021200	ESC. BUEN PASTOR	SANDRA LUCERO MURUÁ	1275-0	ESCUELA BUEN PASTOR
13021300	ESC. ESPECIAL SAGRADO CORAZON	BEATRIZ GALLARDO MORALES	1276-9	ESCUELA ESPECIAL SAGRADO CORAZON
13021400	ESC. CARMELA CARVAJAL DE PRAT	CECILIA CORNEJO FUENTEALBA	1279-3	ESCUELA CARMELA CARVAJAL DE PRAT
13021600	ESC. 21 DE MAYO	GERMÁN GODOY PINILLA	1280-7	ESCUELA 21 DE MAYO
13021700	ESC. REPÚBLICA ARGENTINA	RICARDO YAÑEZ VIDELA	1281-5	ESCUELA REPUBLICA ARGENTINA
13021800	ESC. BUCALEMU	DANILO PEÑA CÁRCAMO	1282-3	ESCUELA BUCALEMU
13021900	ESC. HERIBERTO BERMÚDEZ CRUZ	DAVID NAVEA ESPINOZA	1283-1	ESCUELA HERIBERTO BERMUDEZ CRUZ
13022000	ESC. MATEO COKLJAT KNEZIC	MARIO RODRÍGUEZ	1285-8	ESCUELA MATEO COKLJAT KNEZIC

DEPTO.	NOMBRE DEPARTAMENTO	JEFE DEPARTAMENTO	LOGIN	NOMBRE USUARIO
13022100	ESC. CAROLINA OCAMPO GARCÍA	EDUARDO GALLARDO TELLO	1286-6	ESCUELA CAROLINA OCAMPO GARCIA
13022200	LICEO SAN FELIPE	CARMEN VÁSQUEZ AQUEVEQUE	1264-5	LICEO SAN FELIPE
13022300	LICEO BICENTENARIO CORDILLERA	ANA MARÍA DONOSO LEIVA	14697-8	LICEO BICENTENARIO CORDILLERA
13022400	ESC. CÁRCEL PEDRO NOLASCO MOLINA	MOISÉS VILLANUEVA JAÑA	11191-0	ESCUELA PEDRO NOLASCO MOLINA
13022500	ESC. JOSÉ BERNARDO SUÁREZ	NATALIA LEIVA MIRANDA	1287-4	ESCUELA JOSE BERNARDO SUAREZ
13022600	ESC. JUAN GÓMEZ MILLAS	NILDA NADALINI SANTANDER	1212-2	ESCUELA JUAN GOMEZ MILLAS
13022700	LICEO EDUC. ADULTOS JUAN F. GONZALEZ	WILSON PAZ MOLINA	14454-1	LICEO EDUCACION ADULTOS JUAN GONZALE
13022900	JARDÍN CASTILLO DE COLORES	ELISETTE LEIVA IBACACHE	CASTILLO	JARDIN INFANTIL CASTILLO DE COLORES
13023000	JARDÍN CONEJITOS SALTARINES	ALEJANDRA CORDERO CORDERO	CONEJITO	JARDIN INFANTIL CONEJITOS SALTARINES
13023100	JARDÍN LAS CUNCUNITAS	JARDÍN LAS CUNCUNITAS	CUNCUNIT	JARDIN INFANTIL LAS CUNCUNITAS
13023200	JARDIN SOL NACIENTE	PATRICIA PINO PALACIOS	SOL.NACI	JARDIN INFANTIL SOL NACIENTE
13023300	JARDÍN LOS PINGÜINITOS	PAULA TOLEDO OSORIO	PINGUINI	JARDIN INFANTIL LOS PINGUINITOS
13023500	JARDÍN RINCÓN DE LOS ANGELITOS	PAMELA MADARIAGA CASTILLO	ANGELITO	JARDIN INFANTIL RINCON DE LOS ANGELITOS
13023800	JARDÍN ALMENDRITAS	KAREN SALGADO BUSTAMENTE	ALMENDRI	JARDIN INFANTIL ALMENDRITAS
13023900	JARDÍN BURBUJITAS DE COLORES	PATRICIA PEÑA ORTIZ	BURBUJIT	JARDIN INFANTIL BURBUJITAS DE COLORES
13240000	H.P.V. 1	NATALIA LEIVA MIRANDA	hpv	



Anexo 9: LISTADO DE PERMISOS SISTEMAS

SISTEMA	PERMISO
CARLOS CHEUQUEMAN	
OF. PARTES	TODOS PERMISO
SISTEMA PERSONAL	HPV-HPV2-Jardines - Lic. Medicas Jardines consultas y solo 2 jardines todos
KARLA CASTILLO	
OF. PARTES	TODOS PERMISO
SISTEMA PERSONAL	TODOS PERMISOS
NATALIA LEIVA MIRANDA	
OF. PARTES	TODOS PERMISO
SISTEMA ADQ.	CONSULTA
SISTEMA BIENES	CONSULTA
SISTEMA BODEGA	CONSULTA
CONC. BANCARIA	CONSULTA
Conta. Gubernamental	CONSULTA
SISTEMA TESORERIA	CONSULTA
ALEJANDRA VIVEROS	
OF. PARTES	DIGITACIÓN 2
SISTEMA PERSONAL	HPV-HPV2-Jardines - Lic. Medicas Jardines PERMISOS TODOS
Conta. Gubernamental	CONSULTA
REMUNERACIONES	CONSULTA
YOLANDA MONTOYA	
OF. PARTES	DIGITACIÓN 2
SISTEMA PERSONAL	HPV-HPV-JARDINES-LIC. MEDICAS. TODOS PERMISOS
SISTEMA ADQ.	CONSULTA
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
SISTEMA BODEGA	TODOS PERMISOS
CONC. BANCARIA	Banco Bci Ed. (Digitación 2) Banco Bci Junji (todos) FAGEN cta. 69051437 (todos) Junji Cta. 69049815 (todos) SEP Cta. 69050694 (todos)
Conta. Gubernamental	TODOS PERMISOS
SISTEMA TESORERIA	DIGITACION 2
REMUNERACIONES	EDUCACION (TODOS-CONSULTA) HPV (CONSULTAS-TODOS) HPV (TODOS) JARDINES Y LIC.MED. JARDINES (CONSULTA - TODOS)
DANIEL ZAMORA	



OF DARTES	TODOS DEDMISO			
OF. PARTES	TODOS PERMISO			
ALEJANDRA SALINAS PEREZ				
OF. PARTES	TODOS PERMISO			
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS			
SISTEMA ADQ.	TODOS FERIVIISOS			
NORMA PEREZ				
OF. PARTES	TODOS PERMISO			
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS			
CONSTANZA ROBLES CELEDON				
OF. PARTES	TODOS PERMISO			
CONC. BANCARIA	TODOS PERMISOS			
Conta. Gubernamental	DIGITACION 1			
SISTEMA TESORERIA	TODOS PERMISOS			
ESTEBAN CHAVEZ				
OF. PARTES	TODOS PERMISO			
SISTEMA PERSONAL	HPV - HPV2 (TODOS PERMISOS			
SISTEMA ADQ.	CONSULTA-TODOS			
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS			
SISTEMA BODEGA	TODOS PERMISOS			
CONC. BANCARIA	Banco Bci Ed. FAGEN CTA. 69051437			
CONC. DANCANIA	JUNJI CTA. 69049815 SEP CTA			
	69050694 (TODOS PERMISOS)			
Conta. Gubernamental	TODOS PERMISOS			
SISTEMA TESORERIA	DIGITACION 2			
	Distriction 2			
FERNANDA SILVA				
OF. PARTES	DIGITACION 2 - TODOS			
SISTEMA PERSONAL	CONSULTA			
SISTEMA ADQ.	DIGITACION 1			
CONC. BANCARIA	Banco Bci Ed. Todos permisos			
Conta. Gubernamental	DIGITACION 1			
SISTEMA TESORERIA	TODOS PERMISOS			
REMUNERACIONES	CONSULTA - TODOS			
LUIS LOPEZ VARAS				
OF. PARTES	TODOS PERMISO			
OF. PARTES SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISO TODOS PERMISO			
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISO			
SISTEMA ADQ. SISTEMA BIENES SISTEMA BODEGA	TODOS PERMISO TODOS PERMISO			
SISTEMA ADQ. SISTEMA BIENES SISTEMA BODEGA FRANCISCA MUÑOZ ROBLES	TODOS PERMISO TODOS PERMISO TODOS PERMISO			
SISTEMA ADQ. SISTEMA BIENES SISTEMA BODEGA FRANCISCA MUÑOZ ROBLES OF. PARTES	TODOS PERMISO TODOS PERMISO TODOS PERMISO TODOS PERMISOS			
SISTEMA ADQ. SISTEMA BIENES SISTEMA BODEGA FRANCISCA MUÑOZ ROBLES OF. PARTES SISTEMA DE PERSONAL	TODOS PERMISO TODOS PERMISO TODOS PERMISOS TODOS PERMISOS TODOS PERMISOS			
SISTEMA ADQ. SISTEMA BIENES SISTEMA BODEGA FRANCISCA MUÑOZ ROBLES OF. PARTES SISTEMA DE PERSONAL RELOJ CONTROL	TODOS PERMISO TODOS PERMISO TODOS PERMISO TODOS PERMISOS TODOS PERMISOS TODOS PERMISOS			
SISTEMA ADQ. SISTEMA BIENES SISTEMA BODEGA FRANCISCA MUÑOZ ROBLES OF. PARTES SISTEMA DE PERSONAL	TODOS PERMISO TODOS PERMISO TODOS PERMISOS TODOS PERMISOS TODOS PERMISOS			



SISTEMA REMUNERACION	Educacion, consulta
MANUEL CARVAJAL	
OF. PARTES	TODOS PERMISOS
SISTEMA DE PERSONAL	TODOS PERMISOS
RELOJ CONTROL	TODOS PERMISOS
SISTEMA REMUNERACION	HPV, HPV2, Jardines, licencias
	medicas, todos permisos
SISTEMA DE TESORERIA	TODOS PERMISOS
NICOLAS ARIAS	
OF. PARTES	TODOS PERMISOS
SISTEMA DE PERSONAL	HPV, HPV2, Jardines, licencias
	medicas, todos permisos
SISTEMA REMUNERACION	HPV, HPV2, Jardines, licencias
	medicas, Consulta
CARLOS LUCERO	
OF. PARTES	TODOS PERMISOS
SISTEMA DE PERSONAL	HPV, HPV2, Jardines, licencias
SISTEMA DE L'ENSONAL	medicas, todos permisos
RELOJ CONTROL	TODOS PERMISOS
SISTEMA REMUNERACION	HPV, HPV2, Jardines, licencias
313 TEIVIN NEIVIONEILINGION	medicas, Consulta
SISTEMA DE ADQUISICIONES	CONSULTA
SISTEMA CONTABILIDAD	CONSULTA
313 TENNIN CONTINUED NO	CONSCENT
JORDAN NUÑEZ	
OF. PARTES	TODOS PERMISOS
SISTEMA DE PERSONAL	TODOS PERMISOS
RELOJ CONTROL	TODOS PERMISOS
SISTEMA REMUNERACION	HPV, HPV2, Jardines, licencias
	medicas, todos permisos
SISTEMA DE TESORERIA	TODOS PERMISOS
SISTEMA REMUNERACION	Educacion, consulta
MELANEY NUÑEZ	
	TODOS DEDMISOS
OF. PARTES	TODOS PERMISOS
SISTEMA DE PERSONAL	TODOS PERMISOS
RELOJ CONTROL	TODOS PERMISOS
SISTEMA REMUNERACION	educacion, FAEP, HPV, HPV2, Jardines, licencias medicas,
	honorarios todos permisos
SISTEMA ADOLUSICIONES	·
SISTEMA ADQUISICIONES	TODOS PERMISOS
SOFIA HERRERA	
OF. PARTES	TODOS PERMISOS
SISTEMA DE PERSONAL	TODOS PERMISOS
0.012.11.11.12.12.10.01.11.12	



SISTEMA REMUNERACION	educacion, FAEP, HPV, HPV2,
SISTEIVIA REIVIONERACION	Jardines, licencias medicas,
	honorarios todos permisos
SISTEMA ADQUISICIONES	TODOS PERMISOS
SISTEMA ADQUISICIONES	TODOS PERIVISOS
CLAUDIA CUBILLOS	
OF. PARTES	TODOS PERMISOS
01117111120	TODGG TEMMINOUS
MARIO RODRIGUEZ	
OF. PARTES	TODOS PERMISOS
Informatica DAEM	
Sistema	Permiso
oficina de partes	
Búsqueda Global de Correspondencia	digitación 2
Cambia Tamaño Doc. Adjuntos	digitación 2
Correspondencia con Doc.Word	digitación 2
EN SAL DOCUMENTOS	digitación 2
Maneja Documentos	digitación 2
Remitentes y Destinatarios Externos	digitación 2
Vistas de Correspondencia	digitación 2
Hastan Tamaián Camaial	
Hector Torrejón Carvajal	Damaia
Sistema	Permiso
oficina de partes	todos
Remuneraciones (todos los modulos salvo lo	todos
detallado) calculo masivo promedio renta	consulta
tramo desarrollo profesional	consulta
Carga y Distribuye un Haber por Contrato	consulta
Actualiza Promedio Renta Ley 20903	consulta
Calculo Masivo Promedio Renta Ley 20903	consulta
Carga de Bienios	consulta
Carga Tramo Desarrollo Profesional (Prog	consulta
Carga y Distribuye un Haber por Contrato	consulta
Eliminación de Planillas	consulta
Reajuste de Haberes Informados por Tramo	consulta
neajuste de Haberes informados por Tramo	Consuita
Marcelo Blanca Araya	
Sistema	Permiso
oficina de partes	
Búsqueda Global de Correspondencia	digitación 2
Correspondencia con Doc.Word	digitación 2
Vistas de Correspondencia	digitación 2
·	
Coordinación Pie Daem	
Leyla Gonzalez Figueroa	
Sistema	Permiso
oficina de partes	
Maneja Documentos	digitación 2
Menu de acceso a Nivel Superior	consulta



	T
Menu de Definición de Secretarias	consulta
Parámetros Generales	consulta
el resto de los modulos	todos
secretaria de educación	
Alejandra Rodriguez	
oficina de partes	
Maneja Documentos	consulta
finance house	
finanzas Junji Jeans Bravo Ahumada	
	Dameira.
Sistema	Permiso
Adquisiciones	1.
Mantención de Plantillas Word	consulta
el resto de modulos	digitación 1
conciliación Bancaria todos los módulos	consulta
SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	
Balance General de Apertura	consulta
Corrientes y de Capital	consulta
Honorarios	consulta
Libro Diario XML	consulta
Transferencias	consulta
Transferencias de Fondos Municipales	consulta
resto de modulos	digitación 1
oficina de partes	
Búsqueda Global de Correspondencia	digitacion 2
Cambia Tamaño Doc. Adjuntos	digitacion 2
Correspondencia con Doc.Word	digitacion 2
EN SAL DOCUMENTOS	digitacion 2
Maneja Documento	digitacion 2
Vistas de Correspondencia	digitacion 2
el resto	todos
sistema personal	
todos los modulos	consulta
HPV2 todos los modulos	todos
todos los modulos de jardines	consulta
sistema de remuneraciones	
Actualizacion de Departamentos	todos
Certificado de Remuneraciones por Fecha	todos
Certificados de Renta	todos
Corrige Numeros de Cheque	todos
Declaraci?n Jurada Anua	todos
Genera Archivo Declaraci?n Jurada Form.1887 SMC	todos
Spa	
Genera Informaci?n del a?o para declaraci?n	todos
Genera Plantilla Súper Intendencia de Educación	todos
Informaci?n Declaraci?n (Ingreso o Modificacii?n)	todos
Liquidacion de Remuneraciones Historic	todos
Nomina de Declaracion Jurada Anua	todos
resumen de Remuneraciones por Centro de Costo	todos
Revisi?n Proceso Base Rendici?n Super Educ	todos



todos		
consulta		
consulta		
todos		
10003		
consulta		
digitación 2		
uigitacion z		
todos		
consulta		
consulta		
00.100.100		
todos		
TODOS PERMISOS		
TODOS PERMISOS		
TODOS PERMISOS		
TODOS PERMISOS		
TODOS PERMISOS		
TODOS PERMISOS		
TODOS PERMISOS		
TODOS PERMISOS		
TODOS PERMISOS		
TODOS PERMISOS		
TODOS PERMISOS		
TODOS PERMISOS TODOS PERMISOS		



ESCUELA JOSE MANSO DE VELASCO	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
SISTEMA SIERES	TODOS TELLIVISOS
ESCUELA SAN RAFAEL	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
ESCUELA ALMENDRAL	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
ESCUELA BUEN PASTOR	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
ESCUELA ESPECIAL SAGRADO CORAZON	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
ESCUELA CARMELA CARVAJAL DE PRAT	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
ESCUELA BUCALEMU	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
ESCUELA HERIBERTO BERMUDEZ CRUZ	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS TODOS PERMISOS
SISTEIVIA BIENES	TODOS FERIVISOS
ESCUELA MATEO COKLJAT KNEZIC	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
ESCUELA CAROLINA OCAMPO GARCIA	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
LICEO SAN FELIPE	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
LICEO BICENTENARIO CORDILLERA	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
ESCUELA PEDRO NOLASCO MOLINA	



SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
ESCUELA JOSE BERNARDO SUAREZ	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
ESCUELA JUAN GOMEZ MILLAS	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
LICEO EDUCACION ADULTOS JUAN GONZALE	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
JARDIN INFANTIL CASTILLO DE COLORES	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
JARDIN INFANTIL CONEJITOS SALTARINES	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
JARDIN INFANTIL LAS CUNCUNITAS	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
JARDIN INFANTIL SOL NACIENTE	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
JARDIN INFANTIL LOS PINGUINITOS	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
JARDIN INFANTIL RINCON DE LOS ANGELITOS	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
JARDIN INFANTIL ALMENDRITAS	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
JARDIN INFANTIL BURBUJITAS DE COLORES	
SISTEMA ADQ.	TODOS PERMISOS
SISTEMA BIENES	TODOS PERMISOS
HPV 1	
OFICINA DE PARTES	TODOS PERMISOS



Anexo 10: <u>DECRETOS DE PAGO MODIFICADOS EN SISTEMA</u> <u>INFORMATICO DE CONTABILIDAD AÑO 2023</u>

En atención a las irregularidades que fueron detectadas en la Auditoría realizada a los Egresos del Departamento De Educación Municipal del año 2024, se procedió a ampliar la revisión de la documentación relativa a los pagos efectuados el año 2023, para lo cual se solicita al Daem los egresos físicos de dicho año, lo cual consta en Acta de Entrega del 17/10/2024, la cual indica que se entregan los egresos del 1 al 2.721, y en un anexo se detallan los egresos faltantes de entrega, los cuales son 250 egresos, por lo cual el universo revisado alcanzó la totalidad de 2.471 egresos.

De la revisión de los antecedentes se pudo detectar una cantidad de 22 egresos adulterados, que esto afectó a 43 cheques que correspondían a pago de servicios básicos a las empresas de: Chilquinta Distribución S.A. y Esval S.A. Se pudo determinar que lo realizado fue reemplazar el beneficiario del cheque quedando este emitido a nombre de personas naturales y al portador como lo muestran las imágenes de los cheques que se adjuntan. El valor de detrimento generado el año 2023 presenta un monto total de \$49.657.013.-

Se adjunta listado de los egresos que presentan adulteración, identificando el número de cheque, la cuenta del banco, el monto del egreso original que figura en formato físico y el valor del monto alterado:

N°	Egreso	Dec.	Cheque	Cuenta Banco	Monto Cheque	Proveedor	Monto Egreso Original	Monto Alterado Egreso
1	40 - 11	DP-10	9001821	FAGEM	1.462.330	Esval S.A.	491.490	6.268.270
2	40 - 11	DP-10	9001822	FAGEM	1.477.090	Esval S.A.		
3	40 - 11	DP-10	9001820	FAGEM	1.455.320	Esval S.A.		
4	40 - 11	DP-10	9001824	FAGEM	944.930	Esval S.A.		
5	40 - 11	DP-10	9001823	FAGEM	928.600	Esval S.A.		
6	40 - 16	DP-43	9025195	ORDINARIOS	1.014.020	Esval S.A.	399.670	1.014.020
7	40 - 45	DP-99	9025237	ORDINARIOS	1.201.420	Distribucion S.A.	41.424	2.272.420
8	40 - 45	DP-99	9025236	ORDINARIOS	1.071.000	Chilquinta Distribucion S.A.		
9	40 - 233	DP-361	9001828	FAGEM	844.030	Chilquinta Distribucion S.A.	474.421	2.167.050
10	40 - 233	DP-361	9001829	FAGEM	1.323.020	Chilquinta Distribucion S.A.		
11	40 - 249	DP-378	9025503	ORDINARIOS	885.459	Distribucion S.A.	71.832	1.701.939
12	40 - 249	DP-378	9025504	ORDINARIOS	816.480	Chilquinta Distribucion S.A.		
13	40 - 273	DP-407	9025525	ORDINARIOS	964.210	Esval S.A.	3.841.300	1.887.570
14	40 - 273	DP-407	9025526	ORDINARIOS	923.360	Esval S.A.		
15	40 - 317	DP-473	9025597	ORDINARIOS	1.012.320	Chilquinta Distribucion S.A.	1.134.150	1.991.160



16	40 - 317	DP-473	9025596	ORDINARIOS	978.840	Chilquinta Distribucion S.A.		
17	40 - 407	DP-544	9001835	FAGEM	794.520	Esval S.A.		1.827.100
				FACEM			402.020	
18	40 - 407	DP-544	9001834	FAGEM	1.032.580	Esval S.A.		
19	40 - 424	DP-617	9025741	ORDINARIOS	923.480	Esval S.A.	1.746.170	2.153.940
20	40 - 424	DP-617	9025742	ORDINARIOS	1.230.460	Esval S.A.		
21	40 - 494	DP-733	9025833	ORDINARIOS	1.419.260	Esval S.A.	594.990	1.419.260
22	40 - 593	DP-813	9025907	ORDINARIOS	1.448.770	Chilquinta Distribucion S.A.	2.581.337	2.932.700
23	40 - 593	DP-813	9025908	ORDINARIOS	1.483.930	Chilquinta Distribucion S.A.		
24	40 - 641	DP-875	9001836	FAGEM	1.484.160	Esval S.A.		2.741.370
25	40 - 641	DP-875	9001837	FAGEM	1.257.210	Esval S.A.	799.750	
25	40 - 641	DP-875	9001837	FAGEM	1.257.210	ESVAI S.A.		
26	40 - 712	DP-955	9026043	ORDINARIOS	964.760	Esval S.A.	617.140	2.453.090
27	40 - 712	DP-955	9026044	ORDINARIOS	1.488.330	Esval S.A.		
28	40 - 825	DP-1078	9026199	ORDINARIOS	1.475.390	Esval S.A.	816.300	2.806.010
29	40 - 825	DP-1078	9026200	ORDINARIOS	1.330.620	Esval S.A.	010.500	
30	40 - 873	DP-1121	9026272	ORDINARIOS	1.176.580	Chilquinto		2.299.720
30	40 - 873	DP-1121	9020272	ORDINARIOS	1.176.380	Chilquinta Distribucion S.A.	15.344	2.299.720
31	40 - 873	DP-1121	9026273	ORDINARIOS	1.123.140	Chilquinta Distribucion S.A.		
32	40 - 920		9026320	ORDINARIOS	1.223.490	Distribucion S.A.	435.476	1.223.490
33	40-939	DP-1204	9001841	FAGEM	1.176.589	Esval S.A.	1.287.500	2.539.049
34	40-939	DP-1204	9001842	FAGEM	1.362.460	Esval S.A.	212071000	
35	40-1175	DP-1490	9026531	ORDINARIOS	893.670	Esval S.A.		
							493.370	1.866.090
36	40-1175	DP-1490	9026532	ORDINARIOS	972.420	Esval S.A.		
37	40-1185	DP-1504	9026559	ORDINARIOS	1.223.670	Chilquinta Distribucion S.A.	581.280	2.400.259
38	40-1185	DP-1504	9026558	ORDINARIOS	1.176.589	Chilquinta Distribucion S.A.		
39	40-1194	DP-1517	9001845	FAGEM	1.146.076	Esval S.A.	272 200	2.302.056
40	40-1194	DP-1517	9001846	FAGEM	1.155.980	Esval S.A.	372.380	
4.	40 15-5	DD 1555	0005=	000000000000000000000000000000000000000	000.01-	F 10:		2 222
41	40-1279	DP-1582	9026714	ORDINARIOS	802.310	Esval S.A.	706.400	2.000.530
42	40-1279	DP-1582	9026715	ORDINARIOS	1.198.220	Esval S.A.		
43	40-2446	DP-2936	9001936	FAGEM	1.389.920	Distribucion	949.477	1.389.920
					[S.A.		

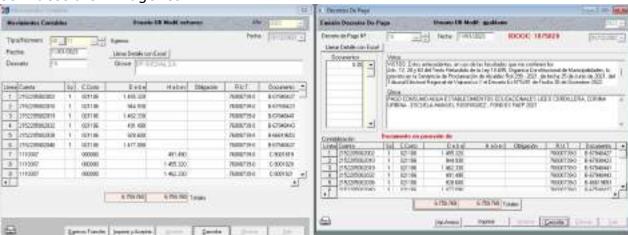


Imágenes del sistema de Contabilidad de SMC que muestran los valores que fueron adulterados e incrementados año 2023.

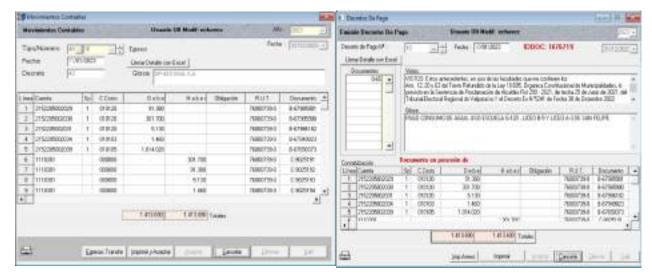
A continuación se adjuntan las imágenes de los registros del sistema de contabilidad en donde se constata que estos figuran a nombre de las empresas de servicios de Esval S.A y Chilquinta S.A., los cuales presentan diferencia con el expediente físico del egreso.

Imágenes Sistema Contabilidad:

Egreso 40-11, valor original por \$491.490, el cual fue Alterado y se aumentó en \$6.268.270, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$6.759.76.- como se muestra en imágenes.

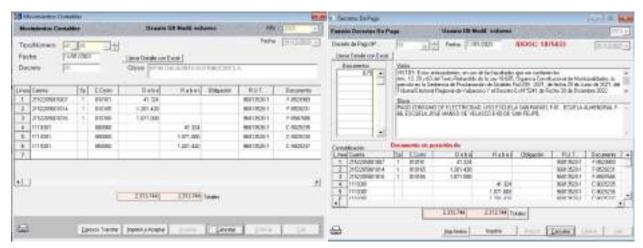


Egreso 40-16, valor original \$399.670, el cual fue Alterado y se aumentó en \$1.014.020, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$1.413.690.- como se muestra en imágenes.

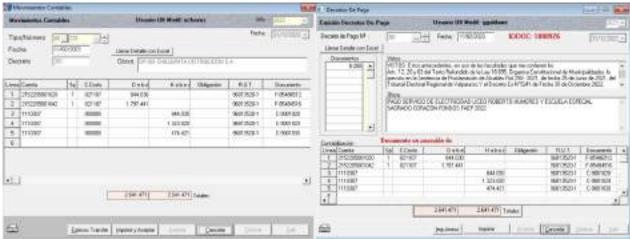




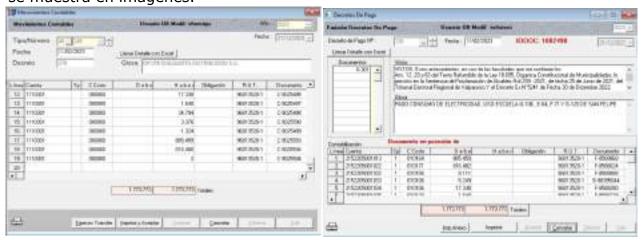
Egreso 40-45, valor original \$41.324, el cual fue Alterado y se aumentó en \$2.272.420, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$2.313.744.- como se muestra en imágenes.



Egreso 40-233, valor original \$474.421, el cual fue Alterado y se aumentó en \$2.167.050, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$2.641.471.- como se muestra en imágenes.

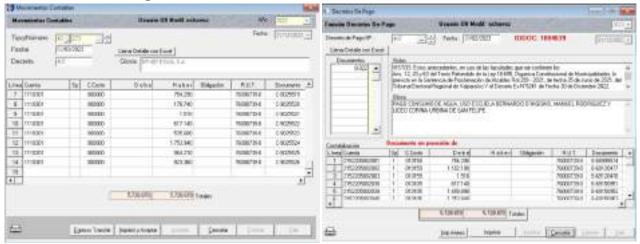


Egreso 40-249, valor original \$71.832, el cual fue Alterado y se aumentó en \$1.701.939, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$1.773.773.- como se muestra en imágenes.

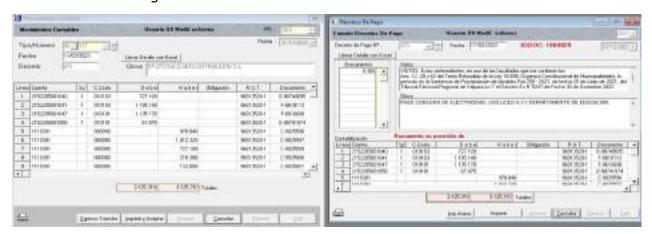




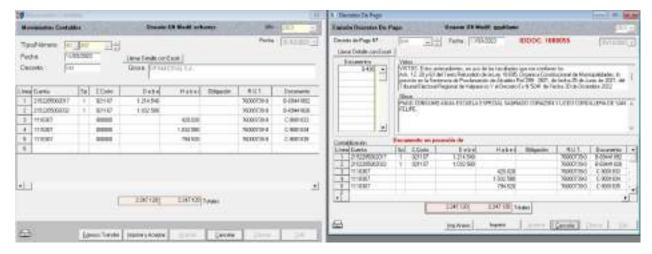
Egreso 40-273, valor original \$3.841.300, el cual fue Alterado y se aumentó en \$1.887.570, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$5.728.870.- como se muestra en imágenes.



Egreso 40-317, valor original \$1.134.150, el cual fue Alterado y se aumentó en \$1.991.160, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$3.125.310.- como se muestra en imágenes.

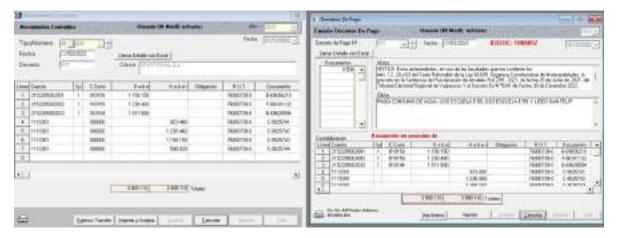


Egreso 40-407, valor original \$402.020, el cual fue Alterado y se aumentó en \$1.827.100, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$2.247.120.- como se muestra en imágenes.

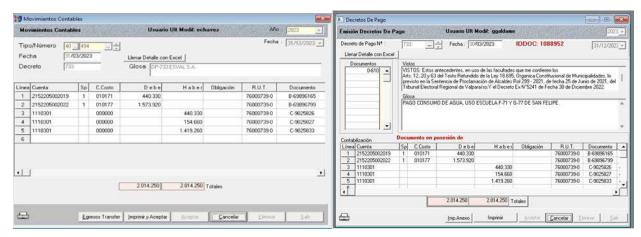




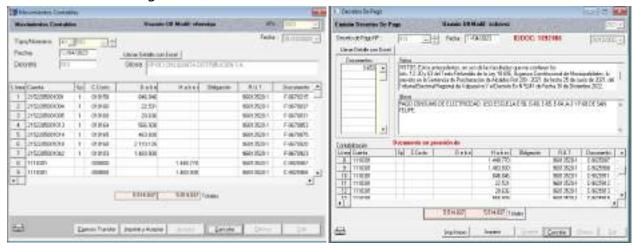
Egreso 40-424, valor original \$1.746.170, el cual fue Alterado y se aumentó en \$2.153.940, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$3.900.110.- como se muestra en imágenes.



Egreso 40-494, valor original \$594.990, el cual fue Alterado y se aumentó en \$1.419.260, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$2.014.250.- como se muestra en imágenes.

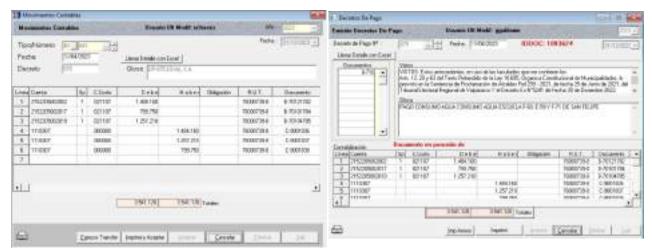


Egreso 40-593, valor original \$2.581.337, el cual fue Alterado y se aumentó en \$2.932.700, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$5.514.037.- como se muestra en imágenes.

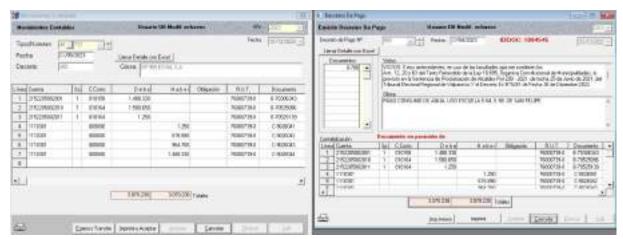




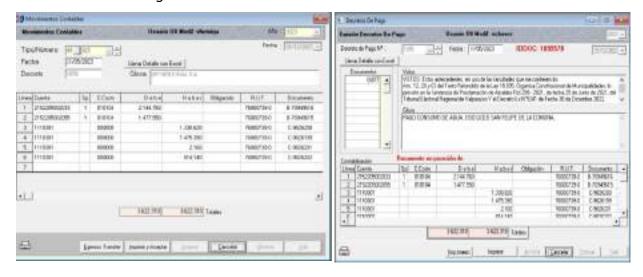
Egreso 40-641, valor original \$799.750, el cual fue Alterado y se aumentó en \$2.741.370, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$3.541.120.- como se muestra en imágenes.



Egreso 40-712, valor original \$617.140, el cual fue Alterado y se aumentó en \$2.453.090, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$3.070.230.- como se muestra en imágenes.

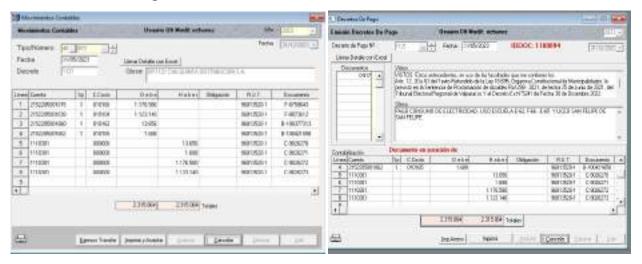


Egreso 40-825, valor original \$816.300, el cual fue Alterado y se aumentó en \$2.806.010, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$3.622.310.- como se muestra en imágenes.

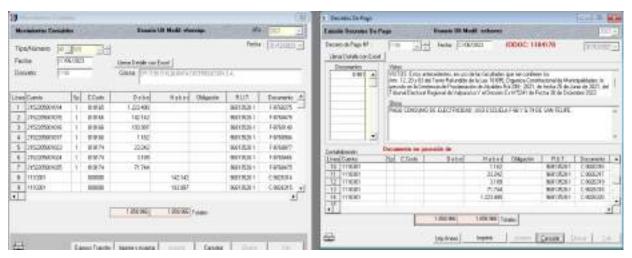




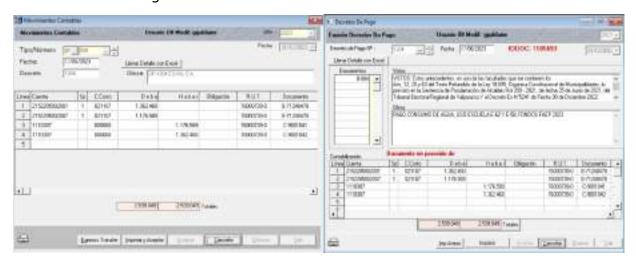
Egreso 40-873, valor original \$15.344, el cual fue Alterado y se aumentó en \$2.299.720, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$2.315.064.- como se muestra en imágenes.



Egreso 40-920, valor original \$435.476, el cual fue Alterado y se aumentó en \$1.223.490, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$1.658.966.-como se muestra en imágenes.

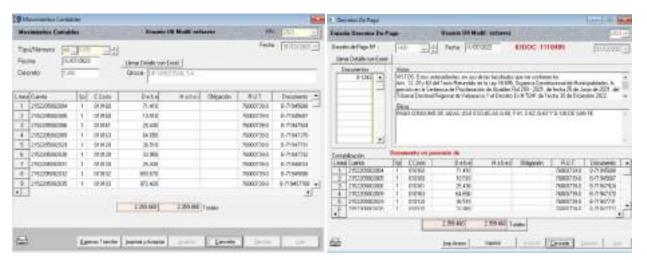


Egreso 40-939, valor original \$1.287.500, el cual fue Alterado y se aumentó en \$2.539.049, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$2.539.049.- como se muestra en imágenes.

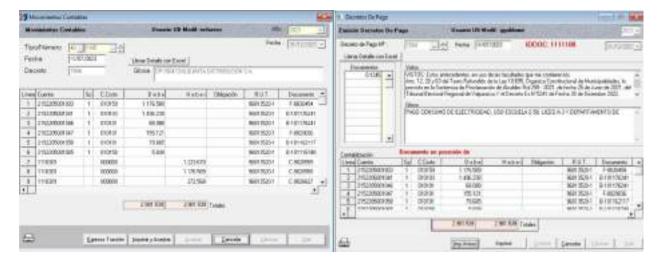




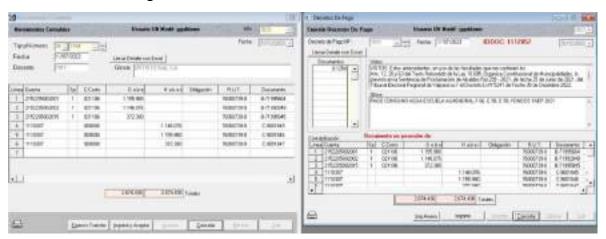
Egreso 40-1175, valor original \$493.370, el cual fue Alterado y se aumentó en \$1.866.090, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$2.359.460.- como se muestra en imágenes.



Egreso 40-1185, valor original \$581.280, el cual fue Alterado y se aumentó en \$2.400.259, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$2.981.539.-como se muestra en imágenes.

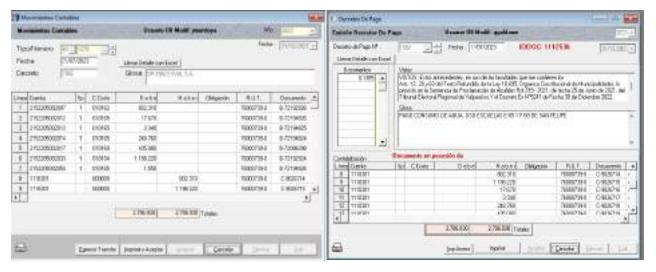


Egreso 40-1194, valor original \$372.380, el cual fue Alterado y se aumentó en \$2.302.056, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$2.674.436.- como se muestra en imágenes.

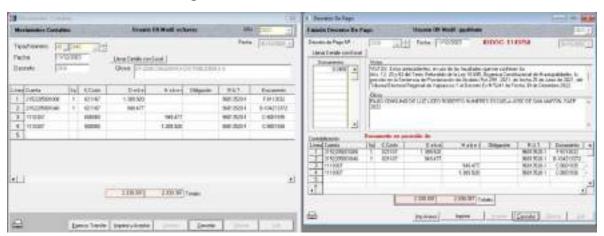




Egreso 40-1279, valor original \$706.400, el cual fue Alterado y se aumentó en \$2.000.530, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$2.706.930.- como se muestra en imágenes.

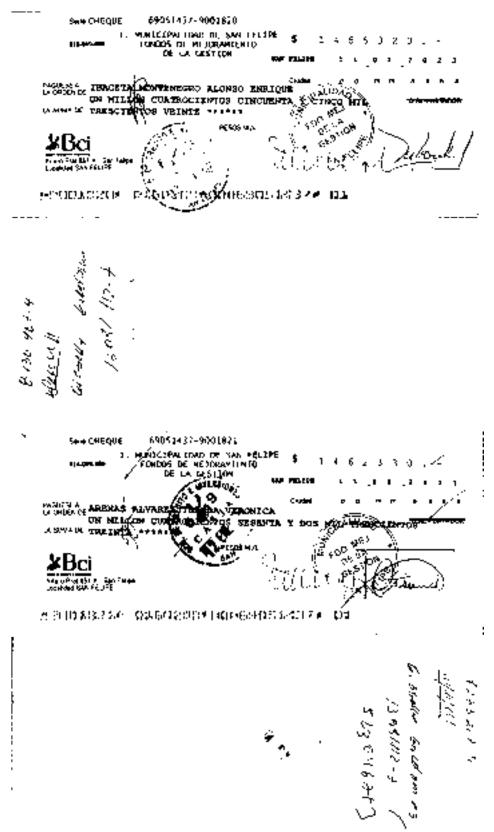


Egreso 40-2446 valor original \$949.477, el cual fue Alterado y se aumentó en \$1.389.920, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$2.339.397.-como se muestra en imágenes.





Imágenes de Cheques girados al modificar los egresos año 2023





Serie CHEQUE 69051437-9001822 I, MUNICIPALIDAD DE SAN FELIPE FONDOS DE NEJDRANIENTO DE LA GESTION PAGNISE SCONTREGAS CONTRICTED DALIVOR EDUARDO

UN HIDER CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE HIG NOVENTA **** 頭尾 1014年 法约翰1783年段高温有多多的

69051437-9001823 Sale CHEQUE

MINTETPALIDAD DE SAN FELEPE FONDOS DE MEJORAMIENTO OL LA GESTION

MORSON IBACESIA HONTENEGRO ANGEL ROMELIO MONTENEGRO MONTENEGRO ANGEL ROMELIO MONTENEGRO M

@9504593# O16020860006P094437# #4

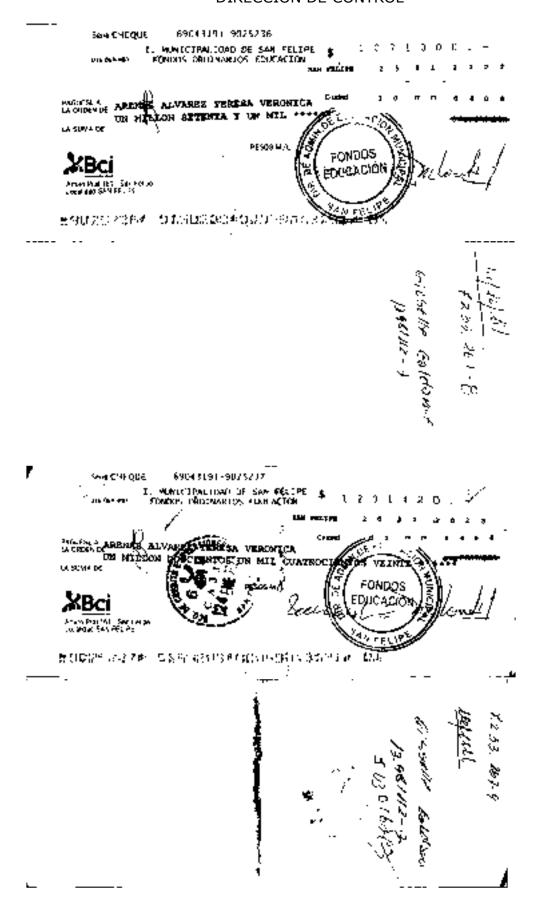
PESOS MAL

_ 1



69051437 9001824 SM4 CHEQUE MENSICIPAL CINAD CIL SAN EHI EPE \$
FORMINGS CIL NEUDRANDENTO
DE LA GESTION AND FREE PCS/S N 4 69043191-9025195 THINGH ! QUE T. MINICEPALITIMO DE NAM FELIPE \$
FONDTS ORDINARIOS COLEMETON PAGE SEA ARENES ALVARES TERESA VERCNICA COM ារ**កំ**ពុធភពនិយាជា 🗷 🗷 201-01/02/3



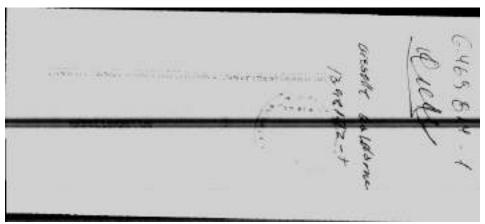




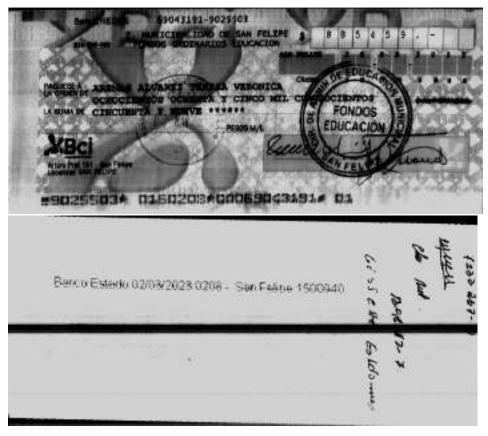
SHIS CHEQUE 69051437-9001628

I. MUNICIPALIDAD DE SAN FELIPE \$ 8 4 4 0 0 0 . - FORMOS DE NEJORANIENTO DE LA GESTION DAS MEMBER 3 3 2 2 0 3 3 DE LA GESTION DE COMPANIO DE COMPANIO DE CONTROL DE LA GESTION DE COMPANIO DE LA GESTION DE COMPANIO DE COM





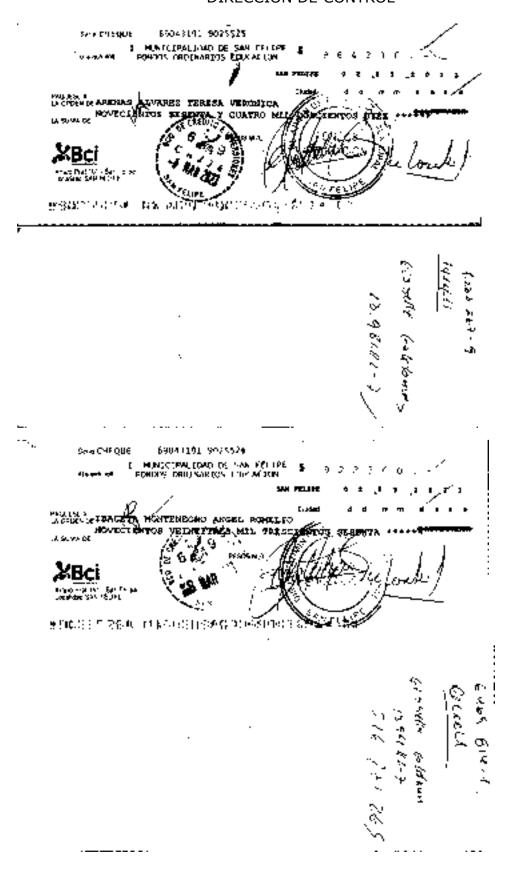




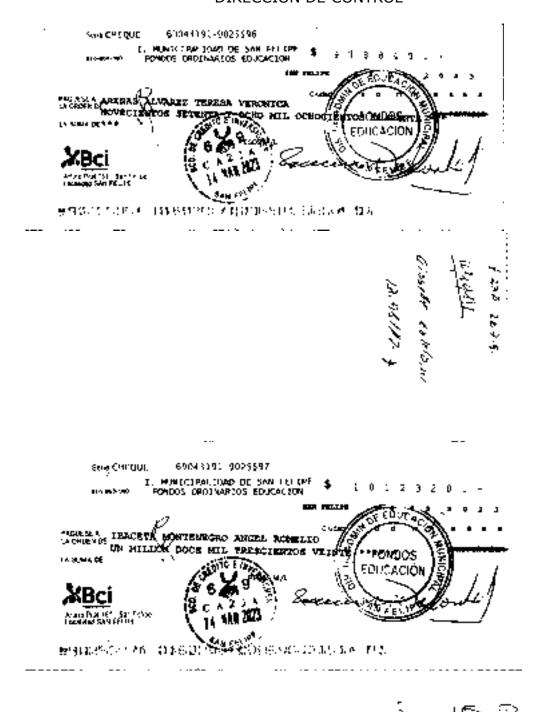
PAGESTA IBAGETA HONTENEGRO ANGEL ROMBLIO

DESCRIPTION OF STREET AND COMMON OF STREET AND COMM









Página **73** de **147**

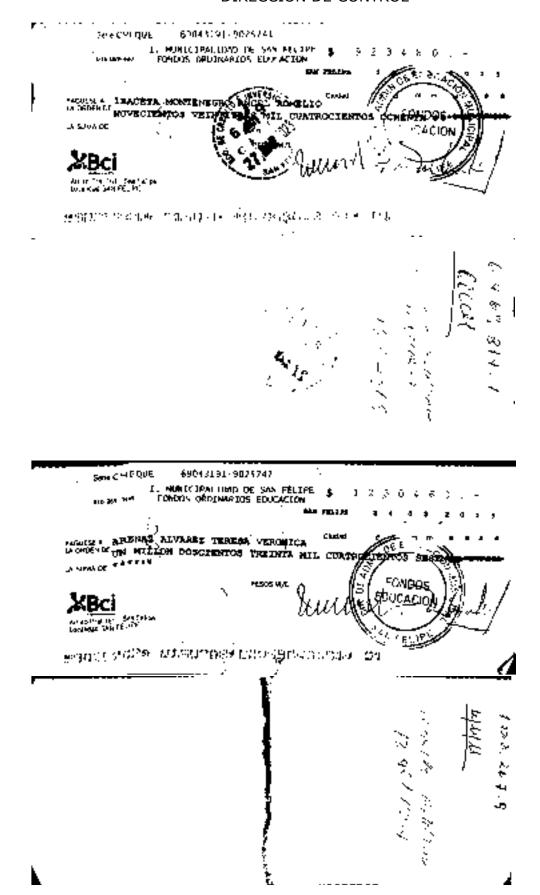


See CHEQUE 69051437-9001834 C. MUNICIPALINAD DE SAN FFLIPE \$ 1 0 3 2 5 6 C . FONDOS DE MEJORAMIENTO \$ 1 0 3 2 5 6 C . DE LA GESTION AMERICAN L + 0 3 3 4 3 MOURS: APPENDE ANAMER TENESA VERONICA

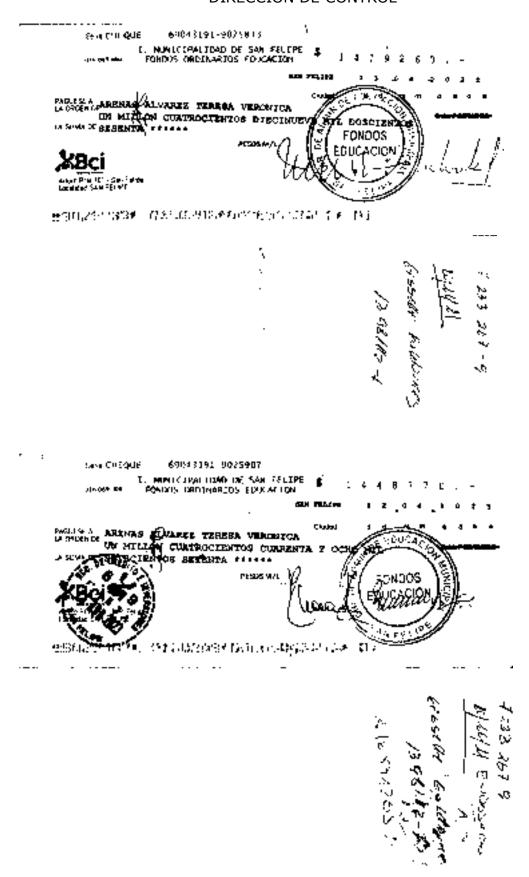
10 20(4) TO MILLON TREINIA Y DOS HIL QUINIENTOS OCHESTA PEROSPOL group and add to the Commercial C See CHECKUE 69051437-9001835 I. MUNICIPALIDAD DE SAN FELIPE \$ 7 9 4 5 2 0 . FORMOS OF MENORAMICNIO
DE LA GESTION SAN MILLES : 7 0 3 3 0 PRODUCT A INACETA MUNITERICARO ANGRE ROMELTO CLOS I O TOTO DE CONTRO MOS SETECTEMPOS MOVEMEN I CUNTRO MIL QUENTEMPOS VEINTE PESSES N.A.

ESPITABLES - NABAROS MOGOPOS ASSER

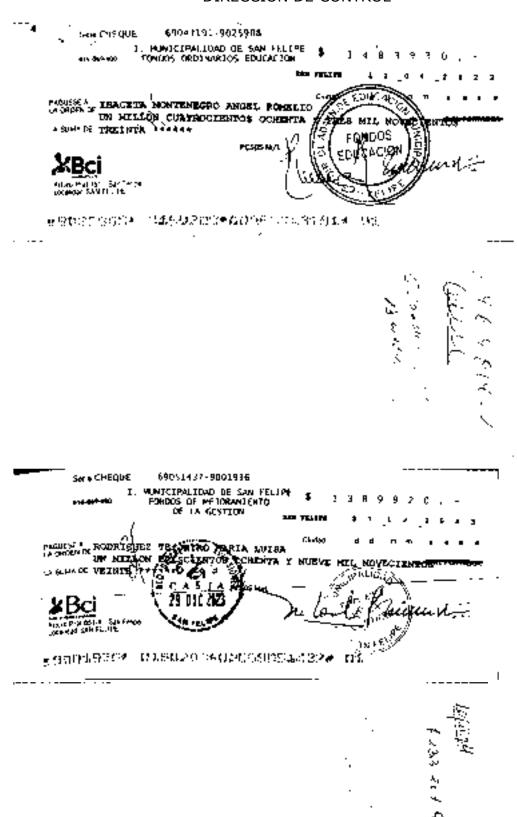














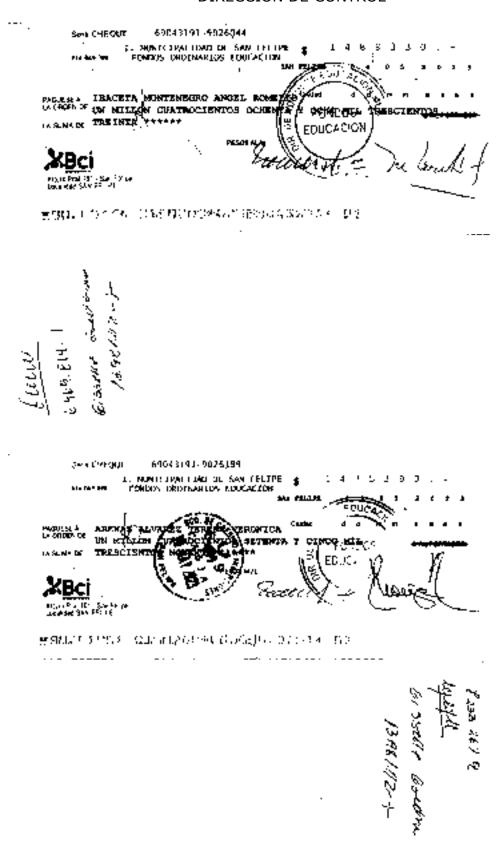
Earle CHECKUE 69051437 9001837 AGUSTA IBACETA MONTENECIA ANUEL ROMELIO

ACADOMONIO DEL MARIA MONTENECIA ANUEL ROMELIO

ACADOMONIO DEL MARIA DE CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS

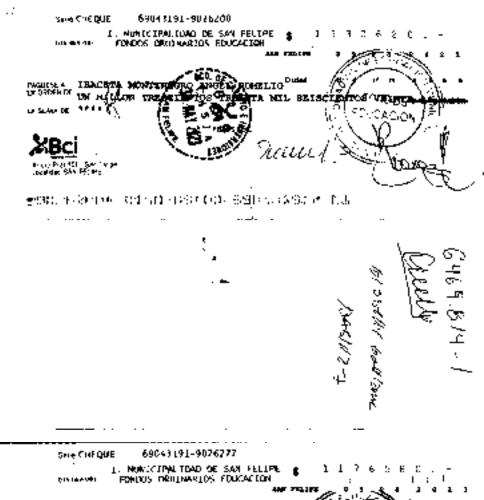
ACADOMONIO DIRE MARIA DE ሚጽፀ HA ∦Bci Billio Prof EST A Sen Ferce Considered Service (PC #SERVICED TO THE PROPERTY OF T SOME CHE QUE 69043191-902**6**043 1. MUNICIPAL IDAO DE SAN PETITE \$ 9 e C *UNIDOS ORDENARIOS EDUCACION BAN MELTINE D & PROCESS ARENTS ALVARDA TERESA VERONICA CONTROL SECULTA Where Supplies 1996 The Section Services BEING BERN BARRETTER CO. GARAGE HAR DO





. -- .





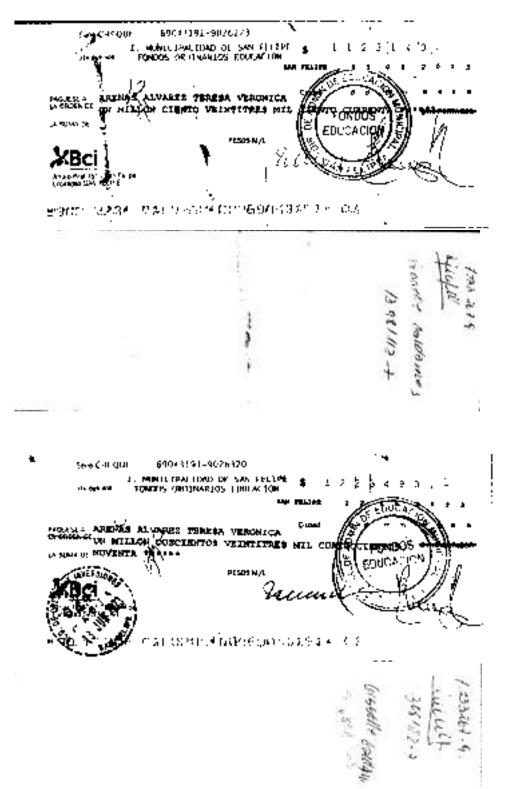
Sing Cid QUE 69043191-9076777

1. New Corner 1504 OF SAN FELLIFE 1 1 7 6 5 E 5 . - FOR THE PROPERTY OF THE PRO

夏州自治市区2016年,最後中112年高大公共16年1月5日本土1月5

Passer Congress of The Ford





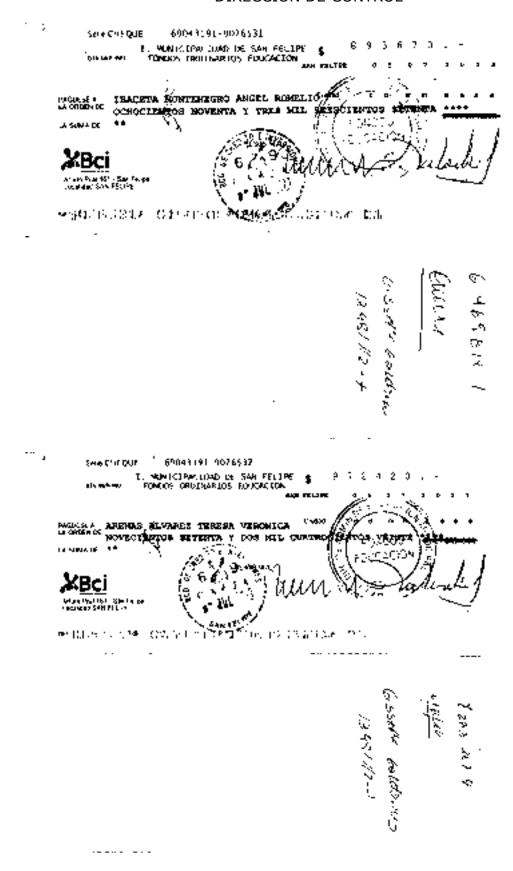


MUNICIPALIDAD DE SAN FELIPE DIRECCION DE CONTROL

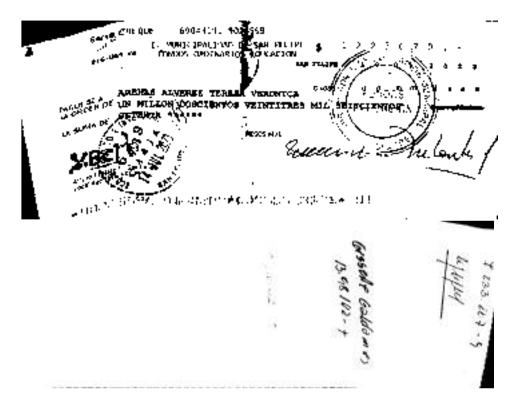
Sere CHEQUE 69011437-9003841 1, MUNICIPALIDAD DE SAN FELIPE 2) 1 T 5 S 8 9 . - VINIMAS DE MEJORANTENTO 2 E 8 6 1 0 2 CARRIZO CONZALES MARCISO EZLICIERON

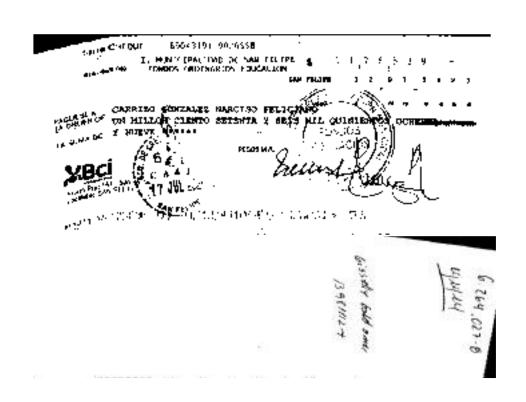
LIC MILLOS CIENTO SETEMBA Y SEIS MIL QUINTERTOS CONTENZA
SMORNE CARROLISO EXCENTA Y SEIS MIL CARROLISO Y SEIS MIL CARROLISO Y SEIS MIL CARROLISO Y SEIS MIL CARROLISO Y 44 4 ... 4 ... #BODISGIA DISOPORACOOHERIGAGIAN UN 69051437-9001842 Sele CHEQUE WATCHALIDAD DE SAN FELIPE (FONDOS DE MEXORAMIENTO DE LA CESTION AND PRE OU PRINT MORELA ARENES ALVARES TERRIA VERGNICA COM L'ONDRAS UN EXILON TRESCIENTOS SISBNIA T DOS MILA LA BULLOS SESSONA ******* PERSONAL 美特森斯基名或设施,但其他自然自然大利的自然的自然等点的发展。[12]



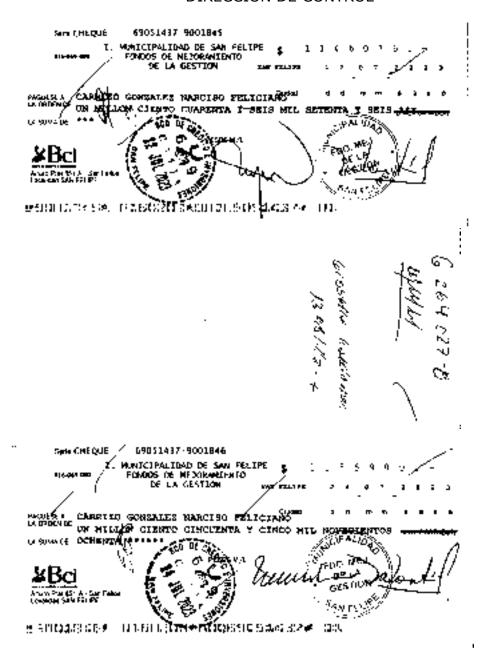




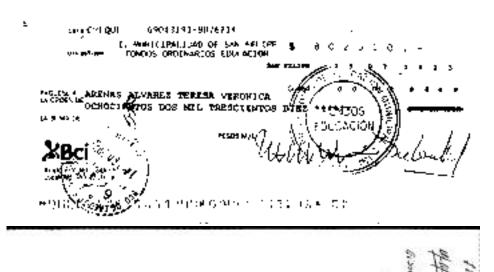


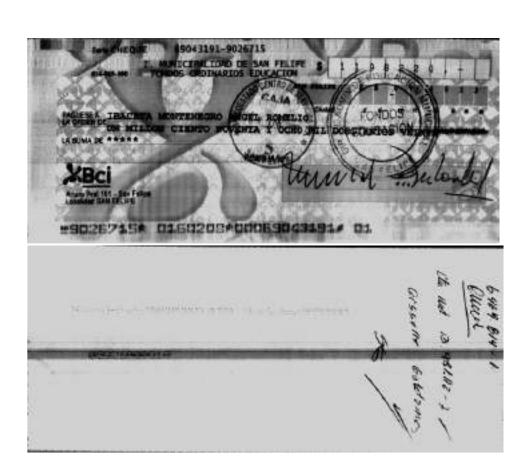




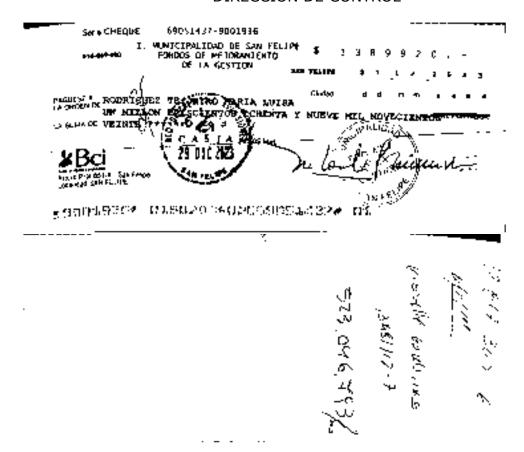














Anexo 11: REVISION PERIODO 2022

En atención a las irregularidades que se detectaron durante el periodo 2024 y 2023, en donde fueron revisados los expedientes físicos con los que contaba el DAEM. Para la revisión del periodo 2022 se debieron realizar ajustes en cuanto a la metodología a ser utilizada, dado que los expedientes presentaban mayor dificultad para poder acceder a ellos, figuraban expedientes "No Disponibles" y además otros "no se encontraban completos con los respaldos de pago realizados", es por ello que se determinó un proceso de búsqueda tomando para ello los datos contenidos en las conciliaciones bancarias respecto de los cheques que fueron pagados y los datos contenidos en el sistema de contabilidad de Listado de Cheques Emitidos. Para ello se realiza proceso de cruce de datos, considerando rango de búsqueda los pagos realizados a Chilquinta y Esval, que fueron cobrados por Caja, esto permitió detectar cheques que en el sistema de contabilidad figuran girados a nombre de las empresas de servicios de Chilquinta o Esval, sin embargo dichos cheques fueron emitidos a nombre de persona naturales y "Al Portador".

DECRETOS DE PAGO MODIFICADOS EN SISTEMA DE CONTABILIDAD AÑO 2022:

Durante el periodo 2022, Se detectaron 29 egresos que presentan adulteración en sus valores originales y especialmente en los cheques que están vinculados a dichos egresos, ya que en el Sistema de Contabilidad figuran emitidos como pagos a las empresas de servicios de luz "Chilquinta" y agua "Esval", sin embargo dichos cheques fueron girados a nombre de personas naturales y al portador, generándose una desviación de fondos de \$94.707.055.- en donde el detalle corresponde a los siguientes egresos y cheques:

N°	EGRESO	DEC.	CUENTA BANCO FONDOS	CHEQUE	MONTO CHEQUE	NOMBRE A QUIEN SALE EGRESO Y CHEQUES EN SISTEMA DE CONTABILIDAD	MONTO EGRESO ORIGINAL	MONTO ADULTERADO EGRESO
1	40-17	DP-50	FAGEM	9001534	660.480	Chilquinta	2.890.530	2.890.530
2	40-17	DP-50	FAGEM	9001535	690.960	Distribución S.A. Chilquinta		
_	40-17	DI -30	TAGEN	9001333	090.900	Distribución S.A.		
3	40-17	DP-50	FAGEM	9001536	769.050	Chilquinta Distribución S.A.		
4	40-17	DP-50	FAGEM	9001537	770.040	Chilquinta Distribución S.A.		
5	40-109	DP-170	FAGEM	9001546	1.113.380	Esval S.A.	No Disponible	2.787.440
6	40-109	DP-170	FAGEM	9001547	507.730	Esval S.A.		
7	40-109	DP-170	FAGEM	9001548	1.166.330	Esval S.A.		
8	40-136	DP-192	FAGEM	9001553	800.770	Esval S.A.	No Disponible	6.440.100
9	40-136	DP-192	FAGEM	9001554	1.571.130	Esval S.A.		
10	40-136	DP-192	FAGEM	9001555	1.227.750	Esval S.A.		
11	40-136	DP-192	FAGEM	9001556	601.300	Esval S.A.		
12	40-136	DP-192	FAGEM	9001557	598.360	Esval S.A.		
13	40-136	DP-192	FAGEM	9001558	1.640.790	Esval S.A.		
14	40-314	DP-417	FAGEM	9001587	1.304.660	Esval S.A.	No Disponible	4.114.310
15	40-314	DP-417	FAGEM	9001588	1.671.080	Esval S.A.		
16	40-314	DP-417	FAGEM	9001589	1.138.570	Esval S.A.		
17	40-469	DP-639	FAGEM	9001597	974.880	Esval S.A.	No Disponible	3.181.920
18	40-469	DP-639	FAGEM	9001598	750.690	Esval S.A.	1 - 15 - 1111010	



19	40-469	DP-639	FAGEM	9001599	1.456.350	Esval S.A.	1	
20	40-571	DP-724	FAGEM	9001607	713.920	Esval S.A.	No Disponible	3.316.080
21	40-571	DP-724	FAGEM	9001608	877.170	Esval S.A.		
22	40-571	DP-724	FAGEM	9001609	639.960	Esval S.A.		
23	40-571	DP-724	FAGEM	9001610	1.085.030	Esval S.A.		
24	40-609	DP-744	FAGEM	9001616	1.449.960	Esval S.A.	No Disponible	3.780.130
25	40-609	DP-744 DP-744	FAGEM	9001617	1.093.080	Esval S.A.	No Disponible	3.760.130
26	40-609	DP-744 DP-744	FAGEM	9001617	1.237.090	Esval S.A.		
20	40-009	DF-744	TAGLIT	9001018	1.237.090	LSVal 3.A.		
27	40-663	DP-856	FAGEM	9001627	1.309.090	Chilquinta Distribución S.A.	No Disponible	3.654.740
28	40-663	DP-856	FAGEM	9001628	822.670	Chilquinta Distribución S.A.		
29	40-663	DP-856	FAGEM	9001629	1.522.980	Chilquinta Distribución S.A.		
20	40.757	DD 007	EACEN4	9001637	1 400 000	Ecval C A	No Disposible	4 704 220
30 31	40-757	DP-987 DP-987	FAGEM		1.489.900 1.140.290	Esval S.A. Esval S.A.	No Disponible	4.794.320
	40-757		FAGEM	9001638				
33	40-757 40-757	DP-987 DP-987	FAGEM	9001639	1.284.960	Esval S.A. Esval S.A.		
33	40-/5/	טר-אט/	FAGEM	9001640	879.170	LSVal S.A.		
34	40-863	DP-1072	FAGEM	9001664	1.071.000	Sánchez Rojas Mauricio	1.071.000	1.071.000
35	40-877	DP-1044	FAGEM	9001668	617.333	Chilquinta	829.889	2.539.630
36	40-877	DP-1044	FAGEM	9001669	453.667	Distribución S.A. Chilquinta Distribución S.A.		
37	40-877	DP-1044	FAGEM	9001670	1.468.630	Chilquinta Distribución S.A.		
38	40-999	DP-1136	FAGEM	9001677	1.434.510	Esval S.A.	No Disponible	3.434.090
39	40-999	DP-1136	FAGEM	9001678	708.390	Esval S.A.		
40	40-999	DP-1136	FAGEM	9001679	1.291.190	Esval S.A.		
41	40-1137	DP-1360	FAGEM	9001700	1.335.460	Chilquinta	No Disponible	5.057.630
42	40-1137	DP-1360	FAGEM	9001701	864.240	Distribución S.A. Chilquinta		
43	40-1137	DP-1360	FAGEM	9001702	1.435.160	Distribución S.A. Chilquinta		
44	40-1137	DP-1360	FAGEM	9001703	1.422.770	Distribución S.A. Chilquinta Distribución S.A.		
45	40-1238	DP-1430	FAGEM	9001710	1.145.920	Esval S.A.	583.130	3.993.020
46	40-1238	DP-1430	FAGEM	9001711	1.378.060	Esval S.A.	303.130	3.333.020
47	40-1238	DP-1430	FAGEM	9001712	1.469.040	Esval S.A.		
48	40-1251	DP-1480	FAGEM	9001717	1.088.470	Chilquinta Distribución S.A.	2.536.016	2.376.980
49	40-1251	DP-1480	FAGEM	9001718	1.288.510	Chilquinta Distribución S.A.		
FO	40-1389	DD 1646	EACEM	0001740	1.440.790	Esval S.A.	1 200 700	3 640 070
50 51	40-1389	DP-1646 DP-1646	FAGEM FAGEM	9001740 9001741	1.440.790	Esval S.A.	1.288.780	3.648.870
52	40-1389	DP-1646	FAGEM	9001741	1.162.160	Esval S.A.		
52	-U 1309	D. 1040	IAGLIII	3001742	1.102.100	23va. 3.A.		
53	40-1527	DP-1809	FAGEM	9001764	1.043.670	Esval S.A.	1.484.250	3.685.820
54	40-1527	DP-1809	FAGEM	9001765	1.178.460	Esval S.A.		
55	40-1527	DP-1809	FAGEM	9001766	1.463.690	Esval S.A.		
56	40-1782	DP-2095	FAGEM	9001786	1.478.500	Chilquinta	810.914	3.773.390
57	40-1782	DP-2095	FAGEM	9001787	1.385.570	Distribución S.A. Chilquinta		
58	40-1782	DP-2095	FAGEM	9001788	909.320	Distribución S.A. Chilquinta		
						Distribución S.A.		



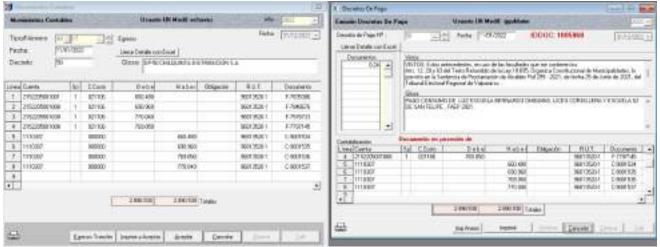
59	40-2031	DP-2378	FAGEM	9001797	1.334.580	Esval S.A.	2.449.880	2.799.220
60	40-2031	DP-2378	FAGEM	9001798	1.464.640	Esval S.A.		
61	40-2160	DP-2503	FAGEM	9001803	1.383.040	Chilquinta	1.383.048	2.690.710
62	40-2160	DP-2503	FAGEM	9001804	1.307.670	Distribución S.A. Chilquinta Distribución S.A.		
63	40-256	DP-357	Ordinarios	9022842	1.073.160	Chilquinta	No Disponible	1.869.870
64	40-256	DP-357	Ordinarios	9022843	796.710	Distribución S.A. Chilquinta		
						Distribución S.A.		
65	40-392	DP-522	Ordinarios	9023050	612.650	Chilquinta Distribución S.A.	No Disponible	4.040.170
66	40-392	DP-522	Ordinarios	9023051	934.300	Chilquinta Distribución S.A.		
67	40-392	DP-522 DP-522	Ordinarios Ordinarios	9023052	1.420.060	Chilquinta Distribución S.A.		
68	40-392	DP-522	Ordinarios	9023053	1.073.160	Chilquinta Distribución S.A.		
69	40-688	DP-860	Ordinarios	9023419	1.184.960	Esval S.A.	Error escaneo	4.199.545
70	40-688	DP-860	Ordinarios	9023420	854.330	Esval S.A.	Error cocurico	
71	40-688	DP-860	Ordinarios	9023421	1.355.515	Esval S.A.		
72	40-688	DP-860	Ordinarios	9023422	804.740	Esval S.A.		
73	40-1057	DP-1267	Ordinarios	9023816	906.010	Chilquinta Distribución S.A.	3.282.461	3.279.340
74	40-1057	DP-1267	Ordinarios	9023817	1.304.160	Chilquinta Distribución S.A.		
75	40-1057	DP-1267	Ordinarios	9023818	1.069.170	Chilquinta Distribución S.A.		
76	40-1288	DP-1537	Ordinarios	9024126	927.510	Chilquinta Distribución S.A.	897.521	2.385.180
77	40-1288	DP-1537	Ordinarios	9024127	1.457.670	Chilquinta Distribución S.A.		
78	40-1523	DP-1799	Ordinarios	9024349	907.500	Esval S.A.	1.372.370	907.500
79	40-1621	DP-1928	Ordinarios	9024499	1.198.970	Chilquinta Distribución S.A.	3.993.537	2.621.740
80	40-1621	DP-1928	Ordinarios	9024500	1.422.770	Chilquinta Distribución S.A.		
81	40-1735	DP-2028	Ordinarios	9024582	1.306.960	Chilquinta Distribución S.A.	192.306	2.510.530
82	40-1735	DP-2028	Ordinarios	9024583	1.203.570	Chilquinta Distribución S.A.		
00	40 1040	DD 2266	Oudin - ::i -	0024020	1 420 000	Found C A	F44 060	2.062.252
83	40-1940	DP-2266	Ordinarios	9024820	1.439.860	Esval S.A.	541.860	2.863.250
84	40-1940	DP-2266	Ordinarios	9024821	1.423.390	Esval S.A.		
					94.707.055	TOTAL		94.707.055



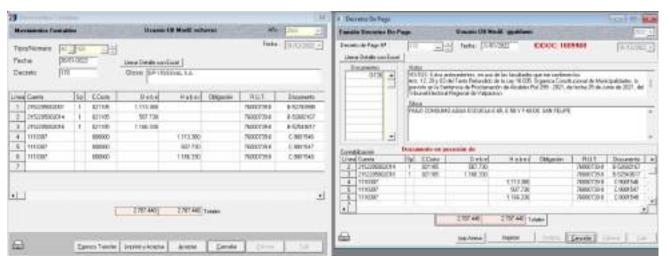
Imágenes del sistema de Contabilidad de SMC que fueron adulterados e incrementados año 2022:

FONDOS FAGEM 2022

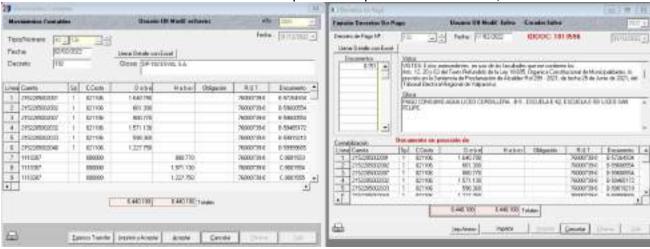
Egreso 40-17, valor original por \$2.890.530, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por los \$2.890.530.-



Egreso 40-109, valor original No Disponible, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por los \$2.787.440.-

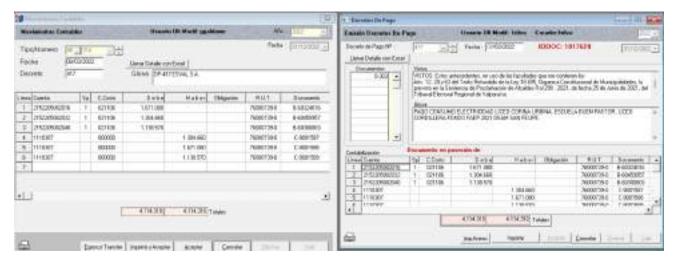


Egreso 40-136, valor original No Disponible, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por los \$6.440.100.-

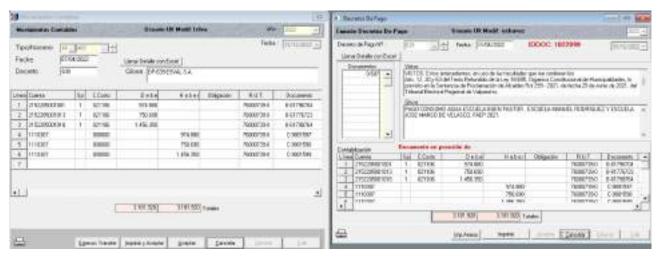




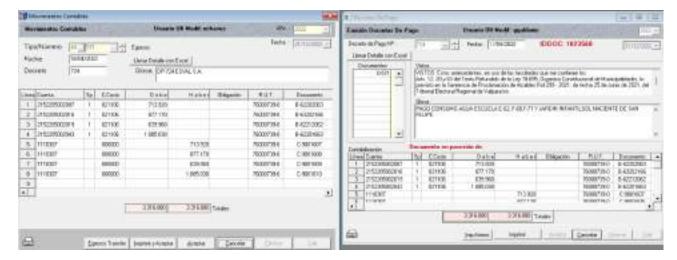
Egreso 40-314, valor original No Disponible, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por los \$4.114.310.-



Egreso 40-469, valor original No Disponible, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por los \$3.181.920.-

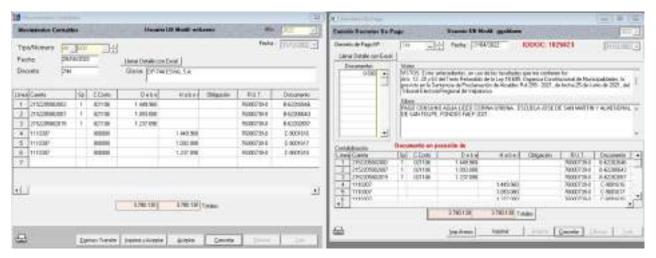


Egreso 40-571, valor original No Disponible, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por los \$3.316.080.-

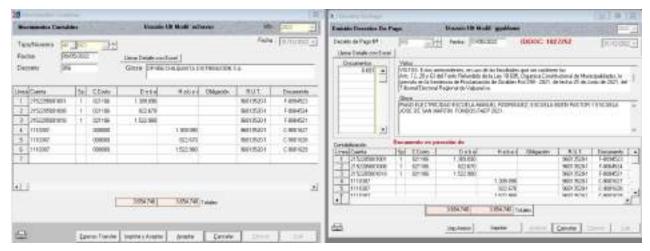




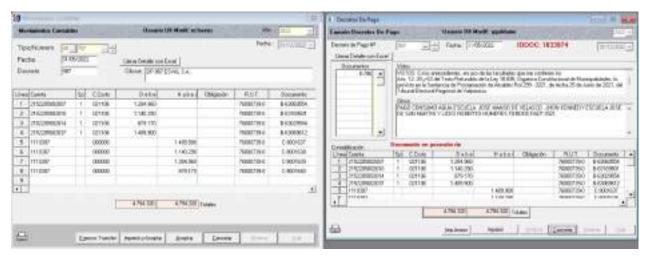
Egreso 40-609, valor original No Disponible, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por los \$3.780.130.-



Egreso 40-663, valor original No Disponible, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por los \$3.654.740.-

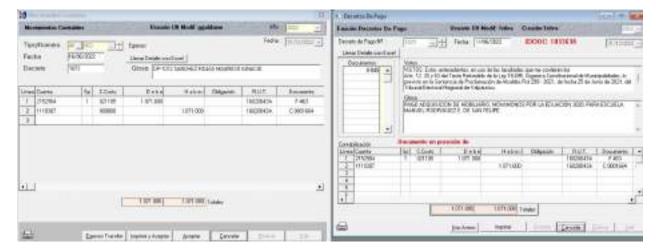


Egreso 40-757, valor original No Disponible, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por los \$4.794.320.-

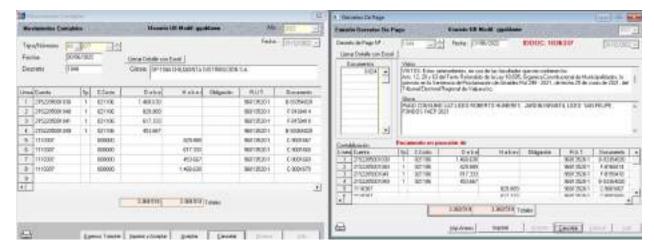




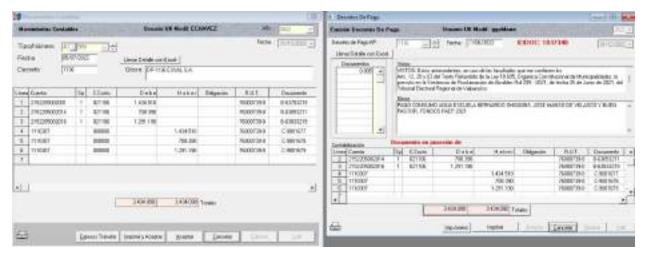
Egreso 40-863, valor original \$1.071.000.-, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por los \$1.071.000.-



Egreso 40-877, valor original \$829.889, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por \$2.539.630.- y aumentado, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$3.369.519.-

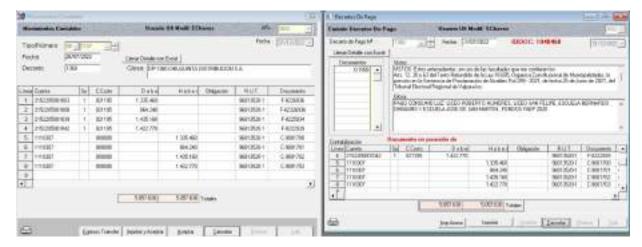


Egreso 40-999, valor original No Disponible, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por los \$3.434.090.-

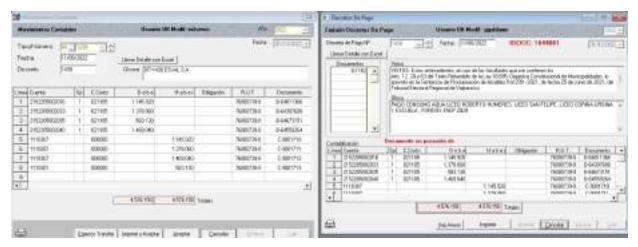




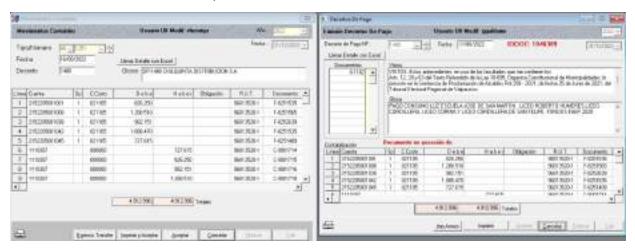
Egreso 40-1137, valor original No Disponible, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por los \$5.057.630.-



Egreso 40-1238, valor original \$583.130.-, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por \$3.993.020.- y aumentado, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$4.576.150.-

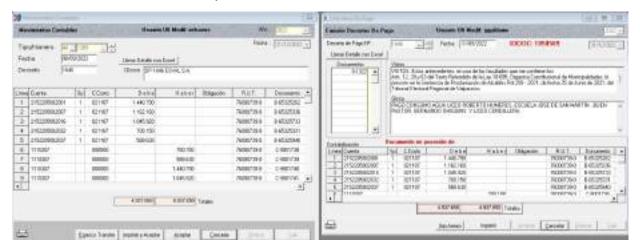


Egreso 40-1251, valor original \$2.536.016.-, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por \$2.376.980.- y aumentado, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$4.912.996.-

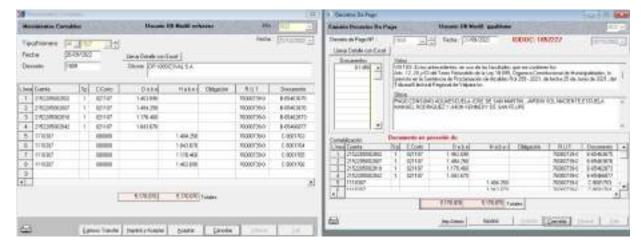




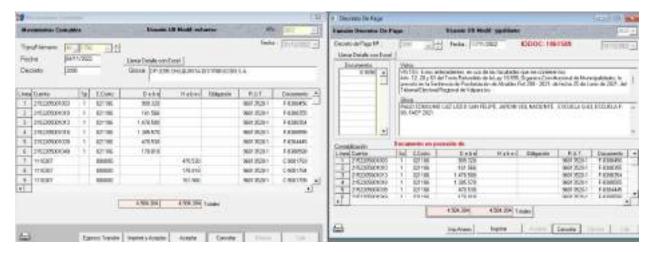
Egreso 40-1389, valor original \$1.288.780.-, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por \$3.648.870.- y aumentado, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$4.937.650.-



Egreso 40-1527, valor original \$1.484.250.-, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por \$3.685.820.- y aumentado, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$5.170.070.-

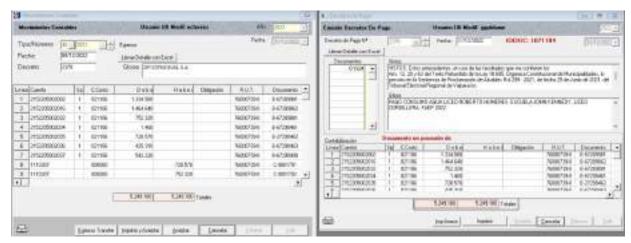


Egreso 40-1782, valor original \$810.914.-, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por \$3.773.390.- y aumentado, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$4.584.304.-

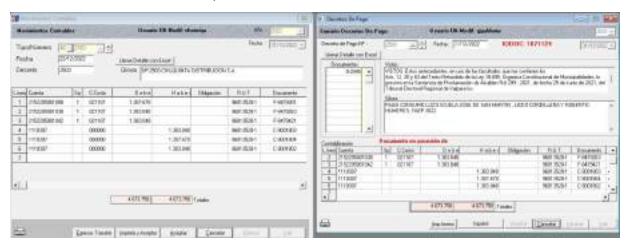




Egreso 40-2031, valor original \$2.449.880.-, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por \$2.799.220.- y aumentado, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$5.249.100.-



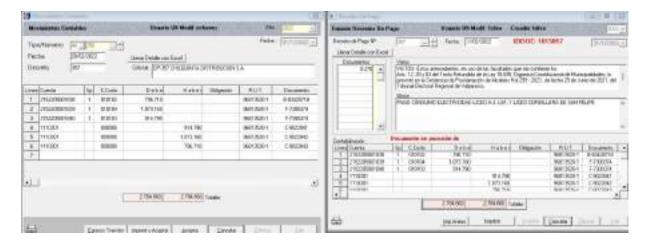
Egreso 40-2160, valor original \$1.383.048.-, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por \$2.690.710.- y aumentado, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$4.073.758.-



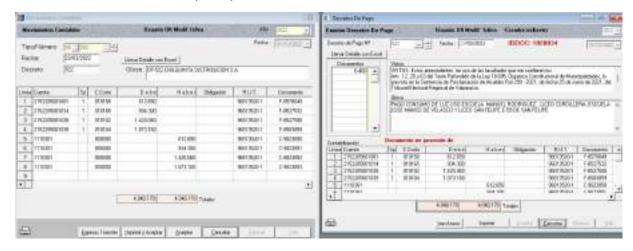


FONDOS ORDINARIOS AÑO 2022

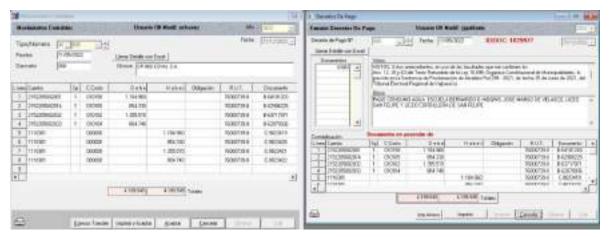
Egreso 40-256, valor original No Disponible, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por \$1.869.870.- y aumentado, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$2.784.660.-



Egreso 40-392, valor original No Disponible, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por \$4.040.170.-

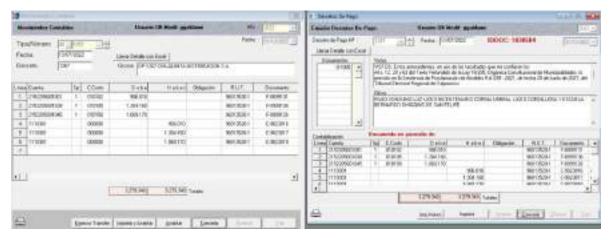


Egreso 40-688, valor original No Disponible por Error de Escaneo, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por \$4.199.545.-

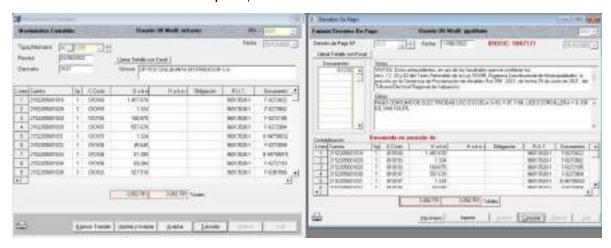




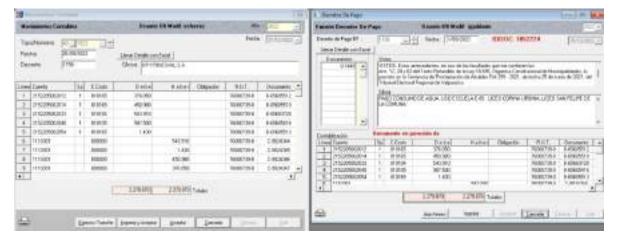
Egreso 40-1057, valor original \$3.282.461.-, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por \$3.279.340.-



Egreso 40-1288, valor original \$897.521.-, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por \$2.385.180.- y aumentado, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$3.282.701.-

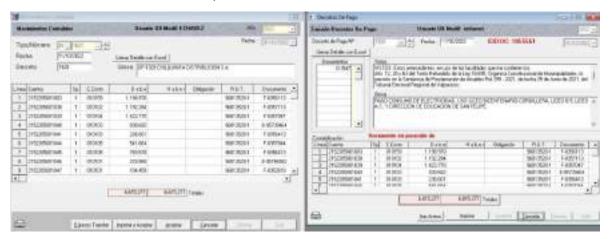


Egreso 40-1523, valor original \$1.372.370.-, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por \$907.500.- y aumentado, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$2.279.870.-

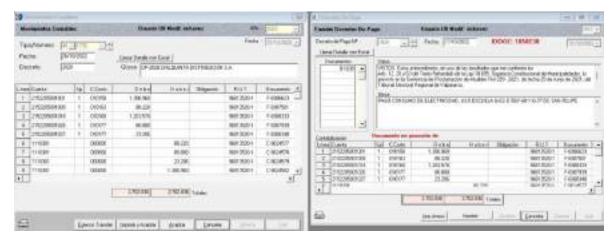




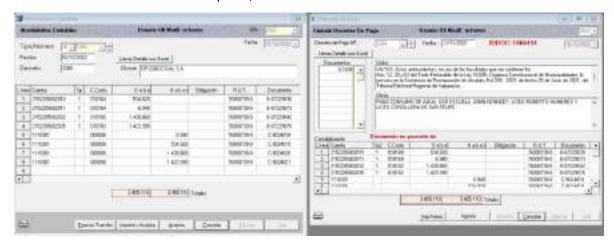
Egreso 40-1621, valor original \$3.993.537.-, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por \$2.621.740.- y aumentado, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$6.615.277.-



Egreso 40-1735, valor original \$192.306.-, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por \$2.510.530.- y aumentado, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$2.702.836.-

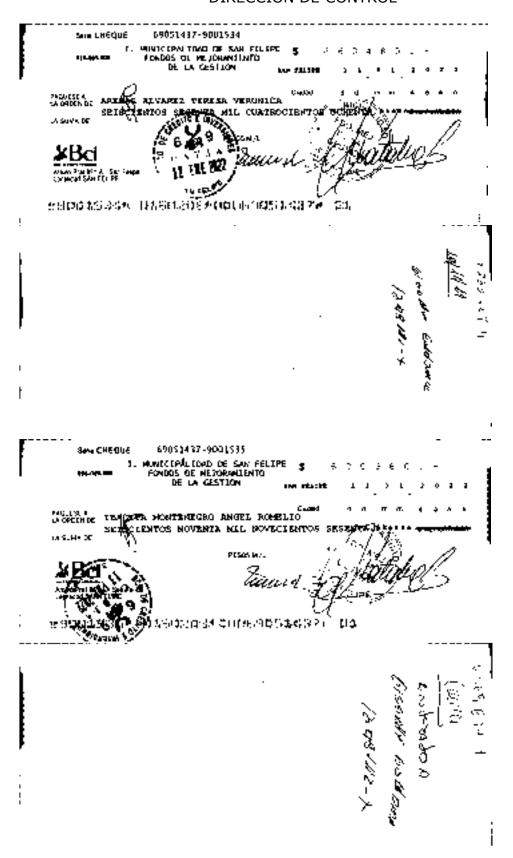


Egreso 40-1940, valor original \$541.860.-, en donde fueron Adulterados los destinatarios de los cheques por \$2.863.250.- y aumentado, saliendo decreto en sistema de contabilidad por \$3.405.110.-

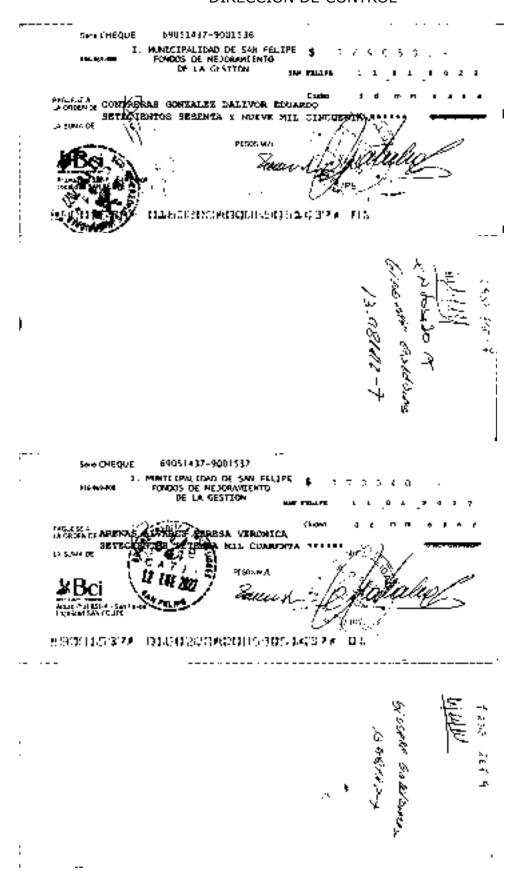


Imágenes de Cheques girados al modificar los egresos año 2022:

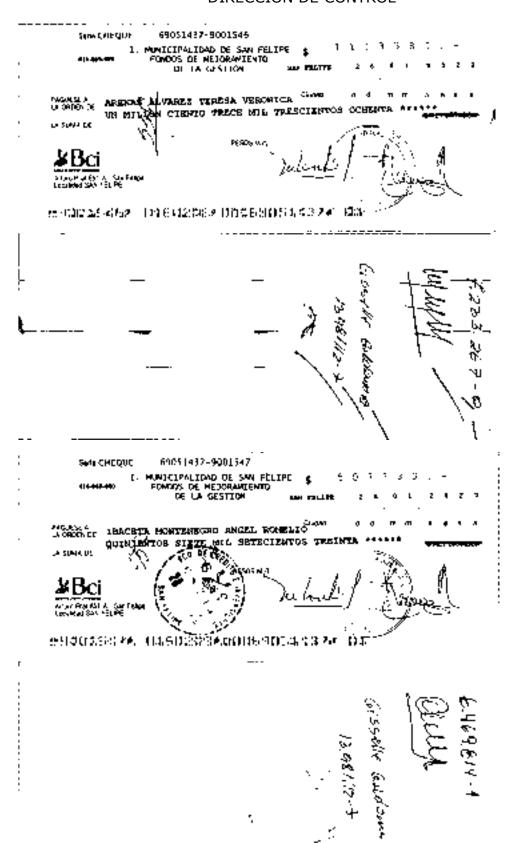




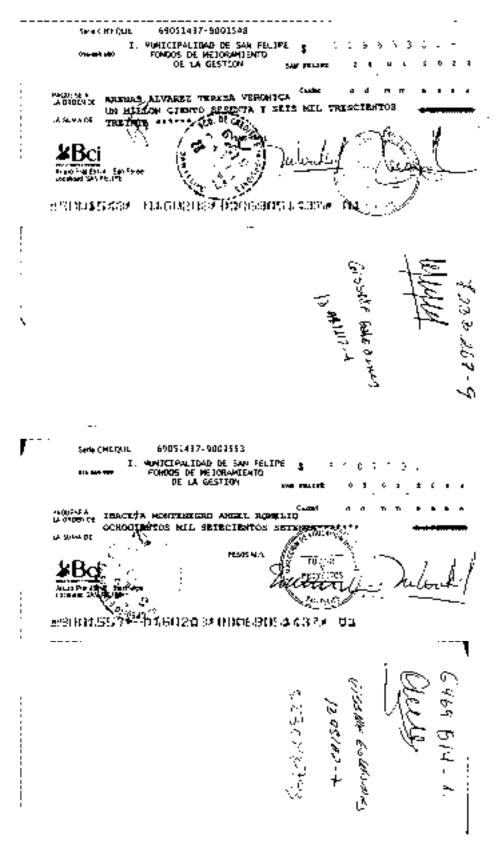




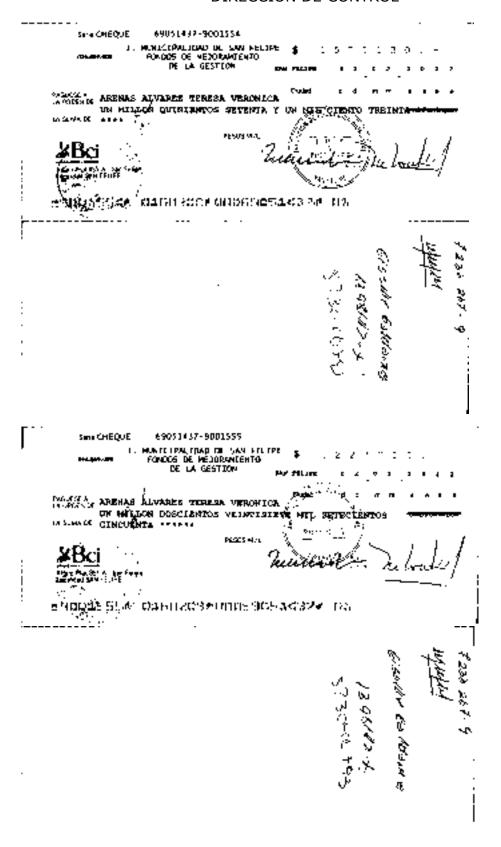




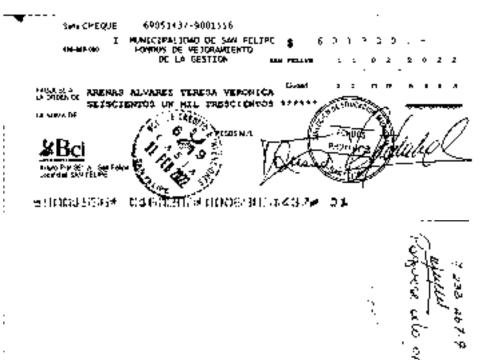












69051437-9001557 SAM CHEQUE

1. PUNICEPALIDAD DE SAN FELIPE FONDOS DE NEXTRANIENTO DE LA GESTION

FAGILSLA IDACETA MONTENEGRO ANGEL ROMELIO

eXounsequals as a na ១១២០៤៩នេះកា មកលើ



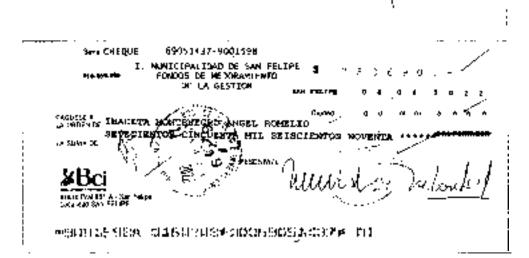
Save CHEQUE 69051437-9001558 MUNICIPALITIAD DE SAN FELIPE | S FONDOS DE MEJORAMIENTO DE LA GESTICA | BARRIERO APROGREGASIAN ZALINA Serve CHEQUE 69051437-9001587 I, MATCIPALIDAD DE SAN FELIPE : FONODS DE NECORANIENTO DE LA GESTION : SAN MILE: ew man OF HELPONIC PERSON VENEZIES SELECTIONS OF HELPONICS CHARGO MIL SELECTIONS OF PERSON VENEZIES OF THE SELECTION OF THE SELECTIO PF206 H7 ±erc4982* usbrans≠näbisenså32* dit



:	⊜ere CHEQIVI	69051437 90NL\$88			
	I.	MUNICIPALIDAD DE SAN FEL FONDOS DE MEJORAMIENTO		5 1 2 3 6 c.	
		OE LA GESTION	SP Flore :	5 3 1 2 g	1 2
	PIGE: 1 TABARRA	Minimum and and	့ အနှင့်ကြည့်		
	TATEM OUT	montenedro antel Rom No seiscientos estento	ELLO Y TUV MESOCIE	<i>⊙</i> ∶ ਜੁਲੇਂ /1 14 ਜਾਦਦ ਤੋਂ	
	IA SIMA OF		11.0		
	trD →	PESCS W/I	1 . 1.3%.	<i>₩</i> 5	
i	*DCI	/	MALLEN	$\sim 10\%$	
	Angry Prior 251-4. See Fallig Localistic Sen 7-1 (PS	•	Car C	17955	CLLON:
i				. (1
	in Catherine with the	MASSICIZATE (TRUSCISE)	DE 113 51 313 8 14	3 1	•
			-		
				1	
				1 (7	S 6
				- 12	2. C
				17	9 6
				. < 12	4/8/29
			:	s. ·)	a Cons
				: . Ja	12
				3 1	-だ !
i					
l					`
				_]
•	See CHEQUE	69051#37-9001589			
		MUNICIPALIDAD DE SAN FE			_
	316-004-000	FOMOUS OL NEJUKANTENTO DE LA GESTION			
			SIM THE PER	· , _ · , .	
	PAGE TOTAL APPENDAGE	ALVARES VERSSA VERON	C Ustal	4 0 0 7 4	a # •
	44 AL			INNES SETEM	30, ,
	17 27 44 BL 4444-4	<i>I</i> I	$\mathcal{L}H\beta$	o No	
	UD ₂₄	J PE905 ₩/\	1 de lista	500 B	
	<u>DCI</u>		The same of the sa	No losses	
	Arbeit, Ariel (2010) - Sain Feb Josef (2015) - Hitti, HPC	*	1994	and the	e co
		** * *********************************		100 m	
ĺ	# Clauding State	D16H246* 0H269	(\$3.1 \pm 8.8 \cdot 8.00) F	74.	
					1
1				Ø.	Jr >
ļ				્ર	JE 15.
				> %	150 Pa
'				Z 3	1942 22. 9 1944
				£ 3	7.
				r. 16	100
				- a	
				61500lle Gubboars 13.46182-1.	
E .				•	









Serie CHEQUE	69051 43 7-90015 9 9			
;;;;;;;;	. MUHIC⊒PALIDAD DE SAN FONDOS DR MEJDRAHIEN DE UA GESTIOM	FELIPE \$)	1 1 5 6 3 5	90,-
	/		0 1 3 4	.2 1 2
PACHER OF PROPERTY OF THE PROP	ALVADES VERESA VERO	C+MM MITCH	. 4 4 10 1	
TIM MIL	KAN CURTACCIENTOS CI	MCUBNIA 7 SE	นั้น อเร	***************************************
is show as also be	ALOR CINCRINGS	"	-· !	
trD⇒		^{6/-} 0		1 1 1
<u> ≯DC</u>	% 5 8.1 √7	~nmuk =	$\mathcal{N}_{\mathcal{F}}$	ulouble/
Clear Prof 85" A Sen Fer June Cod Serv FFI MF	Ç4	-		
25 STATE ASSESSED	though digestray a resign	明朝的 医乙酰 內	. (17)	'
		-		
			^	្រូស
			2,	- (B +
			. 3	1.5F H
			<i>∞</i> ≱	
			74 E	5.
			2 3	7.0
			(1.00) A120 E	-2.
			1, 1	
			1 3	
			\	
Same CITEQUE	69051437 9001607			
11.	MUNICIPALIDAD DE SAN F LOMBOS DE MERIKANIERO			
	DI LA GESTION	MG 70L(FE		2 1 1 2
		Cranari	ംമിന്നും വ	
A CREEN BY ARENAS	ENDOS TRECT MIL BOUR ALVARES TERESA VARI	DKIÇA _		
7 Zen 16	button sever were unes	0	, **	~
_	PESOS N	<u>دا ب</u>	× 78	11.0
≱Bci ≦	113 ×	1/12		otalis X
August 1994 A. San Felg (XXII 490 SAN FE. PF	. 1 . 3	(Jan	<u>المحصورة والمحاثة</u>	rates ray
CXII 430 SAL FE, PF	·	1	<i>-</i>	
# 9000 SE O 26	นรองให้เลขากระธร	05514370	111.	
2	- Charles and Allerton		111-	
			•	



5 4 1	I. MUNICIPAL FONDOS DI	COAD DE SAN FELIPE E MEJORAMIENTO	•	
.ssiwsee ≱B c	OCHOCHESTERS SEE	THREA VERONICA STEVE MIL GIENTO SETENTA SECONA SECO	blel	
	-			1223 261.0 1844
A COURT OF STATE OF S	I. MUNICIPAL FONDOS DE COOMTRURAS GÓNZ SEISCIENTOS VE	IDAD DE SAN FELIPE RE VEJORAMIENTO LA COSTION RELEZ DALTVOR EDUR	Code d n n ROO NOVECIENTOS SESE	late S
2 9/	원 2 원 1 용 4 임 0원	TO TO		12453-180-1



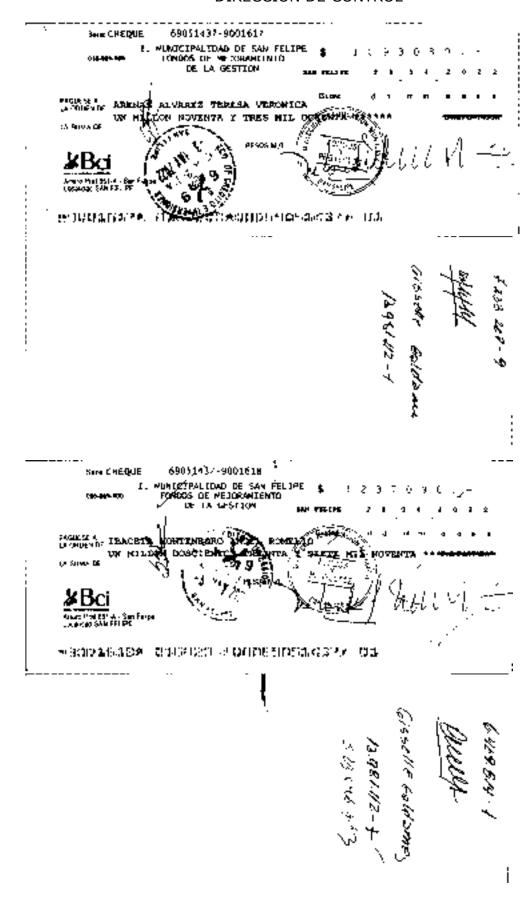
69051437-9001610 Saile CHEQUE C. NUMICIPALIDAD DE SAN FELIPE \$ [0 0 1) 7 0 . FONODS DE NEJORANIENTO DE LA GENERALIENTO CAMPANIAN LA GARAGIA ZA DE LA GARAGIA CAMPANIAN LA CAMP A SOURCE THACETA HONTSHEERO ANGEL ROMELIO

ASOVADE 49 DO 46404 1448082034 2004 88004 G3 22 103 69051437-9003616 8er+ CHEQUE I. HEMICIPALIDAD DE SAN FELIPE \$ 1 4 4 9 9 6 3 .
FONDOS DE METORAMICATO
DE LA GESTION DOS PELIPE \$ 8 9 4 2 2 PANAGE ARENAS ELVAREZ TARGON YERONICA

DO MILLON CUARROLIZAÇÃO CUARRENTA

IASUNACE POVECIENTOS STREETA BEGUNEASK MASHEQUATIONS/SQLAGSZA SIA







इसक CHTQUE 114-465 ==-	6905 (437-9001627 MINICOVALIDAD DE 5AN FE				
	FORMUS DE NE SORANIENTO	3M-1274-	3017	· · · · ·	. ,
BCI	U1 6000000000000000000000000000000000000	HIL HOME	ř. Jo	 (Numer)	
			13.98/112-2	61540 Galdang	1423 267-5
Sens CHEQUE III	69041432-9601628 . MARKERMICAD DE SAN F HAMKH DE NEXTRAMIENT DE LA GESTION		2 2 7	 	, ,
BCI Location September 188088		arracentos	E).	Mand	•



PARTICIPATION OF THE PARTICIPA	ARENAS A CANONICA CONTRACTOR CONT	DE LA GESTION CRES CHERCIA VE DE LA GESTION CRES CHERCIA VE DINIERO DE LA	MONICA MIL NO	encin ros o		5
_				+-C112661	tight	6 1074823
Place of the Control	ARRIVAL ALVAS AR	eczsk 0(308)*.000(6	DATE PELONA CHENTA Y HATEVA	man.		·
				13.981.117-4	Coesselle esperanos	\$ 454.26 d. 4



69051437 9001638

Sere (HFQAIE 1, P 194 Serces	69051437 9001638 NUMICIPALIDAD DE SAN FUNÇOS DE MEJORAMIE DE LA GESTION	FELIPE \$ 1	1 1 0 2	9 0
ARENAS UN MELL	ALVAREZ TERESA VĒ ON CIENTO CUARENT FINO	SCHICK COM	os Movement	m • • • •
Andrew Services	<u>(</u>	Month		العسمة
- допочение и	มแกวของตะคณิสต 	:90(0437#	0 35	
				D 1
			À	1223
			13981//2-}	\$ \$ \
			3	
			Υ	to one
HANGE SANCHED	MICIPAL SOAD DE SAN E INNING DE PEJURANTENN DE LA GESTION RECURS MAURICIO ICH M DOSCIENTOS OCHEN ******	MACIO CHAM STAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A	HOVECTER	
	U1020189 D0100	ประ สตสุด	<u> </u>	
			rs.	·= 16×
			13.481.112- +	<u>(4 626 643 K</u>



Sens CHEQUE 69051437-9001640

I. MANICIPALIDAD DE SAN FELIPE 8 0 7 9 1 7 3 SIGNADO 10005 DE NO DEPARTENTO

OL LA GESTION AND FELIPE 1 1 0 5 2 0 2 2

PAULICEA ARENAS ALVAREZ TEREBA VERCONICA SIGNATO DE NOTA DE NOT

germande Call Fra6005 87 (in Kris61 34 4307 # 104

Página **117** de **147**





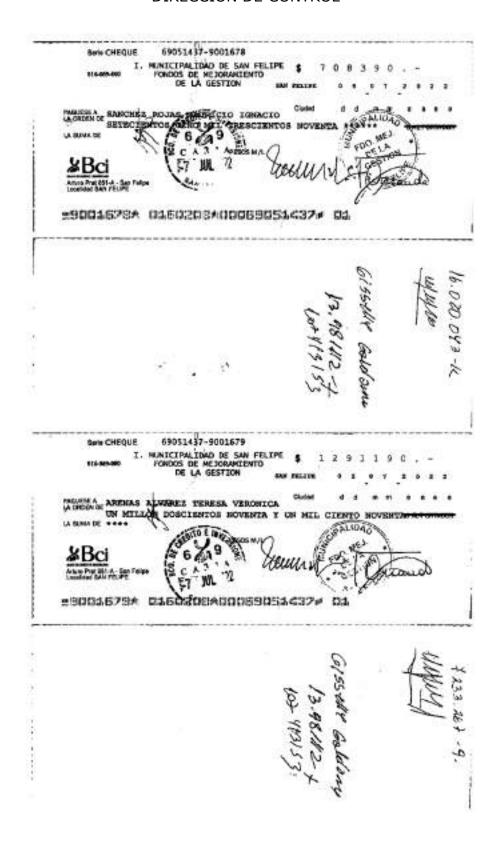




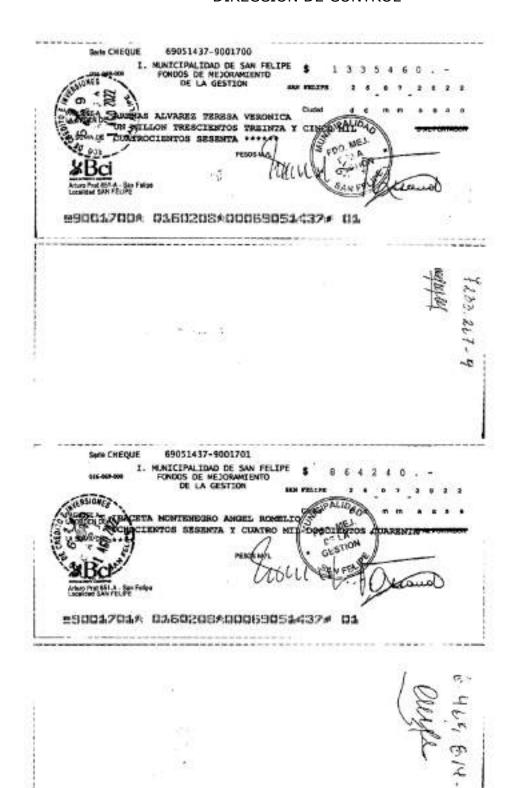
















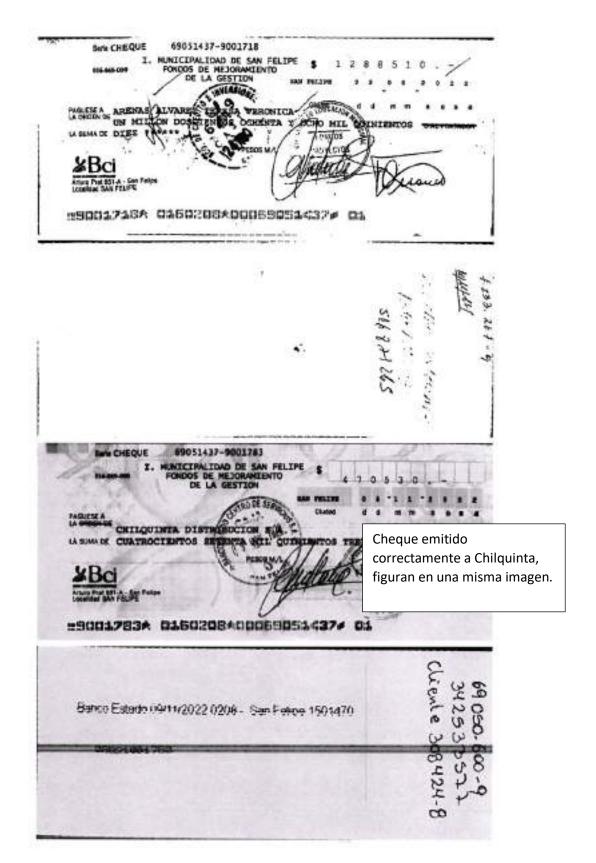












Sens CREQUE 69DS1417-9001742

I. MUNICIPALIDAD DE SAN PHI (PE \$ 1 6 2 6 0 - PENDOS DE MIJORAMIENTO DE LA GESTION LAN VELIDO 0 8 0 9 2 C 2 2

PAGILISI A ARENAS ALVAREZ TROSESA VERONICA UN MILLON CLENTO SESENTA MANORE UN MILLON CLENTO SESENTA MANORE DE PROSENTA SAN PRODUCTO DE SESENTA MANORE DE PRODUCTO DE PRODUCT



Sens CHEQUE 69D51417-9001742

I. MUNICIPALIDAD DE SAN PHI CHE \$ 1 1 6 2 1 6 C .
OLAMA MO HUNDON DE MI-JORAMIENTO

DE LA GESTION LAN PEZZON 0 8 0 9 2 C 2 2

PAGILISIA A ARENAS ALVARES TORRESA VERCINICA

LA ORDENOE

UN MITLLON CLERTO ARSENTA Y DOS MIL CIENTO SESSUTA MANA

OLAMA DE

PESOS VAL

PESOS VAL

SESTIMANO DE SAN PARA

DESCRIPTA SAN PAR























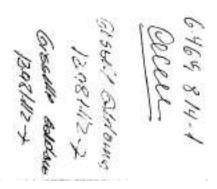


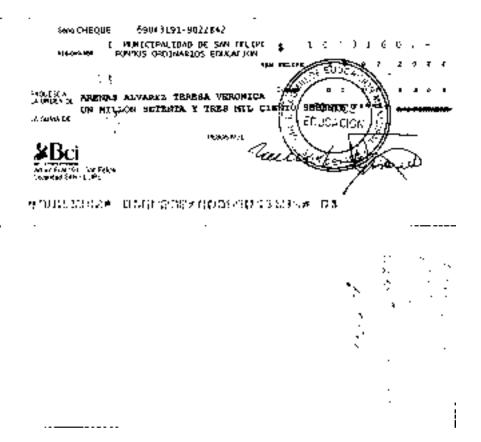




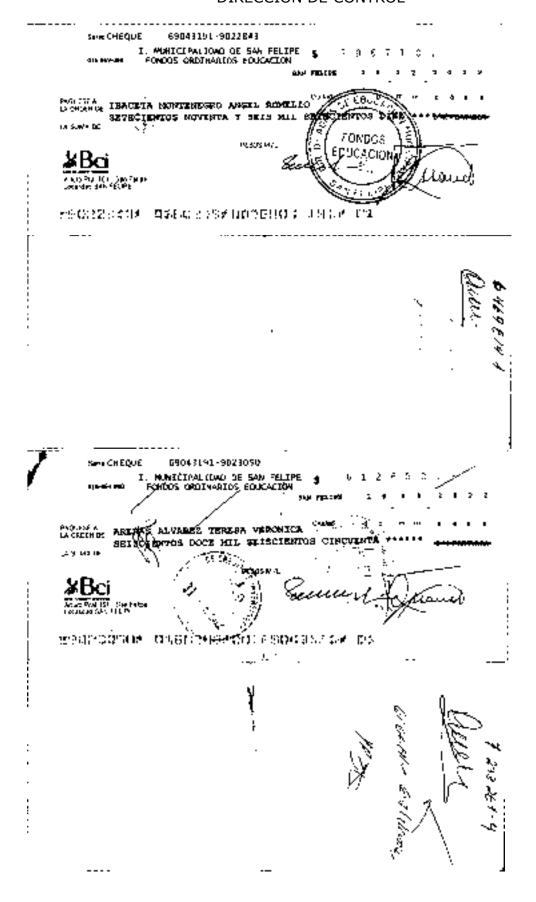














69043191 0023051 . MUNICIPALIDAD DE SAN FELIPE S FONDOS ONDINARION FOUCACIÓN IBACETE MONTENECRO ANGEL PORTLICEM TO SOURCE PROVENIOS TREINTA Y CHATRO HIL TRESCIENTOS ABCi 69043191-9023052 Serve CHEQUE C. MUNICIPAL (CAO DE SAN FELIPE 🚦 🔠 (2 C C S C FONDOS ORBINANTOS FORCACION CONTRERANGE CONTRERANGE CONTRECTOR VEINTS MIL SESENTA ******

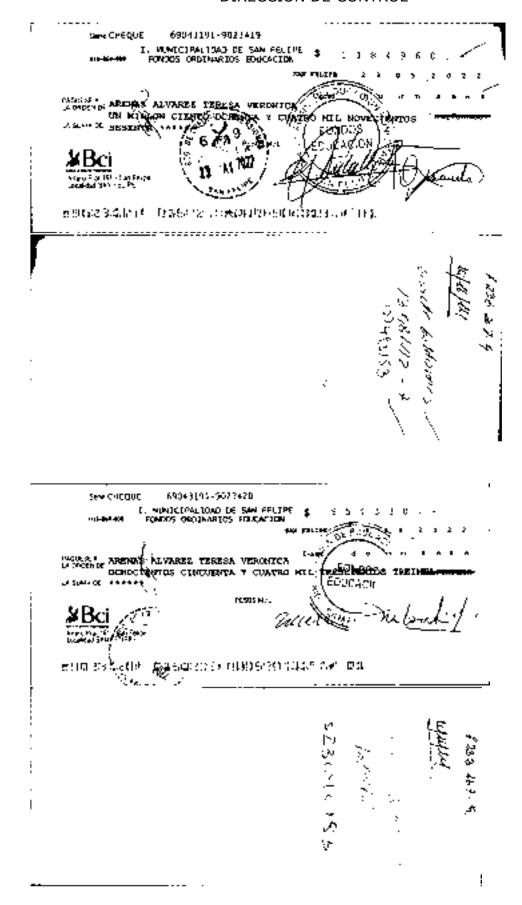
ASSAULT

PESSON A &Bci Amaio Poli (E1) Dan Febru Localega (SAN FFI PE e 368830008 - 30 6602004 configured 15,85% - 317

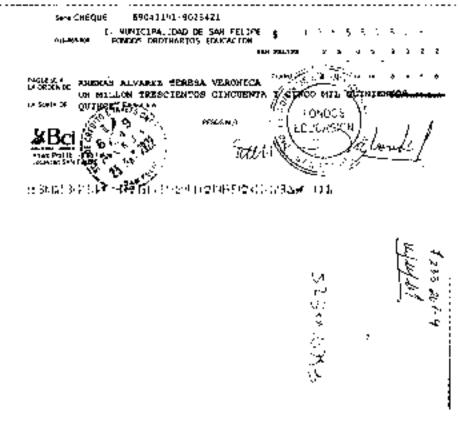


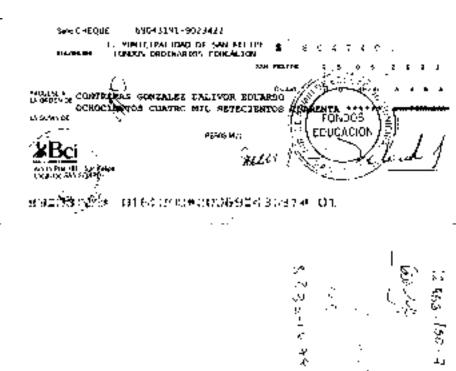
£9043(91-90730\$3 Sele CHII QUI . MANAGERAL (ISAD DE SAN LELEPE S LOMENA DRIPTMARTON LINEAU EN ARENAS ALVARES TERESA VERONICA (UN MITTAK SEPENTA T TRES HIL CIENTO SESENTA Execuse Secretary Bci 無名数201**00 3年**、基準の信息が3月1000691141315146 [11]。 SHE CHEQUE 69043191-9024349 I. MUNICIPALIDAD DE SAN FELLPE \$ 3 (0.7 % 3.0)
TOMOUS ORDINARIOS EDUCACION BCi #MID:43494 @1602013 U00680431914 U1



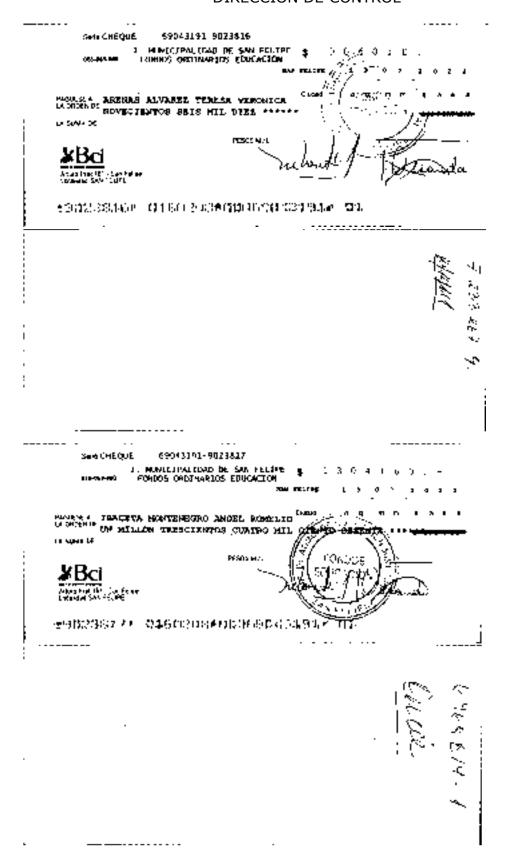














. — - - - - -

MUNICIPALIDAD DE SAN FELIPE DIRECCION DE CONTROL

Serie Cite Que 6904 3191 9023818

1. WHITCHAIL (DAD DE SAN FELIPE \$ 10 6 9 1 10.

HOWDOS ORDIVARIOS EDUCACION

BY THE SERIES AND THE SERIES AND ANGEL BOARDING SERVERS

LENGTH OF THE SERIES AND THE SERI







Serie CHEQUE 6904191-9024590 I. MANICIPALIND OF SAN FELIPE \$ 1 1 9 8 9 7 0 - PRODUCT ON MILLION CLERKS ENDOCATION ON TRAITE IN ORDER OF THE PRODUCT ON MILLION CLERKS NAMED TO HOLD WITH A COUNTY OF THE PRODUCT ON MILLION CLERKS NAMED TO HOLD WITH A COUNTY OF THE PRODUCT ON MILLION CLERKS NAMED TO HOLD WITH A COUNTY OF THE PRODUCT ON T	2.24	77.5		
PROCESS AGENCE ADVANCE TERESA VERONICA CAMBO DO DE LA COMPANIO CAMBO DE LETENTA AVENCE CIRRED HOVERTA Y OCHO MIL MOVECTRATOS CAMBO DE LETENTA AVENCE CIRRED HOVERTA Y OCHO MIL MOVECTRATOS CAMBO DE LETENTA AVENCE CAMBO DE LA COMPANIO DEL COMPANIO DEL COMPANIO DE LA COMPANIO DEL C	Serie CREQUE 690431	91-9024499		
Description of the house of the second of the second of the second of the house of	I. MUNICIPAL	IDAD DE SAN FELIPE S	1199970	
Selection and the selection of the selec	CHE-BIR FONDOS ORD			
SHORE OF SETENTS ASSESSED AND SETENCE OF SET		JUAN YES		
SHORE OF SETENTS ASSESSED AND SETENCE OF SET		Chris		١,
BEG PROPERTY AND THE PROPERTY OF THE PROPERTY	A ORIGINAL AREKAS ALVANEE	TERESA VERONICA		
MEDIZAGESEA DISUZDBADDDESDGESISI. DI Sele CHEQUE 09043191-9024500 1. MUNICIPALIDAD DE SAN FELIPE \$ 1 4 2 2 7 7 0 SELECCIÓN FONDOS DEDINARIOS EDUCACIÓN LA SENA EL INACETA MONTENESIRO ANGEL ROMELIZO LA SENA EL SETENTA SECONDA DISECTORA DISECTORA DIOCHEROS VELEVIDOS MIL SETESTENTOS PROPERTO NO SETENTA SECONDA DISECTORA DISECTORA DIOCHEROS VELEVIDOS MIL SETESTENTOS SECONDA DISECTORA DISECTORA DIOCHERO DIOCHER		O HOVENTA Y OCHO MI	I HOVECIENTOS OMAGO	*
MEGNETIAN FEIR BASE CHEQUE 69041191-9024500 1. MUNICIPALIDAD DE SAN FILIPE \$ 1 4 2 2 7 7 0 PROPERTY FORCES DEDINARIOS EDUCACION MAN PELIPA 1 1 0 2 0 2 PROPERTY IN SECTION DESIGNATION WEINTLOOS MILL SETECTIONS A SEMANDE SETENTA ****** *****************************	PETROLIN		F-61 ac 253	
MEGGIZGGSSA CLISCIZOSACIODESCICIANIA DI SENECIENTOS VESTICIOS MIL SETECIENTOS LEGISSAMA DE SENECIENTOS DE SENECIENTOS VESTICIOS MIL SETECIENTOS LEGISSAMA DE SENECIENTOS LEGISSAMA DE LEGISSAMA D	UD-1	PESOS MAL	EDWO-DOW 1	
BEGINS DA BED 208 ADDDESD G34.51 A 2 2 7 7 0 - 1 APPLANT TRACETA HONTENBERO ANGEL BONZLIO UN HITACH CURTEGE BED CASE BONZLIO UN HITACH CURTEGE BONZLIO WEINTIDOS MIL SETEPLENTOS DA SONO DE SETEPLE BONZLIO	≫ DCI	7. 2		
BEGINS DA BED 208 ADDDESD G34.51 A 2 2 7 7 0 - 1 APPLANT TRACETA HONTENBERO ANGEL BONZLIO UN HITACH CURTEGE BED CASE BONZLIO UN HITACH CURTEGE BONZLIO WEINTIDOS MIL SETEPLENTOS DA SONO DE SETEPLE BONZLIO	Artery Post 181 - Sun Febre	NI W	My Jane	
INTO CHEQUE 69041191-8024500 1. MUNICIPALIDAD DE SAN FILIPE \$ 1 4 2 2 7 7 0 PROJECT DE PRODUCTION DE SAN FILIPE \$ 1 4 2 2 7 7 0 ANY FILIPE : 3 1 0 2 0 2 PROJECT DE PROJECT DE PRODUCTION DE PROJECT DE PROJET DE PROJECT DE PROJEC	Caraman day Letture		717	
INTO CHEQUE 69041191-8024500 1. MUNICIPALIDAD DE SAN FILIPE \$ 1 4 2 2 7 7 0 PROJECT DE PRODUCTION DE SAN FILIPE \$ 1 4 2 2 7 7 0 ANY FILIPE : 3 1 0 2 0 2 PROJECT DE PROJECT DE PRODUCTION DE PROJECT DE PROJET DE PROJECT DE PROJEC	wangerabe nieng	ngannnenners (21 - 62	
Selection of the control of the cont	Distriction Matchie		Didn't bride	
Selection of the control of the cont				
Selection of the control of the cont				
Selection of the control of the cont			۱ ۵	
Selection of the control of the cont			3) =	
Selection of the control of the cont			6 12	
Selection of the control of the cont			w 7 12	
Selection of the control of the cont			3 3 B	
Selection of the control of the cont			* 1	•
Selection of the control of the cont			2 0	
Selection of the control of the cont			24 30	
**************************************			- 5	
**************************************			1. 5	
**************************************			1	
**************************************			. 3	

**************************************		× .		
PROPERTY INACETA MONTENBERO ANGEL ROMELTO UN HITLEN CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL SETECIENTOS SETENTA PROPERTY DE STATE PROPE	Sale CHEQUE 690431	91-9024500	- S'	
PROSPER TEACETA HONTENEGRO ANGEL ROMELLO LA SEMANTE SETENTA PEROS MAL PERO	I. MUNICIPAL	IDAD DE SAN FELIPE \$	1 4 2 2 7 7 0	
Bei State St	est-en-ene FORDOS DRO			
BCi SETENTA PROSENTA PR				•
BCI SETENTA SE	AND THE RESERVE AND THE PARTY OF THE PARTY O	Cled		
*BCi September Supplied Suppli	IN OFDER DE IBACETA MONTENB	SRO ANGEL ROMELIO		
Bei Substitution S		OCTOBLOS APTALIDOS	1 2 1 2 1	-
*BCi Supplies Supplie	OBJESTICA	95904 tr 0	L C.DOS IN	
**************************************	trD -t	1	1 A SHOREWAY	
#8024500A 0260208A00069043191/ 02	THE R. LEWIS CO., LANSING, MICH.	2. 6	LINK YST	
#8024500A 0260208A00069043191/ 02	Among Prog. 1811 - Bell Felipe Legander SAN FOLPS	Yes in	- Interest	
	And the second s		1	
	*8024500A 04502	08A0006904345	13 = 02	
Cossell as Warmer			The state of the s	_
Cissell as Warmer				
Seem as warmen			Δ Δ	
13.961117-3			5) [-	6
Set as Warme.			6	
in as warm.			1818	6
ellos de la come			m 2 14	1
CID-3			2 16	-
10 st our			2 0 1	è
D's D'sum.			7 1 3 2	-
i de la companya de l			0 6 1	
			1 2 1	-
<u>F</u>			- F	
			K	20



